



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|-------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2018/19 |
| Asignatura (*) | Sistema Impositivo e Fiscalidade da Empresa | Código | 660G01043 | |
| Titulación | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña) | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Terceiro Cuarto | Optativa | 6 |
| Idioma | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinación | Escourido Calvo, Manuel | Correo electrónico | manuel.escourido@udc.es | |
| Profesorado | | Correo electrónico | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | El objetivo principal de la materia es dotar al alumno de los conocimientos básicos del sistema tributario español que le permitan afrontar la problemática fiscal de la actividad empresarial. La materia se inicia con los conceptos básicos sobre imposición, la estructura fiscal del sistema tributario español y su especial incidencia sobre la actividad empresarial. En una segunda parte de la asignatura se impartirán los principales impuestos que afectan a la actividad empresarial en España (Actividades Económicas en el IRPF, Imposición de las Sociedades e IVA), tanto desde el punto de vista del Derecho Tributario, como de manera aplicada a través de la resolución de diferentes supuestos prácticos. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A4 | Dirección e xestión de recursos humanos. |
| A30 | Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais. |
| B9 | Traballo en equipos. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | | | Competencias / Resultados do título |
| Dirección y gestión de recursos humanos | | | A4 |
| Capacidad para la dirección y la gestión de los recursos humanos de la empresa | | | |
| Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales en la materia económica administrativa | | | A30 |
| Trabajo en equipo de carácter multidisciplinar | | | B9 |
| capacidad para colaborar desde el departamento laboral de la empresa con su departamento tributario para el diseño de estrategias a corto y largo plazo | | | |

| Contidos | |
|---|---|
| Temas | Subtemas |
| Ingresos Públicos y conceptos tributarios básicos | Concepto y clases de ingresos públicos Impuesto: concepto, elementos y clasificación Introducción al sistema tributario español Tributos Estatales, Autonómicos y Locales. |
| Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) y la tributación de las actividades económicas | Aspectos generales del impuesto. Definición, Valoración y tributación de los diferentes tipos de renta. Los regímenes de determinación del rendimiento neto: estimación directa y objetiva. Cálculo, liquidación y presentación. |



| | |
|---|---|
| El impuesto sobre la renta de las Sociedades | Justificación y estructura del impuesto. Determinación de la Base Imponible. La liquidación del impuesto. |
| La imposición indirecta: el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) | Concepto y ámbito de aplicación. El hecho imponible: entrega de bienes y prestación de servicios. Operaciones no sujetas y exentas. Determinación de la base imponible: IVA soportado e IVA repercutido. Tipos impositivos. Adquisiciones intracomunitarias de bienes. La cuota. Deducciones y devoluciones. |
| Planificación Fiscal y Fiscalidad desde el Dpto. de RRHH | Elementos de la planificación fiscal. Retribución flexible. |

| Planificación | | | | |
|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Proba de resposta breve | A4 A30 | 11 | 8 | 19 |
| Sesión maxistral | A4 A30 B9 | 15 | 30 | 45 |
| Discusión dirixida | A4 A30 B9 | 2 | 3 | 5 |
| Proba obxectiva | A4 A30 | 2 | 18 | 20 |
| Solución de problemas | A4 A30 B9 | 22 | 28 | 50 |
| Atención personalizada | | 11 | 0 | 11 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Proba de resposta breve | Para detectar el grado de comprensión de las cuestiones recientemente desarrolladas |
| Sesión maxistral | Desarrollo de los temas por el profesor con intervención de los alumnos al final de cada subtema |
| Discusión dirixida | Modalidad formativa orientada a la aplicación de aprendizajes en la que se pueden combinarse diversas pruebas (exposiciones, simulacións, debates, solución de problemas, prácticas guiadas, etc) ... |
| Proba obxectiva | Preguntas en su caso de distinto tipo: De desarrollo y argumentación; de respuesta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación etc |
| Solución de problemas | Resolución de cuestiones prácticas en aplicación de los conocimientos teóricos desarrollados ... |

| Atención personalizada | |
|---|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral Proba de resposta breve Proba obxectiva Solución de problemas | Dedicación a la resolución (aclaración ...) de dudas del alumnado en relación con la correspondiente materia ... |

| Avaliación | | | |
|--------------|---------------------------|------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| | | | |



| | | | |
|-------------------------|-----------|---|----|
| Proba de resposta breve | A4 A30 | Asistencia y participación en clases presenciales. | 10 |
| Proba obxectiva | A4 A30 | Proba obxectiva teórico-práctica con preguntas tipo test e de resposta breve. | 60 |
| Solución de problemas | A4 A30 B9 | Prácticas entregables semanalmente relacionadas coa exposición teórico-práctica do docente. | 30 |

Observacións avaliación

Para superar la asignatura es necesario alcanzar un mínimo de 50 puntos.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | - (). . *?Régimen Fiscal de la Empresa?. Antonio Martín-Bejarano Arianes y Manuel Arcila Martín (Tecnos)* ?Régimen Fiscal de la Empresa?. Manuel Román* ?Lecciones de Régimen Fiscal de Empresa?. Jesús Pérez Cristobal y otros (CEF 99) * ?La Fiscalidad de la Empresa?. Josep Vilarasau y otros (Fundación Estudios Economía Aplicada 88) * ?Régimen Fiscal de la empresa familiar española?. José Javier Pérez-Fadón (Impuestos/ La Ley-Actualidad SA/ 2001) * ?Fiscalidad de la pequeña y mediana empresa: conceptos básicos?. Leopoldo de Castr* o (?Partida Doble? nº 114 del 2000)* ?La fiscalidad de la pequeña y mediana empresa?. Leopoldo de Castro (?Partida Doble? nº 140 y 141 del 2003)* ?Fiscalidad de la transmisión y sucesión de la empresa familiar?. Marisa Carrasquer Clarí (??Tribuna Fiscal? nº 150/ Abril 2003) * ?Curso de Dcho Financiero y Tributario?. Martín Queralt... (Tecnos, 13ª edición, 2002),* ?La nueva Ley General Tributaria?. Rafael Calvo Ortega y otros (Thompson/CIVITAS/ 2004) * ?Comentario a la nueva Ley General Tributaria?. Carlos Palao Taboada (CEF/ 2004) * ?Sistema fiscal: esquemas y supuestos prácticos?. Francisco Poveda Blanco (Deusto-2004) |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Economía e Empresa/660G01007
Contabilidade/660G01026

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Contabilidade/660G01026
Dereito Administrativo/660G01028

Materias que continúan o temario

Introdución ao Dereito/660G01001

Observacións

Es importante la asistencia a clase dado el proceso continuo de evaluación, puesto que la asistencia, la participación y la aportación serán evaluadas.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías