



Guía docente

Guía docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Primer Idioma Moderno I: Inglés		Código	662G01015
Titulación	Grao en Turismo			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Segundo	Obligatoria	6
Idioma	Inglés			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinador/a	Moss , Sarah	Correo electrónico	smoss@udc.es	
Profesorado	Cogdill , Kevin	Correo electrónico	cyork@udc.es	
	Montoya Reyes, Ana		anamontoyaes@yahoo.com	
	Moss , Sarah		smoss@udc.es	
Web				
Descripción general				

Competencias del título

Código	Competencias del título
A1	Comprender los principios del turismo: su dimensión espacial, social, cultural, política, laboral y económica.
A6	Tener una marcada orientación de servicio al cliente.
A13	Manejar técnicas de comunicación.
A15	Trabajar en inglés como lengua extranjera.
A16	Comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua extranjera.
A17	Comunicarse de forma oral y escrita en una tercera lengua extranjera.
A24	Utilizar y analizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos del sector turístico.
A29	Trabajar en medios socioculturales diferentes.
A33	Creatividad.
A35	Motivación por calidad.
B1	Capacidad de análisis y síntesis.
B2	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
B3	Resolución de problemas.
B4	Razonamiento crítico.
B5	Compromiso ético.
B6	Aprendizaje autónomo.
B7	Adaptación a nuevas situaciones.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje



Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Dominar vocabulario relacionado con el ámbito turístico.	A1	B6	C2
	A15	B7	C7
	A29		
Comunicarse por escrito y hablando en distintos ámbitos profesionales relacionados con el turismo.	A1	B1	C2
	A6	B2	C3
	A13	B4	C6
	A15	B5	C7
	A29	B6	
	A33	B7	
	A35		
Redactar y discursar sobre medios de transporte, itinerarios y destinos turísticos a públicos diversos.	A1	B1	C1
	A6	B3	C2
	A13	B6	C6
	A15	B7	C7
	A24		
	A29		
	A33		
	A35		
Discernir las diferencias entre inglés británico e inglés americano y producir textos escritos y diálogos en inglés británico e inglés americano.	A1	B1	C3
	A15	B6	
	A29	B7	
	A33		
	A35		
Dominar cuatro clases de verbos frasales - los separables, los inseparables, los verbos intransitivos y los verbos transitivos.	A15	B6	C2
	A29		
	A35		
Explicar procedimientos a una variedad de públicos a través de textos escritos y hablados.	A1	B1	C2
	A6	B3	C3
	A13	B6	C4
	A15	B7	C5
	A16		C8
	A17		
	A24		
	A29		
	A33		
	A35		
Dominar vocabulario relacionado con el ámbito turístico.	A1	B6	C2
	A15	B7	C7
	A29		

Contenidos	
Tema	Subtema
Itinerarios	Información de viajes (el folleto, las voces pasiva y activa, la comunicación oral y por escrito).
El transporte aéreo	Procedimientos: salidas, llegadas, tripulación de vuelo, tripulación de cabina, mayordomos de tierra, etc. La gramática de procedimientos: conectores, las voces activa y pasiva, la comunicación oral y por escrito.
Reservas	las etapas en reservar un viaje.



Verbos frasales	se estudian cuatro tipos importantes: los separables, los inseparables, los transitivos y intransitivos.
Variedades de inglés	se explora las diferencias entre el inglés de los Estados Unidos y Gran Bretaña.
Seminario de recursos humanos	el estudio del léxico relacionado con recursos humanos, aprender como escribir un currículum vitae in inglés, y como realizar y participar en entrevistas de trabajo.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Seminario	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A24 A29 A33 A35 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	45	68	113
Prueba mixta	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A24 A29 A33 A35 B1 B3 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	4	20	24
Prueba oral	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A29 A33 A35 B1 B5 B6 B7 C2	2	9	11
Atención personalizada		2	0	2
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Seminario	Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema. Se caracteriza por la discusión, la participación, la elaboración de documentos y las conclusiones a las que tienen que llegar todos los componentes del seminario.
Prueba mixta	Prueba que integra preguntas tipo de pruebas de ensayo y preguntas tipo de pruebas objetivas. En cuanto a preguntas de ensayo, recoge preguntas abiertas de desarrollo. Además, en cuanto a preguntas objetivas, puede combinar preguntas de respuesta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar y/o de asociación.
Prueba oral	Prueba en la que se busca responder, de forma oral, a preguntas cortas o de cierta amplitud, valorando la capacidad de razonamiento (argumentar, relacionar, etc.), creatividad y espíritu crítico. Permite medir las habilidades que no pueden evaluarse con pruebas objetivas como la capacidad de crítica, de síntesis, de comparación, de elaboración y de originalidad del estudiante; por lo que implica un estudio amplio y profundo de los contenidos, sin perder de vista el conjunto de las ideas y sus relaciones.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Seminario	La atención personal será programada según sea necesario.

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación



Prueba oral	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A29 A33 A35 B1 B5 B6 B7 C2	La prueba oral, basada en el contenido del curso, tendrá una duración mínima, y será publica y/o grabada.	30
Seminario	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A24 A29 A33 A35 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	El seminario se divide en dos partes: el seminario y el seminario de recursos humanos. Para obtener la evaluación para el seminario de recursos humanos, los alumnos tienen que asistir a un mínimo de 80% de las clases. La evaluación del seminario de recursos humanos incluirá una prueba de vocabulario (5%), la entrega de un currículum vitae (10%) y una prueba oral de una entrevista de trabajo (10%). Los alumnos tienen que obtener una nota global mínima de 5 en el seminario de recursos humanos para poder aprobar la asignatura. En el examen de segunda oportunidad de julio la evaluación del seminario de recursos humanos será exclusivamente por un examen escrito.	25
Prueba mixta	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A24 A29 A33 A35 B1 B3 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	el examen escrito se basará en el contenido de la materia y puede consistir en las siguientes actividades: gramática, respuestas cortas, una composición, formulando y contestando preguntas, inglés formal e informal, los verbos frasales, conectores, la corrección de fallos, las voces activa y pasiva, etc.	45

Observaciones evaluación

La asistencia a clase es obligatoria. Todos los alumnos tienen derecho a una evaluación que consiste en un examen final: un examen escrito (45%), una prueba oral (30%), y el seminario de recursos humanos (25%). Los alumnos que asistan a un mínimo de 80% de las clases y que suspendan el examen escrito y/o la prueba oral en la primera oportunidad, solo tendrán que repetir la prueba suspensa en la segunda oportunidad de julio. Esta solo tiene validez para las dos oportunidades del año académico vigente. Los alumnos que no asistan a un mínimo de 80% de las clases tendrán que repetir tanto el examen escrito como la prueba oral en la segunda oportunidad de julio.

Fuentes de información

Básica	- Harding, Keith (2009). Going International. Oxford Univ. Press - Duckworth, Michael (). Going International: English for Tourism. Workbook.. Oxford Univ. Press - Alcaraz Varó, Enrique - et al. (2000). Diccionario de términos de turismo y de ocio. Inglés-Español, Spanish-English. Ariel Reference - (2003). New Oxford Dictionary of English. Oxford Univ. Press - (). Howjsay.com. - (). . - (). http://englishfortourismstudies.blogspot.com/. - (). http://www.seatalk.info/. - (). . - (). http://www.englishclub.com/english-for-work/airline.htm. - (). http://www.esiflow.com/Tourismlessons.html. - (). http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/. - (). http://www.business traveller.com/loyalty/. - (). http://topics.blogs.nytimes.com/author/philip-b-corbett/. - (). http://www.aresearchguide.com/.
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario



Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías