



Teaching Guide						
Identifying Data				2018/19		
Subject (*)	Applied Computer Science		Code	660G01040		
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)					
Descriptors						
Cycle	Period	Year	Type	Credits		
Graduate	2nd four-month period	Third Fourth	Optional	6		
Language						
Teaching method	Face-to-face					
Prerequisites						
Department						
Coordinador	Fernández Mosquera, Daniel	E-mail	daniel.fernandez.mosquera@udc.es			
Lecturers	Fernández Mosquera, Daniel	E-mail	daniel.fernandez.mosquera@udc.es			
Web						
General description	Nesta materia, estudiárase o impacto das Tecnoloxías da Información e o Coñecemento (TIC) no eido laboral, tanto dende o punto de vista das relacións laborais como na admisnistración de Recursos Humáns. Estudiaremos a aplicación do software libre de Follas de Cálculo e Base de Datos (LibreOffice) para a o caso concreto da administración de Recursos Humáns.					

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A6	Economía e mercado de traballo.
A10	Organización e dirección de empresas.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A18	Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A34	Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
B15	Creatividade.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes		
Learning outcomes		Study programme competences
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.	
	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.	C3



Hacer un uso eficiente de las herramientas TIC			C8
Capacidad de análisis e síntesis.			B2
Capacidad de organización e planificación.			B3
Capacidad de gestión da información.			B4
Comportarse con ética e responsabilidad social como ciudadán e como profesional.			B6
Razonamiento crítico.			B8
Traballo en equipos.			B9
Motivación para a calidad.			B12
Adaptación a novas situaciones.			B13
Aprendizaxe autónomo.			B14
Diseñar sistemas de captación y almacenamiento de información adaptados a los intereses profesionales			B15
Conocimiento del trabajo por cuenta ajena y autónomo			A6
Organización e dirección de empresas.			A10
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminología e as técnicas adecuadas.			A13
Planificar y organizar la gestión de documentación de cualquier proyecto			A14
Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.			A18
Aplicar os coñecementos á práctica.			A31
Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.			A34

Contents

Topic	Sub-topic
Tratamento de datos nas empresas (I)	A información e as súas conexións con distintas áreas do mundo da empresa. Módelos de documentos. Organización por procesos. Uso de ferramentas cloud
Tratamento de datos nas empresas (II)	Organización da información na empresa. Intranets e ERPs. Nocións de ciberseguridade. Privacidade dos datos
Tratamento de datos nas empresas (III)	Uso avanzado de follas de cálculo: ferramentas de cribado e validación de información, fórmulas; táboas dinámicas. Deseño de follas básicas de uso na empresa
Tratamento de datos nas empresas (IV)	Uso básico de bases de datos. Deseño de bases de datos sinxelas de uso empresarial

Planning

Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Collaborative learning	A6 A10 A13 A14 A18 B6 B9 B13 B14 B15	24	48	72
ICT practicals	A10 A13 A14 A18 A31 A34 B2 B3 B4 B9 B14 B15 C1 C3 C8	24	48	72
Practical test:	A31 A34 B2 B3 B4 B8 B12 C1 C3 C8	2	0	2
Personalized attention		4	0	4

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

Methodologies	Description
Collaborative learning	Traballo colaborativo na aula
ICT practicals	Resolución de exercicios prácticos a través de palataforma Moodle
Practical test:	Resolución en tempo real dun caso práctico a partir de datos non estructurados

Personalized attention	
Methodologies	Description
ICT practicals	Durante as prácticas o profesor atenderá persoalmente as dúbidas dos alumnos.
Collaborative learning	

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Practical test:	A31 A34 B2 B3 B4 B8 B12 C1 C3 C8	Resolución en tempo real dun caso práctico a partir de datos non estructurados	25
ICT practicals	A10 A13 A14 A18 A31 A34 B2 B3 B4 B9 B14 B15 C1 C3 C8	O alumno terá que demostrar as súas competencias nas prácticas, construíndo un portafolio dos traballos feitos	50
Collaborative learning	A6 A10 A13 A14 A18 B6 B9 B13 B14 B15	Asistencia continuada a clase. Valorarase a atención, o traballo e a participación nas sesións presenciais.	25

Assessment comments	
Para superar a materia, é necesario á asistencia a un mínimo do 75% das sesións presenciais.	
Os alumnos/as que sigan e superen con proveito os cursos de ofimática "Writer" e/ou "Calc" poderán solicitar o recoñecemento destes cuerso nesta materia dacordo coa seguinte táboa:	
<p>- Curso Writer: 1 punto sobre 10 para a nota final (10% da nota final da asignatura)- Curso Calc: 3 puntos sobre 10 para a nota final (30% nota final da asignatura)- Cursos Writer e Calc: 5 puntos sobre 10 para a nota final (50% nota final da asignatura)Os alumnos/as que sigan o curso Calc ademáis poderan ausentarse das clases da asignatura ónde se traballe con follas de cálculo.Para estes reconocementos, poñerse en contacto co profesor canto antes</p>	

Sources of information	
Basic	- (.). Documentación Libre Office.
Complementary	

Recommendations	
Subjects that it is recommended to have taken before	
Basic Computer Science/660G01005	
Human Resources Management I /660G01015	
Subjects that are recommended to be taken simultaneously	
Subjects that continue the syllabus	
Other comments	

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.
--