



Guía docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Derecho de la Seguridad Social II	Código	660G01022	
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Tercero	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinador/a	Vázquez Forno, Jesús	Correo electrónico	jesus.vazquez@udc.es	
Profesorado	Vázquez Forno, Jesús	Correo electrónico	jesus.vazquez@udc.es	
Web	www.erlac.es			
Descripción general	El estudiante ya conoce la estructura del sistema de protección social, su financiación, las normas generales y las prestaciones de carácter universal, por lo que verá con detalle las prestaciones que otorga el régimen general y los regímenes especiales. La orden en que se estudian las prestaciones es en la forma en que aparecen en la Ley General de Seguridad Social.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Marco normativo regulador de las relaciones laborales.
A2	Marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria.
A3	Salud laboral y prevención de riesgos laborales.
A5	Políticas sociolaborales.
A7	Auditoría Sociolaboral.
A13	Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.
A15	Dirigir grupos de personas.
A16	Asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
A17	Asesoramiento y gestión en materia de Seguridad Social, Asistencia Social y protección social complementaria.
A20	Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales.
A25	Aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoría sociolaboral.
A27	Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.
A30	Representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.
A31	Aplicar los conocimientos a la práctica.
A32	Comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidad de análisis y síntesis.
B3	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B5	Toma de decisiones.
B6	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.
B7	Habilidades en las relaciones interpersonales.
B8	Razonamiento crítico.
B9	Trabajo en equipos.
B10	Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.
B11	Trabajo en ámbitos internacionales.
B12	Motivación para la calidad.
B13	Adaptación a nuevas situaciones.



B14	Aprendizaje autónomo.
B15	Creatividad.
B16	Liderazgo.
B17	Sensibilidad hacia temas medioambientales.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje		
Resultados de aprendizaje	Competencias del título	
Marco normativo regulador das relacións laborais	A1	
Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria.	A2	
Saúde laboral e prevención de riscos laborais.	A3	
Políticas sociolaborais.	A5	
Auditoría Sociolaboral.	A7	
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13	
Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.	A14	
Dirixir grupos de persoas.	A15	
Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.	A16	
Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.	A17	
Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais	A20	
Aplicar as distintas técnicas de avaliación e auditoría sociolaboral.	A25	
Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.	A27	
Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais	A30	
Aplicar os coñecementos á práctica.	A31	
Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.	A32	
Resolución de problemas.		B1
Capacidade de análise e síntese.		B2
Capacidade de organización e planificación.		B3
Capacidade de xestión da información.		B4
Toma de decisións.		B5
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B6
Habilidades nas relacións interpersoais.		B7
Razoamento crítico.		B8
Traballo en equipos.		B9
Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.		B10
Traballo en ámbitos internacionais.		B11
Motivación para a calidade.		B12
Adaptación a novas situacións.		B13
Aprendizaxe autónomo.		B14
Creatividade.		B15



Liderado.		B16	
Sensibilidade cara a temas medioambientais.		B17	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.			C2
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			C3
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras			C5
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			C6
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.			C8

Contenidos	
Tema	Subtema
Tema 1. O Subsidio de Incapacidade Temporal (IT) e o dereito a asistencia sanitaria.	2.1. Concepto e requisitos. 2.2. Prestacións Económicas 2.3. Dinámica da Prestación. Pago do Subsidio 2.4. O dereito a asistencia sanitaria.
Tema 2. Subsidios: Maternidade, paternidade e outras situacións relacionadas	2.1. Subsidios de Maternidade, Paternidade e outros 2.2. Requisitos de alta e carencia. 2.3. .Prestacións económicas. 2.4. Dinámica do dereito á prestación 2.5. Xestión e pago.
Tema 3. Incapacidade Permanente	3.1. Concepto e graos. 3.2. Requisitos. 3.3. O procedemento de declaración da incapacidade a a súa revisión.
Tema 4. Xubilación	4.1. Concepto. Requisito de alta. 4.2. Requisito de idade 4.3. Requisito de carencia 4.4. Cálculo da pensión. 4.5. Dinámica da prestación 4.6. A residual pensión do SOVI.
Tema 5.- As prestacións non contributivas de xubilación e invalidez. Outras prestacións non contributivas.	5.1. A prestación non contributiva de invalidez. Requisitos e cálculo da prestación. 5.2.- A prestación non contributiva de xubilación. Requisitos e cálculo da prestación. 5.3.- Outras prestacións.
Tema 6. Morte e supervivencia	6.1. A continxencia de morte e supervivencia. Pluralidade de suxeitos. 6.2. Requisitos referidos ao suxeito causante. 6.3. Requisitos referidos aos beneficiarios. 6.4. Prestacións
TEMA 7.- As prestacións familiares por fillo a cargo.	7.1. Asignación económica: 7.2. Dinámica do dereito á asignación económica. Incompatibilidades. 7.3. Prestación non económica: Concepto e beneficiarios. Xestión destas prestacións



Tema 8. As prestacións de Desemprego.	<p>8.1. A protección do desemprego de nivel contributivo e asistencial</p> <p>8.2. Dinámica do dereito as prestacións do desemprego</p> <p>8.3. Capitalización da prestación de desemprego.</p> <p>8.4. As diferentes modalidades do subsidio de desemprego.</p> <p>8.5. A Renta Activa de Inserción.</p>
---------------------------------------	---

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / traballo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A1 A2 A3 A5 A7 A16 A17 A20 A32 B8 B10 B11 B12 B13 B14 B17 C1 C2 C6 C7 C8	22	40	62
Salida de campo	A25 A27 A30 A31 B8 B13 C6	3	3	6
Trabaios tutelados	A1 B1 B2 B3 B4 B7 B8 B9 B14 B15 B16 C3	6	54	60
Proba obxectiva	A13 A14 A15 B1 B5 B6 C4 C5	3	18	21
Atención personalizada		1	0	1

(\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase magistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección magistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Salida de campo	Está prevista unha visita á un organismo da Seguridade Social (Pode ser Inspección de traballo, INSS ou TGSS) para coñecer o seu funcionamento. No caso de non se poder realizar dita visita se substituirá por outra actividade semellante como a asistencia a Congreso, conferencia, seminario organizado polo centro ou outra actividade indicada polo profesor.
Trabaios tutelados	Consistirá na realización de tres traballos a propoñer polo profesor sobre distintas materias relacionadas coas prestacións da Seguridade Social. Os traballos necesariamente se remitirán por Moodle para a súa avaliación. Cada un dos traballos será exposto polo estudante na clase ben en grupo ou individualmente según o tipo de traballo solicitado.
Proba obxectiva	A proba terá dúas partes. A primeira parte un exercicio tipo test (as preguntas erradas restas) combinado con un examen teórico de varias preguntas cortas e longas, que terá o valor do 60% da nota do exame. A segunda parte consistirá na realización de un ou máis casos prácticos e será avaliado co 40% da nota.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
	A asignatura supón unha aprendizaxe acumulativa sistemática e integradora de carácter teórico práctico, que require dda exposición xeral, a asimilación progresiva de conceptos expostos na sesión magistral, con discusión asimiladora de tales coñecementos o casuismo e a resolución de supostos reais.

Evaluación
------------



Metodoloxías	Competencias	Descrición	Calificación
Sesión magistral	A1 A2 A3 A5 A7 A16 A17 A20 A32 B8 B10 B11 B12 B13 B14 B17 C1 C2 C6 C7 C8	Valoración obxectiva da asistencia e participación activa dos estudantes nas sesións a través de diferentes ferramentas propostas polo profesor. Será necesario superar a proba obxectiva para sumar esta puntuación.	10
Prueba obxectiva	A13 A14 A15 B1 B5 B6 C4 C5	Proba escrita sobre o temario da asignatura que valorará unha parte teórica e outra de resolución de supostos prácticos.	50
Salida de campo	A25 A27 A30 A31 B8 B13 C6	Valorase a asistencia e participación do estudante nas actividades proposta. Será necesario superar a proba obxectiva para sumar esta puntuación	10
Traballos tutelados	A1 B1 B2 B3 B4 B7 B8 B9 B14 B15 B16 C3	Consistirá na realización de tres traballos propostos polo profesor utilizando o modelo do TFG, remitidos en prazo polo Moodle. Os traballos serán realizados en equipo ou individualmente según o estableza o profesor. Será necesario superar a proba obxectiva (alomenos obter una puntuación dun 5 sobre 10) para poder sumar esta puntuación. Será necesario superar a proba obxectiva para sumar esta puntuación.	30

### Observacións avaliación

Será imprescindible obter o 50% da cualificación correspondente a cada un dos apartados para avaliar para que se sumen as diferentes metodoloxías a fin de obter a nota media final. De non conseguir o mínimo esixido nalgunha das metodoloxías, o alumno non superará a materia.

Como alternativa, aqueles alumnos que non poidan facer un normal seguimento da materia, poderán optar por examinarse do 100% do seu cualificación por medio dunha proba obxectiva final. De non conseguir o 50% do total da nota nesa proba, a avaliación constará suspensa na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na oportunidade de Xullo, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100% da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.

Todos os alumnos farán constar de forma visible na súa ficha de alumno se optan por AVALIACIÓN CONTINUA ou EXAME FINAL. De non constar expresamente, ou non entregar a ficha nos quince días posteriores ao comezo do curso académico, entenderase que optan polo EXAME FINAL. A elección é definitiva e irreversible para a convocatoria en curso.

As adaptacións curriculares para estudantes con discapacidade ou con necesidades educativas específicas serán pautadas pola Comisión de docencia do centro, previo informe do PAT

A proba obxectiva conterá catro partes: Proba tipo test de 20 preguntas con tres respostas alternativas, preguntas de resposta curta, exposición dun tema e un caso práctico.

### Fuentes de información



<p><b>Básica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- REMEDIOS ROQUETA BUJ (Última edición). DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH</li> <li>- JOSE F. BLASCO LAHOZ (Última Edición). CURSO DE DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH</li> <li>- MARÍA A. PÉREZ ALONSO (Última Edición). CUESTIONES PRÁCTICAS EN DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH</li> <li>- MARÍA A. PÉREZ ALONSO (Última Edición). VADEMECUM DE DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH</li> <li>- BLASCO LAHOZ, J.; LOPEZ GANDÍA, J.; MOMPALER CARRASCO M. (última edición). Curso de Seguridad Social. Tirant lo Blanch. Valencia</li> <li>- MARTINEZ GIRÓN, J.; ARUFE VARELA, A.; CARRIL VÁZQUEZ, X.M. (última edición). Derecho de la Seguridad Social. Coruña. Netbiblo</li> <li>- ALONSO OLEA, M; TORTUERO PLAZA J. (última edición). Instituciones de la Seguridad Social. Madrid Civitas</li> <li>- ALARCON CARACUEL, M.R. (última edición). La Seguridad Social en España. Aranzadi. Madrid</li> <li>- WWW.seg-social.es () . .</li> </ul> <p>É moi importante dispoñer da lexislación actualizada de Seguridade Social que se pode atopar na web da Seguridade Social ou nun código que ofrece as actualizacións durane todo o curso na súa páxina web (Civitas, Aranzai, Tecnos, Tirant lo Blanch, Colex, calquera delas é válida). &gt;Non obstante o profesor da asignatura publicará en moodle diferentes recursos de información para a preparación da asignatura: diapositivas, indicacións bibliográficas complementarias, artigos doctrinais, lexislación e xurisprudencia.</p>
<p><b>Complementaría</b></p>	

## Recomendacións

### Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente

Teoría de las Relaciones Laborales/660G01010  
 Derecho del Trabajo I/660G01011  
 Derecho del Trabajo II/660G01012  
 Derecho de la Seguridad Social I/660G01021

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Derecho Administrativo/660G01028

### Asignaturas que continúan el temario

Derecho Laboral Comunitario e Instituciones de la Unión Europea/660G01035  
 Procedimiento Administrativo Laboral y Sancionador/660G01041

### Otros comentarios

A lexislación de Seguridade Social é moi cambiante, polo que o estudante debe estar ao correcte destes cambios e naturalmente a avaliación da asignatura farae dacordo coa normativa legal vixente en cada momento

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías