



Guía Docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Primeiro Idioma Moderno I: Inglés		Código	662G01015
Titulación	Grao en Turismo			
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Segundo	Obrigatoria	6
Idioma	Inglés			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Moss , Sarah	Correo electrónico	smoss@udc.es	
Profesorado	Cogdill , Kevin	Correo electrónico	cyork@udc.es	
	Montoya Reyes, Ana		anamontoyaes@yahoo.com	
	Moss , Sarah		smoss@udc.es	
Web				
Descrición xeral				

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Comprender os principios do turismo: a súa dimensión espacial, social, cultural, política, laboral e económica.
A6	Ter unha marcada orientación de servizo ao cliente.
A13	Manexar técnicas de comunicación.
A15	Traballar en inglés como lingua estranxeira.
A16	Comunicarse de forma oral e escrita nunha segunda lingua estranxeira.
A17	Comunicarse de forma oral e escrita nunha terceira lingua estranxeira.
A24	Utilizar e analizar as tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) nos distintos ámbitos do sector turístico.
A29	Traballar en medios socioculturais diferentes.
A33	Creatividade.
A35	Motivación por calidade.
B1	Capacidade de análise e síntese.
B2	Comunicación oral e escrita en lingua nativa.
B3	Resolución de problemas.
B4	Razoamento crítico.
B5	Compromiso ético.
B6	Aprendizaxe autónoma.
B7	Adaptación a novas situacións.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe



Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Dominar vocabulario relacionado co ámbito turístico.	A1 A15 A29	B6 B7	C2 C7
Comunicarse por escrito e falado en distintos ámbitos profesionais relacionados co turismo.	A1 A6 A13 A15 A29 A33 A35	B1 B2 B4 B5 B6 B7	C2 C3 C6 C7
Redactar e discursar sobre medios de transporte, itinerarios e destinos turísticos a públicos diversos.	A1 A6 A13 A15 A24 A29 A33 A35	B1 B3 B6 B7	C1 C2 C6 C7
Discernir as diferencias entre inglés británico e inglés americano e producir textos escritos e diálogos en inglés británico e inglés americano.	A1 A15 A29 A33 A35	B1 B6 B7	C3
Dominar catro clases de verbos frasais - os separables, os inseparables, os verbos intransitivos e os verbos transitivos.	A15 A29 A35	B6	C2
Explicar procedementos a unha variedade de públicos a través de textos escritos e falados.	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A24 A29 A33 A35	B1 B3 B6 B7	C2 C3 C4 C5 C8
Dominar vocabulario relacionado co ámbito turístico.	A1 A15 A29	B6 B7	C2 C7

Contidos	
Temas	Subtemas
Travel by sea and river-cruises and ferries	Cruise information (the cruise brochure, passive voice vs active voice, speaking vs writing) Ticket information and itineraries (planning and explaining cruises, talking about future arrangements and travel arrangements, vocabulary: ships and cabins) On-board information



Air Travel	Announcements and procedures: airport procedures (departures, arrivals, flight crew, cabin crew, ground stewards etc), the grammar of procedures (sequence linkers, active vs passive voice, speaking vs. writing). Flight attendants: job interviews, role plays. Customs
Tickets, reservations, and insurance.	Facts and Figures: travel documents, calculating and quoting prices. Bookings and reservations: Stages in booking a holiday. When things go wrong: travel insurance, phrasal verbs and idiomatic expressions.
Phrasal Verbs	Four major types will be studied: separable, inseparable, transitive and intransitive.
Varieties of English	American and British English: Differences will be explored along with dialogues and role plays.
Human Resource Seminar	Study of vocabulary related to human resources, how to write a CV or resumé, and how to conduct and participate in job interviews.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Seminario	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A24 A29 A33 A35 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	45	68	113
Proba mixta	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A24 A29 A33 A35 B1 B3 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	4	20	24
Proba oral	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A29 A33 A35 B1 B5 B6 B7 C2	2	9	11
Atención personalizada		2	0	2
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Seminario	Técnica de traballo en grupo que ten como finalidade o estudo intensivo dun tema. Caracterízase pola discusión, a participación, a elaboración de documentos e as conclusións ás que teñen que chegar todos os compoñentes do seminario.
Proba mixta	Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas. En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.
Proba oral	Proba na que se busca que o alumno desenvolva total ou parcialmente algunha práctica que previamente tivese feito durante as clases prácticas. A proba práctica pode incluír previamente a resolución dunha pregunta/problema que teña como resultado a aplicación práctica dunha determinada técnica ou práctica aprendida.

Atención personalizada



Metodoloxías	Descrición
Seminario	To be scheduled to respond to questions before each of the two quizzes and final examination.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Proba oral	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A29 A33 A35 B1 B5 B6 B7 C2	Proba na que se busca que o alumno desenvolva total ou parcialmente algunha práctica que previamente tivese feito durante as clases prácticas. A proba práctica pode incluír previamente a resolución dunha pregunta/problema que teña como resultado a aplicación práctica dunha determinada técnica ou práctica aprendida.	30
Seminario	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A24 A29 A33 A35 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	The Seminar is divided into two parts: Seminar and Human Resource Seminar. In order to obtain assessment for the Human Resource Seminar, a minimum of 80% attendance rate will be required. The Human Resource Seminar assessment will include a vocabulary test (5%), a written CV or resumé (written assignment to be handed in) (10%); and a job interview speaking test (10%). Students are required to obtain an overall passing grade in this seminar in order to pass the course. For the second opportunity in July, this seminar will be assessed by means of a written test.	25
Proba mixta	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A24 A29 A33 A35 B1 B3 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas. En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.	45

Observacións avaliación
Attendance is COMPULSORY. All students are entitled to an evaluation, which will consist of one final examination, involving a written exam (45), a speaking text (30%), and the Human Resource Seminar (25%). An 80% attendance rate entitles students who fail the written exam and/or speaking test (first opportunity) to repeat only the failed part of the exam in July (second opportunity). This is only valid for the two opportunities corresponding to the academic year in course. Students not meeting the 80% attendance rate will be required to take both the written exam AND the speaking text in July.

Fontes de información	
Bibliografía básica	- Harding, Keith (2009). Going International. Oxford Univ. Press - Duckworth, Michael (). Going International: English for Tourism. Workbook.. Oxford Univ. Press - Alcaraz Varó, Enrique - et al. (2000). Diccionario de términos de turismo y de ocio. Inglés-Español, Spanish-English. Ariel Reference - (2003). New Oxford Dictionary of English. Oxford Univ. Press - (). Howjsay.com. - (). . - (). http://englishfortourismstudies.blogspot.com/. - (). http://www.seatalk.info/. - (). . - (). http://www.englishclub.com/english-for-work/airline.htm. - (). http://www.eslflow.com/Tourismlessons.html. - (). http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/. - (). http://www.business traveller.com/loyalty/. - (). http://topics.blogs.nytimes.com/author/philip-b-corbett/. - (). http://www.aresearchguide.com/.



Bibliografía complementaria	
-----------------------------	--

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías