



Teaching Guide				
Identifying Data				2018/19
Subject (*)	Data Management: Theory and Principles	Code	710G01073	
Study programme	Grao en Humanidades			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	First	Basic training	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Humanidades			
Coordinador	Alfaya Lamas, Elena	E-mail	elena.alfaya@udc.es	
Lecturers	Alfaya Lamas, Elena	E-mail	elena.alfaya@udc.es	
Web				
General description	Subject centered on traditional/digital knowledge, techniques and essential abilities related to Information and Documentation management. .			

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A1	Knowledge of the different goods and heritage resources and their juridical regime.
A11	Knowledge of techniques and methods of work and analysis of the human and social sciences.
A19	Knowledge of national and international reality in policy and services of information, and in cultural industries.
A20	Knowledge and application of information technologies used at the units of information services and in the process of information transfer.
A23	Knowledge of the nature of information and the documents about the various modes of production and their management cycle, the legal and ethical issues of their use and transference, and of the main sources of information on any media support, and over time.
A24	Knowledge, understanding and application of the theoretical and methodological principles, and of the techniques for the planning, organisation and assesment of the units and services information system.
A25	Knowledge, understanding and application of the theoretical and methodological principles, and of the techniques and normative for the creation and authentication, recollection, selection, organisation, representation, preservation, recovery, access, diffusion and exchange, and evaluation of the information and of the informative resources
B1	Learn to learn.
B2	To solve problems effectively.
B10	Capacity for analysis and synthesis.
B11	Ability to manage the relevant information.
B16	Ability to adapt to changes in the environment.
B28	CB1-That the students have showed to possess and comprise knowledge in an area of study that begins from the base of general secondary education, and it is usually found at a level that, although it relies on advanced textbooks, includes also some aspects that involve proceeding knowledge of the avant-garde of the field of study.
B32	CB5-That the students have developed those skills of learning necessary to undertake further studies with a high degree of autonomy.
C1	Express themselves correctly, both orally and in writing, in the official languages of the autonomous region.
C3	Using basic tools of information technology and communication (ICT), necessary for the exercise of their profession and for learning throughout her life
C5	Understanding the importance of entrepreneurship and knowing the means available to entrepreneurs.
C6	Critically evaluate the knowledge, technology and information available to solve the problems they must face to.
C7	Assume as professionals and citizens the importance of learning throughout life.

Learning outcomes	
Learning outcomes	Study programme competences



Origins and evolution of information. Documental tipology.	A1 A19 A23 A24	B32	C6
Knowing documental institutions and its characteristics.	A1 A11 A19 A20 A23 A24	B16 B28	
Recognizing information needs and learning to identify and define them.	A20 A25	B1 B32	C1
Main search strategies to obtain information.	A20 A25	B2 B10 B11	C3 C5 C7
Know and use bibliographic tools	A20 A25	B2 B10 B11 B16	C3
Description and analysis of information circuits and processes in several organizations.	A19 A23 A24	B2 B10 B11 B16	C5

Contents	
Topic	Sub-topic
1. INTRODUCTION TO INFORMATION THEORY	1.1. Introduction: from the origins of writing to knowledge and information society. 1.2. Main Concepts. 1.3 Bibliography.
2. LIBRARY, ARCHIVES AND MUSEUMS TIPOLOGIES	2.1 Introduction 2.2 Concepts, functions and typologies of libraries, documentation centres, archives and museums. 2.3 Definition of document and types. 2.4 Bibliography.
3. BIBLIOGRAPHIC TOOLS MANAGEMENT	3.1 Standards and citation styles. 3.2 Bibliographic generators. 3.3 How to write a list of references.
4. INFORMATION RETRIEVAL	4.1. Introduction to information selection, recuperation and evaluation. 4.2. Search strategies. 4.3 Bibliography 4.4 Some examples
5. INFORMATION MANAGEMENT IN ORGANIZATIONS	5.1 Introduction: Concepts, antecedents and tendencies. 5.2 Principles of information management. 5.3 Processess and phases 5.4 Bibliography

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours



Objective test	A19 A23 A24 B28 B32 C1	2	20	22
Guest lecture / keynote speech	A1 A11 A19 A20 A23 A24 A25 C5	23	4	27
Supervised projects	A1 A19 A20 A25 B10 B11 B28 C1 C3 C5 C6 C7	6	45	51
Workbook	A19 A23 A24 B1 B16 B28 B32 C6 C7	8	20	28
ICT practicals	A20 A25 B1 B2 B10 B11 B16 C3	8	12	20
Personalized attention		2	0	2

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Objective test	Assessment of knowledge acquired by pupils. Final objective test. No less than a 5/10 to pass. No less than a 4/10 to calculate the average punctuation and be assessed.
Guest lecture / keynote speech	Lecturer's oral exposition and explanation of the contents of the subject. Examples and models to follow. Questions and answers.
Supervised projects	Use of the concepts and techniques learnt in class. Guidance and supervision from the lecturer. Individual activity that should follow the guidelines provided in Moodle and in class by the lecturer. The student should write a LIST of BIBLIOGRAPHIC REFERENCES BIBLIOGRÁFICAS on a topic related to Social Sciences. The DataBases studied have to be used and information retrieved from them.
Workbook	Summary and comment on academic papers, videos, conferences and so on. These reading lists deep in the contents of the subject. A minimum of 1 reading for topic is required to pass. A standardized for must be followed. it is provided in Moodle.
ICT practicals	Practical activities for each of the 5 topics. The activities must be handed no later than 2 weeks after having finished each topic. It is necessary to pass the practical activities to pass the subject.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech Supervised projects ICT practicals	Individual tutorials, e-mail and Moodle forum for questions and answers. It is especially important to go to the tutorials before handing the supervised project so as to check it with the lecturer and do any necessary modification. Note for Spanish students with "dispensa académica": De maneira específica, las medidas de dedicación para el ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son las que siguen: -Los/as alumnos/as deben ponerse de acuerdo con la profesora para fijar varias tutorías con el fin de seguir la materia con efectividad. -Deben asistir a clase el mínimo de horas fijadas en el reglamento. -Deben realizar tanto el examen como las prácticas, las lecturas y el trabajo. -Las fechas de entregas oficiales fijadas para los/as alumnos/as que asisten a clase no aplican para estos/as alumnos/as quienes entregarán todo lo que haya que entregar como muy tarde 15 días antes del examen oficial.

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification



Supervised projects	A1 A19 A20 A25 B10 B11 B28 C1 C3 C5 C6 C7	Assessment of adequacy to the guidelines provided, content and presentation, use of knowledge, coherence, bibliography and submitted before the deadline. A 5/10 is required to pass the project. A 4/10 is required to be evaluated. Less than a 4/10 is a fail in the subject. It is compulsory to present the project orally during the course to pass the subject, either in January or July.	35
Objective test	A19 A23 A24 B28 B32 C1	Clarity, knowledge, personal contribution, synthesis and tidiness will be positively assessed. Ponts will be substracted if there are spelling mistakes. A 4/10 is required so that the mean can be calculated. Less tahn 4/10 is a fail.	35
Workbook	A19 A23 A24 B1 B16 B28 B32 C6 C7	Assessment of synthesis, personal reflection and submission before deadline,	10
ICT practicals	A20 A25 B1 B2 B10 B11 B16 C3	It is necessary to hand the ICT practicals and to pass them to pass the matter.	20

Assessment comments



Los trabajos tutelados no consensuados con la profesora, entregados fuera de plazo, o copiados, serán considerados no presentados. La presentación oral y escrita de los trabajos tutelados será requisito imprescindible para presentarse a la prueba objetiva. La nota de los trabajos tutelados, en caso de ser positiva, se conservará para las dos pruebas sucesivas del año académico (junio/julio). Para años posteriores deberá presentarse un nuevo trabajo, cuyo contenido se acordará con la profesora. En caso de nota negativa, podrá presentarse un nuevo trabajo o reelaborar el presentado inicialmente. La nota de la prueba objetiva no podrá ser inferior a 4 puntos, para poder superar el curso. Atención personalizada a través de tutorías individualizadas o en grupo, en las que se tratarán todos los problemas que surjan en el proceso de aprendizaje. Este tipo de atención tendrá important peso en los trabajos tutelados, para los cuales la docente irá marcando las pautas a seguir en cada caso. Además, en las sesiones magistrales y demás actividades se reservará cierto tiempo para la solución de problemas que vayan apareciendo. Estas acciones permitirán, al mismo tiempo, conocer el grado de asimilación de los contenidos por parte del alumnado. Para superar la materia será preciso cumplir el mínimo exigido 4/10 en cada una de las siguientes partes a evaluar: trabajo tutelado y prueba objetiva. Se realizarán tutorías individualizadas o en grupo, en las que se abordarán dudas, u otras cuestiones vinculadas con los contenidos de la materia. Este tipo de atención tendrá especial peso en los trabajos tutelados, para los cuales la docente irá marcando las pautas a seguir en cada caso, pudiendo proponer las variaciones o modificaciones necesarias. Apoyo directo a las cuestiones planteadas en el desarrollo de las diferentes prácticas. Con carácter general, y en todas las metodologías aplicadas, se utilizarán las tutorías presenciales, el correo electrónico y la plataforma informática de la UDC.

NOTA: "dispensa académica de exención de asistencia": Los trabajos tutelados no consensuados con la profesora, entregados fuera de plazo, o copiados, serán considerados no presentados. La presentación oral y escrita de los trabajos tutelados será requisito imprescindible para presentarse a la prueba objetiva. La nota de los trabajos tutelados, en caso de ser positiva, se conservará para las dos pruebas sucesivas del año académico (junio/julio). Para años posteriores deberá presentarse un nuevo trabajo, cuyo contenido se acordará con la profesora. En caso de nota negativa, podrá presentarse un nuevo trabajo o reelaborar el presentado inicialmente. La nota de la prueba objetiva no podrá ser inferior a 4 puntos, para poder superar el curso. Atención personalizada a través de tutorías individualizadas o en grupo, en las que se tratarán todos los problemas que surjan en el proceso de aprendizaje. Este tipo de atención tendrá important peso en los trabajos tutelados, para los cuales la docente irá marcando las pautas a seguir en cada caso. Además, en las sesiones magistrales y demás actividades se reservará cierto tiempo para la solución de problemas que vayan apareciendo.

Estas acciones permitirán, al mismo tiempo, conocer el grado de asimilación de los contenidos por parte del alumnado. Para superar la materia será preciso cumplir el mínimo exigido 4/10 en cada una de las siguientes



partes a evaluar: trabajo tutelado y prueba objetiva.

Se

realizarán tutorías individualizadas o en grupo, en las que se abordarán dudas, u otras cuestiones vinculadas con los contenidos de la materia.

Este

tipo de atención tendrá especial peso en los trabajos tutelados, para los cuales la docente irá marcando las pautas a seguir en cada caso, pudiendo proponer las variaciones o modificaciones necesarias.

Apoyo directo a las cuestiones planteadas en el desarrollo de las diferentes prácticas.

Con

carácter general, y en todas las metodologías aplicadas, se utilizarán las tutorías presenciales, el correo electrónico y la plataforma informática de la UDC.

NOTA: "dispensa académica de exención de asistencia":

De manera específica, las medidas de dedicación para el ?Alumnado con reconocimiento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son las que siguen:

-Los/as alumnos/as

deben ponerse de acuerdo con la profesora para fijar varias tutorías con el fin de seguir la materia con efectividad.

-Deben asistir a clase el mínimo de horas fijadas en el reglamento.

-Deben realizar tanto el examen como las prácticas, las lecturas y el trabajo.

-Las

fechas de entregas oficiales fijadas para los/as alumnos/as que asisten a clase no aplican para estos/as alumnos/as quienes entregarán todo lo que haya que entregar como muy tarde 15 días antes del examen oficial.

a.

Para la primera oportunidad los criterios y las actividades de evaluación para este alumnado son: prácticas, teoría, lecturas y trabajo de fin de curso. El peso que tendrán en la evaluación es el arriba indicado, y el porcentaje que dispensa de la asistencia es e lcorrespondiente al 10% + 10% de asistencia en clase a prácticas y sesiones magistrales que computa para el resto de alumnos. Las prácticas y lecturas realizadas en clase contarán un 10%+ 10%

b. Para la segunda oportunidad los criterios y las actividades de evaluación para este alumnado son los mismos que en a



Sources of information

Basic	<ul style="list-style-type: none"> - CORDON GARCÍA, José Antonio et al. (2012). Libros electrónicos y contenidos digitales en la sociedad del conocimiento: mercado, servicios y derechos.. Madrid: Pirámide - CRUZ MUNDET, José Ramón (2005). Manual de Archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez-Ruipérez - LÓPEZ YEPES, José Luís, coord. (2006). Manual de Ciencias de la Documentación. Madrid: Pirámide - LÓPEZ YEPES, José Luís (2011). La sociedad de la documentación. Madrid: Fragua - RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca (2011). Apuntes sobre representación y organización de la información. Gijón: Trea - PONJUÁN DANTE, Gloria (2007). Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizaciona. Gijón: Trea - SABÉS TURMO, Fernando y José Juan VERÓN LASSA (2008). La gestión de la información en la administración local. Sevilla y Zamora: Comunicación social - CRUZ HERNÁNDEZ, Luis Alberto (2005). El bibliotecario hacia la gestión de la información. Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía
Complementary	<ul style="list-style-type: none"> - Anales de Documentación (). http://revistas.um.es/analesdoc/index . Murcia: Universidad de Murcia - BiD (). http://www.ub.es/biblio/bid/. Barcelona: Universidad de Barcelona - Boletín de la ANABAD (). . ANABAD - Peca Complutense (). . Madrid: Universidad Complutense - El Profesional de la Información (). . - Revista española de documentación científica (). . - Revista General de Información y Documentación (). . Madrid: Universidad Complutense

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Fundamentos de teoría e xestión da información/710G02073

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Archiving/710G02017

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.