Guia docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Gestión de los RR HH del proyecto y las comunic.		Código	670471117
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos (Plan 2017)			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	Anual	Primero	Obligatoria	4
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	EconomíaEducación Física e DeportivaEmpresa			
Coordinador/a	Gambau i Pinasa, Vicente		Correo electrónico	vicente.gambau@udc.es
Profesorado	Barbeito Roibal, Susana Maria Gambau i Pinasa, Vicente Teijeiro Álvarez, Mercedes		Correo electrónico	susana.barbeito@udc.es vicente.gambau@udc.es mercedes.teijeiro@udc.es
Web				
Descripción general				

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager.
A5	Identificar y comprender la interacción entre los grupos de procesos que se llevan a cabo en el entorno del Project Manager.
A7	Saber las normas que rigen la dirección integrada de un proyecto
A8	Capacidad de organización y planificación las diferentes fases de un proyecto.
A14	Capacidad de planificar, ejecutar y controlar la gestión de los recursos humanos del proyecto
A15	Capacidad de planificar, ejecutar y controlar la gestión de las comunicaciones del proyecto
A16	Capacidad de planificar, ejecutar y controlar la gestión de los interesados del proyecto
B1	Capacidad de análisis y síntesis.
B2	Capacidad de Organización y Planificación
B4	Capacidad de búsqueda, análisis y selección de información relevante.
B5	Capacidad de utilización y gestión de la información
B6	Capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia para concretar resultados con altos niveles de calidad y rendimiento a fin de atender las necesidades del cliente.
B7	Capacidad de enfocar los esfuerzos en generar valor para el cliente, buscando su satisfacción y su fidelización.
B8	Capacidad de comunicación y motivación
B9	Capacidad para la resolución de problemas
B10	Capacidad para la toma de decisiones
B11	Capacidad para trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar
B13	Capacidad de liderazgo, diálogo y negociación
B15	Asumir la importancia fundamental de la seguridad laboral, accesibilidad, sostenibilidad y medioambiente en la planificación, dirección y gestión de proyectos.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Desarrollar habilidades de liderazgo, relación interpersonal y trabajo en equipo	AP14	BP11 BP13	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Comprender la estructura de trabajo de equipo como parte fundamental de la dirección integrada de proyectos	AP1 AP5 AP7 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Identificar y definir un proyecto	AP1 AP5 AP7 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Identificar y definir los procesos de un proyecto	AP1 AP5 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8

Comprender la estructura de integración dentro de un proyecto	AP1 AP5 AP7 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Comprender el entorno del proyecto	AP1 AP5 AP7 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Identificar normas y regulaciones de la dirección del proyecto	AP1 AP5 AP7 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Conocer los fundamentos que sustentan la dirección integrada de proyectos	AP1 AP5 AP7 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8

Desarrollar habilidades para la adaptación a nuevas situaciones, la resolución de problemas, y para el aprendizaje autónomo	AP1 AP5 AP7 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8

Contenidos	
Tema	**Subtema**
Gestión de los Recursos Humanos del proyecto	Desarrollar el plan de Recursos Humanos Adquirir el equipo de proyecto Desarrollar el equipo del proyecto Dirigir el equipo del proyecto
Gestión de las comunicaciones del proyecto.	La comunicación Estrategias de comunicación Gestión de las comunicaciones del proyecto Estudio de casos sobre comunicación

Planificación				
Metodologías / pruebas	**Competéncias**	**Horas presenciales**	**Horas no presenciales / trabajo autónomo**	**Horas totales**
Sesión magistral	A5 A7 A8 A14 A15 A16 B4 B5 B15 C4 C5 C6 C7 C8	10	30	40
Estudio de casos	A1 A5 A7 A8 A14 A15 B9 B11 B13	5	20	25
Discusión dirigida	A1 A14 A15 A16 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B15 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8	15	0	15
Trabajos tutelados	A5 A7 A8 A14 A15 B9 B11 B13	2	18	20
Atención personalizada		0	0	0
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	**Descripción**
Sesión magistral	Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.

Estudio de casos	Metodología donde el sujeto se enfrenta ante la descripción de una situación específica que plantea un problema que ha de ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión. El alumno se sitúa ante un problema concreto (caso), que le describe una situación real de la vida profesional, y debe ser capaz de analizar una serie de hechos, referentes a un campo particular del conocimiento o de la acción, para llegar a una decisión razonada a través de un proceso de discusión en pequeños grupos de trabajo.
Discusión dirigida	Técnica de dinámica de grupos en la que los miembros de un grupo discuten de forma libre, informal y espontánea sobre un tema, aunque pueden estar coordinados por un moderador.
Trabajos tutelados	Metodología diseñada para promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, bajo la tutela del profesor y en escenarios variados (académicos y profesionales). Está referida prioritariamente al aprendizaje del ?cómo hacer las cosas?. Constituye una opción basada en la asunción por los estudiantes de la responsabilidad por su propio aprendizaje.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Trabajos tutelados	El alumno utilizará las tutorías para resolver las dudas que se le pudieran presentar en el desarrollo de los trabajos planteados.

Evaluación			
Metodologías	**Competéncias**	**Descripción**	**Calificación**
Estudio de casos	A1 A5 A7 A8 A14 A15 B9 B11 B13	A lo largo de la clase expositiva se irán planteando por parte de los docentes diferentes casos prácticos que se desarrollarán de forma individual o en grupo.	30
Trabajos tutelados	A5 A7 A8 A14 A15 B9 B11 B13	Para finalizar el módulo, los alumnos deberán realizar diferentes trabajos propuestos por los docentes.	70

Observaciones evaluación

La puntuación de los submódulos es la siguiente: Gestión de los Recursos Humanos 40 % Gestión de las comunicaciones 60 % Modelo de evaluación continua Gestión de Recursos Humanos Se controlará la asistencia a clase y la participación activa en los debates y el estudio que se planteen. Aquellas personas que falten a clase no tendrán la puntuación de los casos prácticos realizados en la misma. Igualmente se planteará a los alumnos la necesidad de realizar un trabajo como prueba liberatoria del módulo. Gestión de las comunicaciones: ? Participación (Asistencia presencial o compensada) a las tres sesiones ? Trabajo de aula: estudio de casos y actividades realizadas en la clase. (35%) ? Opcional: o Presentación de los ejercicios corregidos con las conclusiones de cada caso siguiendo el procedimiento de presentación del trabajo (15%) o Valoración de la materia, del profesor y del aprendizaje del alumno de forma argumentada y constructiva (15%). Procedimiento de presentación del trabajo en el aula: Gestión de Recursos Humanos El trabajo se entregará por email en la fecha indicada por el profesor en clase. Gestión de lanas comunicaciones: ? Se presentarán digitalmente los ejercicios resueltos realizados en clase ? Denominación del archivo: el Trabajo de aula: MDIP1516 A072 Apellidos y nombre el Trabajos corregidos (opcional): MDIP1516 A072 Correcciones Apellidos y nombre el Evaluación autónoma (opcional): MDIP1516 A072 AutoEval Apellidos y nombre ? Entrega: Correo electrónico a gambau@udc.es ? Plazo de entrega: Una semana tras la finalización de la última sesión de la materia. Compensación faltas de asistencias: Gestión de las comunicaciones: En los casos que se produzca ausencia a cualquier sesión interactiva presencial, además de la presentación completa del dossier de ejercicios deberá realizarse las siguientes actividades adicionales que deberán entregarse en el plazo de un mes tras la finalización de la última sesión de la materia: Nº Ausencias / Trabajo compensatorio 1 falta de asistencia: Diseño de una prueba objetiva de evaluación de 10 preguntas siguiendo las pautas disponibles en la plataforma virtual 2 faltas de asistencia: Diseño de una prueba objetiva de evaluación de 30 preguntas siguiendo las pautas disponibles en la plataforma virtual 3 faltas de asistencia: Reseña y defensa sobre una obras relacionada con la materia siguiendo las pautas disponibles en la plataforma virtual Examen final: Gestión de lanas comunicaciones: Las personas que no superen los requisitos de calidad de los trabajos, que entreguen fuera de plazo los contenidos de la evaluación, o no los presenten, deberán realizar una prueba objetiva sobre la gestión de las comunicaciones en la convocatoria oficial de examen. ? La valoración final se calculará de forma ponderada siempre que el examen sea superado con un 5 de nota: o Participación (presencial ou compensada) a las tres sesiones(35%) Es necesario tener las asistencias compensadas para poder presentarse a el examen final. El examen (35%) o Opcional: Presentación de los ejercicios corregidos con las conclusiones de cada caso según las pautas de entrega (15%) o Valoración de la materia, del profesor y del aprendizaje del alumno de forma argumentada y constructiva presentando acciones de mejora (15%)

Fuentes de información	
Básica	- ? García García, O. y Serrano Gómez, V. (2009). Elciclo de vida del proyecto. Del proyecto al producto. A Coruña - ? Frame, J.D. (2005). La nueva dirección de proyectos.. Argentina: Granica - ? Guerra y cols. (2002). La gestión integral de proyectos. . Madrid: fundación confemetal
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías