



| Guía docente          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                       |           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                       | 2018/19   |
| Asignatura (*)        | Patrimonio Bibliográfico Documental y Archivística                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    | Código                | 710521003 |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Estudos Avanzados en Museos, Arquivos e Bibliotecas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                       |           |
| Descriptorios         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                       |           |
| Ciclo                 | Periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Curso              | Tipo                  | Créditos  |
| Máster Oficial        | 1º cuatrimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Primero            | Obligatoria           | 6         |
| Idioma                | Gallego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                       |           |
| Modalidad docente     | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                       |           |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                       |           |
| Departamento          | Humanidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                       |           |
| Coordinador/a         | Perez Rodriguez, Maria Antonia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Correo electrónico | antonía.perezr@udc.es |           |
| Profesorado           | Perez Rodriguez, Maria Antonia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Correo electrónico | antonía.perezr@udc.es |           |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                       |           |
| Descripción general   | <p>La materia pretender introducir en el ámbito del Patrimonio Bibliográfico-Documental: conceptos, problemas, perspectivas de futuro y fuentes de información.</p> <p>Asimismo, esta disciplina busca introducir al alumn@ en los procesos y técnicas de la Archivística de especial relevancia dentro del ámbito de la Documentación como disciplina científica. Profundiza y amplía los conocimientos adquiridos en las asignaturas de Archivística del grado y se centra en los siguientes elementos:</p> <p>a) Los conceptos y formulaciones teóricas centrales en el estudio de la archivística.</p> <p>b) Estudio del marco de normalización internacional.</p> <p>c) Se busca la aplicación práctica de lo estudiado en el marco conceptual y metodológico técnico.</p> |                    |                       |           |

| Competencias del título |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                  | Competencias del título                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| A1                      | CE1 - Estar capacitado para investigar en temas de patrimonio cultural y bibliográfico-documental.                                                                                                                                                                                                             |
| A2                      | CE2 - Conocer y manejar las técnicas museográficas e historiográficas.                                                                                                                                                                                                                                         |
| A3                      | CE3 - Saber manejar y aplicar las nuevas tecnologías en el campo del patrimonio cultural y bibliográfico-documental.                                                                                                                                                                                           |
| A6                      | CE6 - Estar capacitado para la gestión en archivos históricos y bibliotecas patrimoniales.                                                                                                                                                                                                                     |
| A7                      | CE7 - Conocer el marco jurídico y las instituciones que regulan la protección y conservación del patrimonio cultural y bibliográfico-documental.                                                                                                                                                               |
| A8                      | CE8 - Estar capacitado para la puesta en valor y la difusión del patrimonio cultural y bibliográfico documental.                                                                                                                                                                                               |
| A12                     | CE12 - Conocer los museos, archivos y bibliotecas desde un punto de vista diacrónico                                                                                                                                                                                                                           |
| A13                     | CE13 - Estar capacitado para diseñar nuevos recursos para museos, archivos y bibliotecas en el ámbito de la Sociedad del Conocimiento.                                                                                                                                                                         |
| A15                     | CE15 - Tener capacidad para catalogar y organizar colecciones patrimoniales.                                                                                                                                                                                                                                   |
| B1                      | CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación                                                                                                                                |
| B3                      | CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| B5                      | CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo                                                                                                                                      |
| B6                      | CG1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma                                                                                                                                                                                            |
| B7                      | CG2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.                                                                                                                                                                                                                   |
| B8                      | CG3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión ya para el aprendizaje a lo largo de su vida.                                                                                                             |
| B9                      | CG5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras                                                                                                                                                                                         |



|     |                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B10 | CG6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.          |
| B12 | CG8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |
| C3  | CT3 - Habilidades para localizar y analizar información de fuentes diversas.                                                                              |
| C5  | CT5 - Capacidad de innovar                                                                                                                                |
| C7  | CT7 - Trabajar de forma autónoma y con iniciativa.                                                                                                        |
| C8  | CT8 - Trabajar de forma colaborativa.                                                                                                                     |
| C9  | CT10 - Incorporar las TIC en el proceso de investigación y la gestión de la información, el análisis de datos y la difusión y comunicación de resultados. |
| C10 | CT11 - Tener capacidad para actualizar los conocimientos, metodologías y estrategias en la práctica profesional.                                          |

| Resultados de aprendizaje                                                                                                                           |  |                             |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Resultados de aprendizaje                                                                                                                           |  | Competencias del título     |                                                               |
| Conocer los principales conceptos, leyes y políticas orientadas al Patrimonio Bibliográfico-Documental.                                             |  | AP1<br>AP2<br>AP6<br>AP7    | BP1<br>BP7<br>CP10                                            |
| Conocer las fuentes de información para la identificación, localización y tratamiento del Patrimonio bibliográfico-documental y archivístico.       |  | AP3<br>AP12<br>AP13<br>AP15 | BP8<br>BP9<br>CP3<br>CP10                                     |
| Tener la capacidad para valorar y distinguir adecuadamente el Patrimonio bibliográfico-documental.                                                  |  |                             | BP10<br>CP8<br>CP9<br>CP10                                    |
| Poseer la capacidad para desarrollar nuevos recursos para potenciar el Patrimonio en bibliotecas, museos y archivos en el marco de la convergencia. |  | AP3<br>AP8                  | BP3<br>BP5<br>BP6<br>BP8<br>BP9<br>BP12<br>CP5<br>CP7<br>CP10 |

| Contenidos                                    |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                          | Subtema                                                                                                                                                                                                                                  |
| MÓDULO 1. PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO-DOCUMENTAL | <p>Tema 1. O Patrimonio bibliográfico-documental: concepto, marco legislativo, características.</p> <p>Tema 2. Fontes de información para o Patrimonio bibliográfico-documental.</p> <p>Tema 3. Conservación e difusión.</p>             |
| MÓDULO 2. ARCHIVÍSTICA                        | <p>Tema 1. Introducción a la archivística: concepto, funciones e historia.</p> <p>Tema 2. Localización y descripción del patrimonio documental de los archivos.</p> <p>Tema 3. Conservación y restauración del patrimonio documental</p> |

| Planificación          |              |                    |                                          |               |
|------------------------|--------------|--------------------|------------------------------------------|---------------|
| Metodologías / pruebas | Competencias | Horas presenciales | Horas no presenciales / trabajo autónomo | Horas totales |



|                                                                                                                                   |                                   |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|----|----|
| Trabajos tutelados                                                                                                                | A1 A2 A3 A6 A7 B9<br>B12 C3 C5 C7 | 5  | 50 | 55 |
| Sesión magistral                                                                                                                  | A1 A2 B6 B7 B8 B12                | 25 | 0  | 25 |
| Prueba objetiva                                                                                                                   | A8 A12 A13 A15 B5<br>B10 C8 C9    | 4  | 40 | 44 |
| Lecturas                                                                                                                          | B1 B3 C10                         | 0  | 22 | 22 |
| Atención personalizada                                                                                                            |                                   | 4  | 0  | 4  |
| (*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos |                                   |    |    |    |

| Metodologías       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodologías       | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Trabajos tutelados | Estarán orientados a la aplicación de los conceptos y técnicas de la materia de forma autónoma por parte del alumnado, contando siempre con la atención personalizada y seguimiento de la docente. Se desarrollaran trabajos de acuerdo con las pautas establecidas, y se entregarán en la fecha establecida.                                                                                                        |
| Sesión magistral   | Exposición de los contenidos teóricos, desarrollo de procedimientos, visualización de ejemplos y resolución de dudas por parte de la profesora.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Prueba objetiva    | Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa. |
| Lecturas           | Se incluye bajo este epígrafe el resumen y comentario de lecturas, videos, conferencias, exposiciones, etc. Se trata de actividades que permiten profundizar en los contenidos trabajados.                                                                                                                                                                                                                           |

| Atención personalizada |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodologías           | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Trabajos tutelados     | <p>Este tipo de atención tendrá especial peso en los trabajos tutelados, para los cuales la docente irá marcando las pautas a seguir en cada caso, pudiendo proponer las variaciones o modificaciones necesarias.</p> <p>Con carácter general, y en todas las metodologías aplicadas, se utilizarán las tutorías presenciales, el correo electrónico y la plataforma informática de la UDC.</p> |

| Evaluación         |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Metodologías       | Competencias                      | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Calificación |
| Lecturas           | B1 B3 C10                         | Lecturas dun mínimo de tres artigos ou varios capítulos de libros dos que haberá que realizar o resumo, unha análise e un comentario                                                                                                                                                            | 40           |
| Prueba objetiva    | A8 A12 A13 A15 B5<br>B10 C8 C9    | Preguntas breves e desenrolo dos contidos impartidos                                                                                                                                                                                                                                            | 50           |
| Trabajos tutelados | A1 A2 A3 A6 A7 B9<br>B12 C3 C5 C7 | Computará la adecuación a las pautas marcadas (contenido y presentación), la aplicación de los conocimientos adquiridos, la coherencia entre la propuesta y su desarrollo, las iniciativas, la resolución de problemas, fuentes y bibliografía utilizada, y la entrega en el plazo establecido. | 10           |

| Observaciones evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La evaluación de las metodologías "Prácticas con las TIC" y lecturas se efectuará del siguiente modo: Valoración de resultados y claridad expositiva</p> <p>Aquellos/as alumnos/as que tengan alguna clase de excepcionalidad para asistir a clase legalmente concedida, que hablen con el/la profesor/a a comienzos del curso para establecer las tutorías y los sistemas de evaluación correspondientes.</p> |





## Básica

- Barbadillo, J. (2014). Apuntes sobre ISAD(G) y la descripción archivística normalizada. Gran Canaria: Anroart
- Bello Urgellès, Carmen; Borrell Crehuet, Àngels (2002). El patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea
- Bonal, J. L (2001). La descripción archivística normalizada: origen, fundamentos, principios y técnicas. Gijón: Trea
- Cruz Mundet, J. R. (2010). Manual de Archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez-Ruipérez
- Latorre, R. (2004). "La ISAD (G) y la gestión documental". En: La descripción multinivel en los archivos municipales. . Madrid: Consejería de Cultura y Deportes
- López Gómez, P (2005). "Fuentes para la historia local en el Archivo del Reino de Galicia: la administración y los ayuntamientos gallegos. Anuario Brigantino, 28: 277-302.
- López Gómez, P. (2002). "La evaluación de los estudios de Archivística en el último cuarto de siglo". . Documentación de las Ciencias de la Información, 25:129-146.
- Cruz Mundet, J. R. (2010). Manual de Archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez-Ruipérez
- Marsá Vila, María (1999). El fondo antiguo en la biblioteca. Gijón: Trea
- Núñez, E. (2009). Organización y gestión de archivos. Gijón: Trea
- Prieto Gutiérrez, Juan José (2013). Plan de seguridad en bibliotecas: la protección del patrimonio documental. Gijón: Trea
- Tugores, Francesca; Planas, Rosa (2006). Introducción al patrimonio cultural. Gijón: Trea
- Vives, Josep (coord.) (2009). Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red. Barcelona: UOC
- Heredia Herrera, Antonia (2016). "A fotografía e os arquivos". Revista Foto e Documento, nº 2
- Molina Puche, Sebastian, Llonch Molina, Nayra, Martínez Gil Tania (eds). (2017). Identidad Cultural, Ciudadanía y Patrimonio. Oviedo: Ed. Trea
- ABREU GÓMEZ, L. ?Por uma semántica do patrimonio cultural?. Revista Ibero-Americana de Cencias da Informação, v. 9, nº 2 (2016), pp.440-459
- ALTAMIRANO, C. (ed.) Historia de los intelectuales en America Latina II. Buenos Aires: Katz, 2009
- BELLO URGELLÉS, C., Borrell Creuhuet, A. Patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea, 2002
- LAGO CARBALLO, N. GÓMEZ VILLEGAS (eds.), Un viaje de ida y vuelta. La edición española e iberoamericana (1936-1975). Madrid: Siruela, 2007
- CRUZ MUNDET, J.R., Manual de archivística. Madrid: Fund. Germán Sánchez Ruipérez, 2001
- DIEGO J. L. de (ed.), Editores y políticas editoriales en Argentina, 1880-2000. Buenos Aires, FCE, 2006
- ESTIVILL I RIUS, A., GACÓN GARCÍA, L., SULÉ DUESA, A., Las colecciones digitales patrimoniales españolas: políticas de colección y presentación. BiD, nº 25, (2010). <http://bid.ub.edu/25/estivill2.htm>
- FONTALS MERILLAS, O. La educación patrimonial: Del patrimonio a las personas. Gijón: Trea, 2013
- FORNIÉS, Z., García Quiroga, R. Factores de degradación intrínsecos en los libros: la naturaleza del material bibliográfico. BiD, nº 32 (2014)
- GASPAROTO DE OLIVEIRA, Preservação do acervo audiovisual. Revista Ibero-Americana de Cencias da Informação, v. 9, nº 2 (2016), pp. 460-475
- HERREROS MORILLAS, J.L., Tratamiento y difusión cultural del libro antiguo: ditectrices metodológicas y guía de recursos. Gijón: Trea, 2004
- JARAMILLO, O., MARÍN AGUDELO, S.B., El patrimonio bibliográfico en la biblioteca pública: memorias locales e identidades nacionales. El profesional de la Información, vol. 23, nº 4 (2014), pp. 425-432
- LÓPEZ GOMEZ, P., Fuentes para la historia local en el archivo del Reino de Galicia. Anuario Brigantino, nº 28, pp.227-302, (2005)
- MARSA VILA, M., El fondo antiguo en la biblioteca. Gijón: Trea, 1999
- MORONI, M. ?Identificación y clasificación de fondos documentales y fotográficos para la construcción de los 'relatos de la memoria'. Esta antigua tierra que somos, Guatraché 1908-2008?. Quinto Sol. nº13, (2009), pp. 179-185
- NÚÑEZ, E., Organización y gestión de archivos. Gijón: Gijón: Trea, 2009
- PAGNI, A. (ED.), El exilio republicano español en México y Argentina. Frankfurt am Maim: Ed. Vervuert, 2011.
- PEDRAZA GARCÍA, MJ. Comercio y tasación del libro antiguo: análisis, identificación y descripción. Zaragoza. Prensas Universitarias, 2003
- PEDRAZA GARCÍA, MJ., Percepción museográfica de la biblioteca histórica o patrimonial: perspectivas y reflexiones en torno a los fondos y libros antiguos. El profesional de la Información, vol. 22, nº 5 (2013), pp. 440-447
- PRIETO GUTIERREZ, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas. Prevención del patrimonio documental. Gijón: Gijón: Trea, 2013
- POLO PUJADAS, M. El libro como obra de arte y documento especial. Anales de Documentación, vol. 14, nº 1, pp. 22-40.
- RAMOS, L.F., Arqueru, R. (coord.), Europeana: la plataforma del patrimonio cultural europeo. Gijón: Gijón: Trea, 2015
- PRIETO GUTIERREZ, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas: La protección del patrimonio documental. Gijón: Trea, 2013
- SAGASTIZÁBAL, L., La edición de libros en la Argentina. Una empresa de cultura. Buenos Aires, EUDEBA, 1995
- TUGORES, F., PLANAS, R., Introducción al patrimonio cultural. Gijón: Trea,



2006VIVES, J. (COORD.), Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red. Barcelona: UOC, 2009 Bello Urgellés, C., Borrell Creuhuet, A. Patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea, 2002 Cruz Mundet, J.R., Manual de archivística. Madrid: Fund. Germán Sánchez Ruipérez Estivill i Rius, A., Gacón García, L., Sulé Duesa, A., Las colecciones digitales patrimoniales españolas: políticas de colección y presentación. BiD, nº 25, (2010). Disponible en. <http://bid.ub.edu/25/estivill2.htm> Fontals Merillas, Olaia. La educación patrimonial: Del patrimonio a las personas. Gijón: Trea, 2013 Forniés, Z., García Quiroga, R. Factores de degradación intrínsecos en los libros: la naturaleza del material bibliográfico. BiD, nº 32 (2014) Herreros Morillas, J.L., Tratamiento y difusión cultural del libro antiguo: directrices metodológicas y guía de recursos. Gijón: Trea, 2004 Jaramillo, O., Marín Agudelo, S.B., El patrimonio bibliográfico en la biblioteca pública: memorias locales e identidades nacionales. El profesional de la Información, vol. 23, nº 4 (2014), pp. 425-432 López Gomez, Pedro. Fuentes para la historia local en el archivo del Reino de Galicia. Anuario Brigantino, nº 28, 227-302, (2005) Marsa Vila, M., El fondo antiguo en la biblioteca. Gijón: Trea, 1999 Núñez, E., Organización y gestión de archivos. Gijón: Gijón: Trea, 2009 Pedraza García, M.J. Comercio y tasación del libro antiguo: análisis, identificación y descripción. Zaragoza. Prensas Universitarias, 2003 Pedraza García, M.J., Percepción museográfica de la biblioteca histórica o patrimonial: perspectivas y reflexiones en torno a los fondos y libros antiguos. El profesional de la Información, vol. 22, nº 5 (2013), pp. 440-447 Prieto Gutierrez, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas. Prevención del patrimonio documental. Gijón: Gijón: Trea, 2013 Polo Pujadas, M. El libro como obra de arte y documento especial. Anales de Documentación, vol. 14, nº 1, pp. 22-40. Ramos, L.F., Arquero, R. (coord.), Europeana: la plataforma del patrimonio cultural europeo. Gijón: Gijón: Trea, 2015 Prieto Gutierrez, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas: La protección del patrimonio documental. Gijón: Trea, 2013 Tugores, F., Planas, R., Introducción al patrimonio cultural. Gijón: Trea, 2006 Vives, J. (coord.), Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red. Barcelona: UOC, 2009 Bello Urgellés, C., Borrell Creuhuet, A. Patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea, 2002 Cruz Mundet, J.R., Manual de archivística. Madrid: Fund. Germán Sánchez Ruipérez Estivill i Rius, A., Gacón García, L., Sulé Duesa, A., Las colecciones digitales patrimoniales españolas: políticas de colección y presentación. BiD, nº 25, (2010). Disponible en. <http://bid.ub.edu/25/estivill2.htm> Fontals Merillas, Olaia. La educación patrimonial: Del patrimonio a las personas. Gijón: Trea, 2013 Forniés, Z., García Quiroga, R. Factores de degradación intrínsecos en los libros: la naturaleza del material bibliográfico. BiD, nº 32 (2014) Herreros Morillas, J.L., Tratamiento y difusión cultural del libro antiguo: directrices metodológicas y guía de recursos. Gijón: Trea, 2004 Jaramillo, O., Marín Agudelo, S.B., El patrimonio bibliográfico en la biblioteca pública: memorias locales e identidades nacionales. El profesional de la Información, vol. 23, nº 4 (2014), pp. 425-432 López Gomez, Pedro. Fuentes para la historia local en el archivo del Reino de Galicia. Anuario Brigantino, nº 28, 227-302, (2005) Marsa Vila, M., El fondo antiguo en la biblioteca. Gijón: Trea, 1999 Núñez, E., Organización y gestión de archivos. Gijón: Gijón: Trea, 2009 Pedraza García, M.J. Comercio y tasación del libro antiguo: análisis, identificación y descripción. Zaragoza. Prensas Universitarias, 2003 Pedraza García, M.J., Percepción museográfica de la biblioteca histórica o patrimonial: perspectivas y reflexiones en torno a los fondos y libros antiguos. El profesional de la Información, vol. 22, nº 5 (2013), pp. 440-447 Prieto Gutierrez, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas. Prevención del patrimonio documental. Gijón: Gijón: Trea, 2013 Polo Pujadas, M. El libro como obra de arte y documento especial. Anales de Documentación, vol. 14, nº 1, pp. 22-40. Ramos, L.F., Arquero, R. (coord.), Europeana: la plataforma del patrimonio cultural europeo. Gijón: Gijón: Trea, 2015 Prieto Gutierrez, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas: La protección del patrimonio documental. Gijón: Trea, 2013 Tugores, F., Planas, R., Introducción al patrimonio cultural. Gijón: Trea, 2006 Vives, J. (coord.), Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red. Barcelona: UOC, 2009 Bello Urgellés, C., Borrell Creuhuet, A. Patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea, 2002 Cruz Mundet, J.R., Manual de archivística. Madrid: Fund. Germán Sánchez Ruipérez Estivill i Rius, A., Gacón García, L., Sulé Duesa, A., Las colecciones digitales patrimoniales españolas: políticas de colección y presentación. BiD, nº 25, (2010). Disponible en. <http://bid.ub.edu/25/estivill2.htm> Fontals Merillas, Olaia. La educación patrimonial: Del patrimonio a las personas. Gijón: Trea, 2013 Forniés, Z., García Quiroga, R. Factores de degradación intrínsecos en los libros: la naturaleza del material bibliográfico. BiD, nº 32 (2014) Herreros Morillas, J.L., Tratamiento y difusión cultural del libro antiguo: directrices metodológicas y guía de recursos. Gijón: Trea, 2004 Jaramillo, O., Marín Agudelo, S.B., El patrimonio bibliográfico en la biblioteca pública: memorias locales e identidades nacionales. El profesional de la Información, vol. 23, nº 4 (2014), pp. 425-432 López Gomez, Pedro. Fuentes para la historia local en el archivo del Reino de Galicia.



Anuario Brigantino, nº 28, 227-302, (2005)Marsa Vila, M., El fondo antiguo en la biblioteca. Gijón: Trea, 1999Núñez, E., Organización y gestión de archivos. Gijón: Gijón: Trea, 2009Pedraza García, MJ. Comercio y tasación del libro antiguo: análisis, identificación y descripción. Zaragoza. Prensas Universitarias, 2003Pedraza García, MJ., Percepción museográfica de la biblioteca histórica o patrimonial: perspectivas y reflexionesnen torno a los fondos y libros antiguos. El profesional de la Información, vol. 22, nº 5 (2013), pp. 440-447Prieto Gutierrez, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas. Prevención del patrimonio documental. Gijón: Gijón: Trea, 2013Polo Pujadas, M. El libro como obra de arte y documento especial. Anales de Documentación, vol. 14, nº 1, pp. 22-40.Ramos, L.F., Arquer, R. (coord.), Europeana: la plataforma del patrimonio cultural europeo. Gijón: Gijón: Trea, 2015Prieto Gutierrez, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas: La protección del patrimonio documental. Gijón: Trea, 2013Tugores, F., Planas, R., Introducción al patrimonio cultural. Gijón: Trea, 2006Vives, J. (coord.), Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red. Barcelona: UOC,2009 Bello Urgellés, C., Borrell Creuhuet, A. Patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea, 2002Cruz Mundet, J.R., Manual de archivística. Madrid: Fund. Germán Sánchez Ruipérez Estivill i Rius, A., Gacón García, L., Sulé Duesa, A., Las colecciones digitales patrimoniales españolas: políticas de coleccón y presentación. BiD, nº 25, (2010). Disponible en. <http://bid.ub.edu/25/estivill2.htm>Fontals Merillas, Olaia. La educación patrimonial:Del patrimonio a las personas. Gijón: Trea, 2013Fornies, Z., García Quiroga, R. Factores de degradación intrínsecos en los libros: la naturaleza del material bibliográfico. BiD, nº 32 (2014)Herreros Morillas, J.L., Tratamiento y difusión cultural del libro antiguo: ditectrices metodológicas y guía de recursos. Gijón: Trea, 2004 Jaramillo, O., Marín Agudelo, S.B., El patrimonio bibliográfico en la bibliote pública: memorias locales e identidades nacionales. El profesional de la Información, vol. 23, nº 4 (2014), pp. 425-432López Gomez, Pedro. Fuentes para la historia local en el archivo del Reino de Galicia. Anuario Brigantino, nº 28, 227-302, (2005)Marsa Vila, M., El fondo antiguo en la biblioteca. Gijón: Trea, 1999Núñez, E., Organización y gestión de archivos. Gijón: Gijón: Trea, 2009Pedraza García, MJ. Comercio y tasación del libro antiguo: análisis, identificación y descripción. Zaragoza. Prensas Universitarias, 2003Pedraza García, MJ., Percepción museográfica de la biblioteca histórica o patrimonial: perspectivas y reflexionesnen torno a los fondos y libros antiguos. El profesional de la Información, vol. 22, nº 5 (2013), pp. 440-447Prieto Gutierrez, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas. Prevención del patrimonio documental. Gijón: Gijón: Trea, 2013Polo Pujadas, M. El libro como obra de arte y documento especial. Anales de Documentación, vol. 14, nº 1, pp. 22-40.Ramos, L.F., Arquer, R. (coord.), Europeana: la plataforma del patrimonio cultural europeo. Gijón: Gijón: Trea, 2015Prieto Gutierrez, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas: La protección del patrimonio documental. Gijón: Trea, 2013Tugores, F., Planas, R., Introducción al patrimonio cultural. Gijón: Trea, 2006Vives, J. (coord.), Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red. Barcelona: UOC,2009



|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Complementaría</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (). Anales de Documentación. <a href="http://revistas.um.es/analesdoc/index">http://revistas.um.es/analesdoc/index</a></li> <li>- (). BiD. <a href="http://www.ub.es/biblio/bid/">http://www.ub.es/biblio/bid/</a></li> <li>- (). Boletín de la ANABAD. ANABAD</li> <li>- (). Peca Complutense. <a href="http://www.ucm.es/BUCEM/peca/">http://www.ucm.es/BUCEM/peca/</a></li> <li>- (). El Profesional de la Información. <a href="http://www.elprofesionaldelainformacion.com/">http://www.elprofesionaldelainformacion.com/</a></li> <li>- (). Revista Española de Documentación Científica. <a href="http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc">http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc</a></li> <li>- (). Revista General de Información y Documentación. Universidad Complutense</li> </ul> <p>Bello Urgellés, C., Borrell Creuhuet, A. Patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea, 2002Cruz Mundet, J.R., Manual de archivística. Madrid: Fund. Germán Sánchez Ruipérez Estivill i Rius, A., Gacón García, L., Sulé Duesa, A., Las colecciones digitales patrimoniales españolas: políticas de colección y presentación. BiD, nº 25, (2010). Disponible en. <a href="http://bid.ub.edu/25/estivill2.htm">http://bid.ub.edu/25/estivill2.htm</a>Fontals Merillas, Olaia. La educación patrimonial: Del patrimonio a las personas. Gijón: Trea, 2013Forniés, Z., García Quiroga, R. Factores de degradación intrínsecos en los libros: la naturaleza del material bibliográfico. BiD, nº 32 (2014)Herreros Morillas, J.L., Tratamiento y difusión cultural del libro antiguo: directrices metodológicas y guía de recursos. Gijón: Trea, 2004Jaramillo, O., Marín Agudelo, S.B., El patrimonio bibliográfico en la biblioteca pública: memorias locales e identidades nacionales. El profesional de la Información, vol. 23, nº 4 (2014), pp. 425-432López Gomez, Pedro. Fuentes para la historia local en el archivo del Reino de Galicia. Anuario Brigantino, nº 28, 227-302, (2005)Marsa Vila, M., El fondo antiguo en la biblioteca. Gijón: Trea, 1999Núñez, E., Organización y gestión de archivos. Gijón: Gijón: Trea, 2009Pedraza García, M.J. Comercio y tasación del libro antiguo: análisis, identificación y descripción. Zaragoza. Prentas Universitarias, 2003Pedraza García, M.J., Percepción museográfica de la biblioteca histórica o patrimonial: perspectivas y reflexiones en torno a los fondos y libros antiguos. El profesional de la Información, vol. 22, nº 5 (2013), pp. 440-447Prieto Gutierrez, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas. Prevención del patrimonio documental. Gijón: Gijón: Trea, 2013Polo Pujadas, M. El libro como obra de arte y documento especial. Anales de Documentación, vol. 14, nº 1, pp. 22-40.Ramos, L.F., Arquero, R. (coord.), Europeana: la plataforma del patrimonio cultural europeo. Gijón: Gijón: Trea, 2015Prieto Gutierrez, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas: La protección del patrimonio documental. Gijón: Trea, 2013Tugores, F., Planas, R., Introducción al patrimonio cultural. Gijón: Trea, 2006Vives, J. (coord.), Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red. Barcelona: UOC, 2009</p> |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

### Asignaturas que continúan el temario

Archivos Municipales e Historia Local/710521024

Organización y Gestión de Archivos Históricos y Bibliotecas Patrimoniales/710521022

Archivos, Bibliotecas y Nuevas Tecnologías/710521021

Políticas Culturales y Legislación/710521012

Patrimonio y Documentación Audiovisual/710521029

Proyectos de Digitalización/710521026

Historia de los Archivos y las Bibliotecas/710521020

Marketing Cultural y de la Información/710521013

### Otros comentarios

Os/as estudiantes que non podan asistir con regularidade ás aulas deben contactar con as docentes na primeira semana lectiva.

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías