



Guía Docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Prácticas Externas	Código	710521007	
Titulación				
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación	Díaz Seijas, Raquel	Correo electrónico	raquel.dseijas@udc.es	
Profesorado	Díaz Seijas, Raquel	Correo electrónico	raquel.dseijas@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>Asignatura del Departamento de Humanidades, impartida por el área de Filosofía Moral.</p> <p>Prácticas curriculaes en museos, archivos y bibliotecas. Profesor encargado de la asignatura: Raquel Díaz Seijas raquel.dseijas@udc.es</p> <p>Normativa prácticas UDC: <a href="http://www.udc.es/export/sites/udc/practicasexternas/_galeria_down/Regulamento.pdf">http://www.udc.es/export/sites/udc/practicasexternas/_galeria_down/Regulamento.pdf</a></p> <p>PRÁCTICAS EXTERNAS DEL MÁSTER EN MABProfesora responsable:Período de solicitud de plaza: comienzo de noviembre 2015, según modelo disponible en la web del máster. En el plazo de una semana se publicará la lista provisional de plazas. Total de horas a realizar: 100 (5 horas diarias o 25 semanales).Período de realización de las prácticas: finales de noviembre a finales de diciembre. En caso de conciliación familiar o laboral las prácticas se pueden prolongar hasta el 15 de enerode 2017 .El objetivo final es realizar un total de 100 horas.Reconocimiento de experiencia profesional por las prácticas externas. Hay que presentar una instancia en la UXAI y acreditar la experiencia laboral en archivos, bibliotecas o museos con copia del contrato o certificado de empresa. Período de solicitud: comienzo de noviembre. Fecha límite de presentación de la memoriade prácticas: finales de diciembre 2018 (antes de vacaciones de Navidad)</p> <p>De momento se mantiene activa la siguiente página web del máster, próxima a modificarse (se avisará de cambio): <a href="http://museosyarchivos.blogspot.com.es/p/home-master.html">http://museosyarchivos.blogspot.com.es/p/home-master.html</a></p>			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Conocer in situ la realidad del sector y los métodos de trabajo en museos, archivos y bibliotecas.	AP2	BP2	CP2
	AP5	BP3	CP4
	AP6	BP8	CP8
	AP7	BP12	CP10
	AP13		
	AP14		
	AP15		

Contidos	
Temas	Subtemas



Prácticas en museos, arquivos y bibliotecas

## Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Lecturas		10	0	10
Traballos tutelados		25	0	25
Prácticas de laboratorio		110	0	110
Actividades iniciais		5	0	5
Atención personalizada		0		0

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

## Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Lecturas	Lectura de textos relacionados con la institución y las prácticas a desarrollar.
Traballos tutelados	Memoria de las prácticas realizadas
Prácticas de laboratorio	Prácticas externas en museos, arquivos o bibliotecas.
Actividades iniciais	Actividades previas

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas de laboratorio	Tutorización por parte de la Facultad y de la Institución de acogida de las prácticas.

## Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Prácticas de laboratorio		Informe de la institución donde se realizan las prácticas.	50
Traballos tutelados		Memoria explicativa de las prácticas	50

## Observacións avaliación

## Fontes de información

Bibliografía básica	Se facilitarán en el momento de realizar las prácticas.
Bibliografía complementaria	

## Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

## Observacións



(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías