



Guía docente

| Datos Identificativos | | | | | 2018/19 |
|-----------------------|---|--------------------|--------------------|-----------|---------|
| Asignatura (*) | Gestión de los costes del proyecto | | Código | 670471105 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos (Plan 2017) | | | | |
| Descriptores | | | | | |
| Ciclo | Periodo | Curso | Tipo | Créditos | |
| Máster Oficial | Anual | Primero | Obligatoria | 3.5 | |
| Idioma | CastellanoGallego | | | | |
| Modalidad docente | Presencial | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | EconomíaEmpresa | | | | |
| Coordinador/a | Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J. | Correo electrónico | a.nietouria@udc.es | | |
| Profesorado | Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J. | Correo electrónico | a.nietouria@udc.es | | |
| Web | www.mdip.es | | | | |
| Descripción general | <p>Titulación Master Interuniversitario en Dirección Integrada de Proyectos</p> <p>Módulo Común</p> <p>Materia Gestión de los Costes del Proyecto</p> <p>Código 471105</p> <p>Carácter (Formación básica, obligatoria, optativa) Formación Obligatoria</p> <p>Curso Primero</p> <p>Cuatrimestre (especificar 1º/2º) 1º</p> <p>Profesor/es que imparte/n la materia Arturo Nieto de Almeida; Prof. Invitados</p> <p>Profesor/a coordinador/a Arturo Nieto de Almeida</p> | | | | |

Competencias / Resultados del título

| Código | Competencias / Resultados del título |
|--------|--|
| A1 | Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager. |
| A12 | Capacidad de planificar, ejecutar y controlar la gestión del coste del proyecto |
| A21 | Capacidad para gestionar la obtención del resultado acorde a los criterios de plazo, coste y calidad, y del cliente |
| A22 | Hábitos de excelencia y compromiso ético en el ejercicio profesional del Project Manager. |
| B1 | Capacidad de análisis y síntesis. |
| B2 | Capacidad de Organización y Planificación |
| B4 | Capacidad de búsqueda, análisis y selección de información relevante. |
| B5 | Capacidad de utilización y gestión de la información |
| B6 | Capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia para concretar resultados con altos niveles de calidad y rendimiento a fin de atender las necesidades del cliente. |
| B7 | Capacidad de enfocar los esfuerzos en generar valor para el cliente, buscando su satisfacción y su fidelización. |
| B8 | Capacidad de comunicación y motivación |
| B9 | Capacidad para la resolución de problemas |
| B10 | Capacidad para la toma de decisiones |
| B11 | Capacidad para trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar |
| B12 | Capacidad para trabajar en un contexto internacional |
| B16 | CB10 Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. |
| B18 | CB7 Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio |
| B19 | CB8 Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |



| | |
|-----|---|
| B20 | CB9 Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma. |
| C3 | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |
| C4 | Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |
| C5 | Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras. |
| C6 | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse. |
| C7 | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida. |
| C8 | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |

| Resultados de aprendizaje | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------|
| Resultados de aprendizaje | | Competencias / Resultados del título | |
| ? Definir las Actividades integrantes de un proyecto | | AP1 | BP1 CP1 |
| ? Secuenciar las Actividades que forman parte de un proyecto | | AP12 | BP2 CP3 |
| ? Estimar los Recursos materiales, humanos, técnicos y financieros para las Actividades | | AP21 | BP4 CP4 |
| ? Estimar los Costes de las Actividades | | AP22 | BP5 CP5 |
| ? Preparar el Presupuesto del Proyecto | | | BP6 CP6 |
| ? Desarrollar el Cronograma de ingresos y pagos del Proyecto | | | BP7 CP7 |
| ? Establecer sistemas de Control de Costes del Proyecto. | | | BP8 CP8 |
| | | | BP9 |
| | | | BP10 |
| | | | BP11 |
| | | | BP12 |
| | | | BP16 |
| | | | BP18 |
| | | | BP19 |
| | | | BP20 |

| Contenidos | |
|---|---|
| Tema | Subtema |
| Tema I. El plan del proyecto. Estimación de Costes. | Tema I. El plan del proyecto. Estimación de Costes. |
| Tema II. La preparación del Presupuesto de Costes | Tema II. La preparación del Presupuesto de Costes |
| Tema III. La calendarización de pagos | Tema III. La calendarización de pagos |
| Tema IV. El control de los Costes del proyecto | Tema IV. El control de los Costes del proyecto |

| Planificación | | | | |
|------------------------|--|---|------------------------|---------------|
| Metodologías / pruebas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciales y virtuales) | Horas trabajo autónomo | Horas totales |
| Sesión magistral | A1 B2 B4 B5 B6 B7 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 5 | 10 | 15 |
| Presentación oral | A1 A12 B1 B8 B11 B12 B20 C1 | 5 | 10 | 15 |



| | | | | |
|---|--|-----|----|-----|
| Solución de problemas | A1 A12 A21 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B16 B18 B19 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | 10 | 30 | 40 |
| Prueba mixta | A1 A12 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C3 C6 | 1 | 5 | 6 |
| Solución de problemas | A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | 2 | 6 | 8 |
| Atención personalizada | | 3.5 | 0 | 3.5 |
| (*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos | | | | |

| Metodologías | |
|-----------------------|--|
| Metodologías | Descripción |
| Sesión magistral | Se exponen los conceptos fundamentales del Control de Costes de Proyectos. partiendo de la definición de costes. Sistemas de control, etc... |
| Presentación oral | Se presentan distintos tipos de control de costes, mediante la presentación de casos reales. |
| Solución de problemas | Se presentan casos reales a resolver por los alumnos en grupo y aplicando metodologías informáticas de control de costes. |
| Prueba mixta | Se plantea un examen tipo test para comprobar que el alumno ha adquirido los conceptos y métodos fundamentales del control y la gestión de costes. |
| Solución de problemas | Se evaluarán los trabajos de solución de problemas para comprobar que el alumno sabe resolver problemas reales de gestión de costes. |

| Atención personalizada | |
|--|--|
| Metodologías | Descripción |
| Solución de problemas Solución de problemas | Se tutorizará al alumno, según vaya necesitando mediante tutorías, tanto presenciales a solicitud del alumno en el despacho del profesor en la EUAT, bien mediante la utilización de Tecnologías de la Información, como correo electrónico, skype, etc. |

| Evaluación | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|
| Metodologías | Competencias / Resultados | Descripción | Calificación |
| Solución de problemas | A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | Se planteará la resolución de un caso práctico por parte del alumno. Dicho caso práctico computará hasta el 70% de la nota de la asignatura, pudiendo liberar la misma. | 70 |
| Prueba mixta | A1 A12 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C3 C6 | Se plantea un examen tipo test para comprobar que el alumno ha adquirido los conceptos y métodos fundamentales del control y la gestión de costes. | 20 |
| Solución de problemas | A1 A12 A21 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B16 B18 B19 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | Se analizará durante el desarrollo de la solución de problemas por parte del alumnado, el desempeño del mismo así como la obtención de soluciones válidas para problemas concretos. | 10 |



Observaciones evaluación

Fuentes de información

| | |
|-----------------------|---|
| Básica | <ul style="list-style-type: none">- Paul C. Dinsmore y Jeannette Cabanis-Brewin (). The AMA Handbook of Project Management. ISBN: 0814415423 / 0-8144-1542-3- García García, O. y Serrano Gómez, V (2009). El ciclo de vida del proyecto. Del proyecto al producto. A Coruña. Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos- Quentin W. Fleming and Joel M. Koppelman (2010). Earned Value Project Management - Fourth Edition. Project Management Institute. ISBN: 9781935589082- Kerzner, H. (2008). Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. Malden: John Wiley & Sons- Nokes, S., Greenwood, A., Major, I. & Goodman, M. (2007). La guía definitiva de la gestión de proyectos. La vía rápida de todo ejecutivo para cumplir a tiempo y dentro del presupuesto. Madrid: Prentice Hall.- Project Management Institute (2013). PMBOK Guide Fifth Edition. Pennsylvania: PMI- Sanjurjo, E. (). El puzzle del director del proyecto. Coruña: Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos |
| Complementaria | |

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías