



Guía docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Informática Básica	Código	660G01005	
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Primero	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinador/a	Fernández Mosquera, Daniel	Correo electrónico	daniel.fernandez.mosquera@udc.es	
Profesorado	Enríquez Feito, Tania	Correo electrónico	tania.enriquez@udc.es	
	Fernández Mosquera, Daniel		daniel.fernandez.mosquera@udc.es	
Web	www.erlac.es			
Descripción general	Los contenidos aquí reflejados, se dirigen a conseguir que el alumno se dote de los conocimientos informáticos necesarios, para que utilice las herramientas informáticas a su alcance a lo largo de toda la carrera y, más tarde, en el ámbito laboral.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A10	Organización y dirección de empresas.
A13	Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
A31	Aplicar los conocimientos a la práctica.
B2	Capacidad de análisis y síntesis.
B3	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B8	Razonamiento crítico.
B9	Trabajo en equipos.
B12	Motivación para la calidad.
B13	Adaptación a nuevas situaciones.
B14	Aprendizaje autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Coñecer os conceptos básicos dos sistemas de información	A10 A13 A31	B4 B9 B14	C1 C3
Elaborar distintos tipos de documentos en procesadores de texto	A10 A31	B2 B3 B8 B12	C1 C3
Elaborar distintos tipos de documentos en follas de cálculo	A31	B13	C1 C3
Crear bases de datos	A10	B9 B14	C1 C3



Xestionar a empresa empregando software específico	A10	B9 B14	C1 C3
Coñecer a biblioteca informática		B4	

Contenidos	
Tema	Subtema
1.- Introducción a sistemas de información: Ubicación en el entorno digital	1.1.- Conocimiento digital del entorno. 1.2.- Conocimiento de las aplicaciones informáticas más utilizadas para el estudio. 1.3.- Conocimiento de las aplicaciones informáticas más utilizadas en la empresa. 1.4.- Redes sociales e Internet.
2.- Aplicaciones ofimáticas	2.1.- Ofimática básica. 2.2.- Procesador de textos. Su utilidad práctica en el ámbito académico y en el ámbito laboral. 2.3.- Hojas de cálculo. Su utilidad práctica en el ámbito académico y en el ámbito laboral. 2.4.- Presentaciones eficaces. Su utilidad práctica en el ámbito académico y en el ámbito laboral. 2.5.- Uso eficaz de los buscadores. 2.6.- Bases de datos
3.- Aplicaciones productivas	3.1.- Aplicaciones para la planificación de proyectos. 3.2.- Aplicaciones para el trabajo en equipo. 3.3.- Moodle, biblioteca informática y digital, blog.
4.- Aplicaciones operativas: Programas de gestión en la empresa	4.1.- Aplicaciones empresariales. 4.2.- Aplicaciones de la Administración. 4.3.- Aplicaciones de seguridad. Tratamiento seguro de la información en el mundo de las TIC. Ley Orgánica de Protección Datos 4.4.- Redes sociales en el ámbito laboral.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A31 B2 B4 B8 B9 B12 C1 C3	28	84	112
Prueba mixta	A13 A31 B2 B4 B8 B12 B13 C1 C3	2	4	6
Sesión magistral	A13 A31 B2 B3 B8 B9 B13	28	0	28
Atención personalizada		4	0	4

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción



Prácticas a través de TIC	Aprendizaje a través de actividades de carácter práctico mediante la utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), favoreciendo el desarrollo de habilidades por parte del alumnado.
Prueba mixta	Realización de pruebas parciales que valoran la aplicación práctica del conjunto de conocimientos y técnicas adquiridas.
Sesión magistral	Exposición, hecha por el docente, de los conceptos básicos necesarios para que los estudiantes puedan buscar solución a los problemas tratados en el programa.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas a través de TIC	As prácticas a través de TIC requiren unha atención personalizada ao alumnado para guialo no proceso de aprendizaxe. Esta realizarase individualmente para cada alumno, co obxectivo de resolver as dúbidas que podan surxir no proceso de ensinanza-aprendizaxe.

Evaluación

Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Sesión magistral	A13 A31 B2 B3 B8 B9 B13	Valoración objetiva de la asistencia y participación activa de los alumnos en las sesiones a través de diferentes herramientas propuestas por la profesora	30
Prueba mixta	A13 A31 B2 B4 B8 B12 B13 C1 C3	Examen sobre contenidos teórico-prácticos de la asignatura, compuesto por preguntas orales o escritas, de desarrollo breve o tipo test, a resolver por el alumno en un tiempo determinado.	30
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A31 B2 B4 B8 B9 B12 C1 C3	Las prácticas a través de las TIC consistirán en resolución a través de programas informáticos específicos o de internet de supuestos planteados en clase	40

Observaciones evaluación

Será imprescindible lograr o 50% da cualificación correspondente a cada un dos apartados a evaluar para que se sumen as diferentes metodoloxías de cara a obter unha nota media final. De non conseguir o mínimo esixido nalgunha das metodoloxías, o alumno non superará a materia. Neste caso, a avaliación constará suspensa na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na oportunidade de xullo, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100 % da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.

Como alternativa, aqueles alumnos que non poida facer un normal seguimento da asignatura, poderán optar por examinarse do 100% da súa cualificación por medio dunha proba obxectiva final, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa. De non conseguir o 50% do total da nota nesa proba, a avaliación constará suspensa na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na oportunidade de xullo, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100% da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.

Todos os alumnos farán constar de xeito explícito por correo electrónico dirixido á profesora, si optan por AVALIACIÓN CONTINUA ou EXAME FINAL. De non constar expresamente nos quince días posteriores á súa incorporación oficial á asignatura, entenderase que optan polo EXAME FINAL. A elección é definitiva e irreversible para a convocatoria en curso.

A entrega das prácticas para a súa valoración só poderá realizarse na plataforma Moodle e seguindo as indicacións dadas polo docente. A cualificación de non presentado aplicará cando o alumnado só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da nota acadada.

Fuentes de información

Básica	- Equipo de LibreOffice (2018). Guías de usuario de LibreOffice. wiki - Google (2018). Guías de usuario de Google Drive. google Utilizaranse preferentemente os manuais dos programas a utilizar
Complementaria	



Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Informática Aplicada/660G01040
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías