



Guía docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Documentación General	Código	710G02011	
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Segundo	Obligatoria	6
Idioma	Gallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a	Perez Rodriguez, Maria Antonia	Correo electrónico	antonia.perezr@udc.es	
Profesorado	Perez Rodriguez, Maria Antonia	Correo electrónico	antonia.perezr@udc.es	
Web	www.udc.es			
Descripción general	Estudio do concepto de información documental e dos elementos do proceso de documentación, así como da sociedade da información e das redes e dos sistemas de información onde se xestionan diferentes tipoloxías de documentos.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.
A3	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de la información y de los recursos informativos.
A6	Conocimiento de la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información y de las industrias de la cultura.
A8	Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre unidades y servicios de información, de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
B1	CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B3	CB3- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B6	Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información
B7	Capacidad de gestión de la información relevante
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C5	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C6	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C7	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desenvolvimiento tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
C8	Aprender a aprender
C10	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo



C11	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
C12	Trabajar de forma colaborativa
C13	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional
C15	Capacidad de organización y planificación del trabajo propio

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Coñecemento dos principios científicos e técnicos da Documentación no sentido amplo do termo, tendo en conta a contextualización social de cada etapa histórica.	A1 A3	B1 B4 B5	C1 C4 C5
Coñecemento do desenvolvemento e evolución da documentación e o seu papel ao servizo dos mecanismos de produción e transmisión do saber.	A1 A3	B1 B3 B4 B5	C1 C4 C5
Coñecemento, comprensión e aplicación dos modelos teóricos e prácticos da ciencia documental aplicadas á diferente tipoloxía de documentos e por tanto de servizos de información.	A1 A3 A6	B1 B4 B5 B7	C1 C2 C4 C5
Coñecemento dos conceptos que construen o corpus teórico da documentación e achegamento á obtención das habilidades que se precisan para a práctica profesional da labor do profesional da informació, en especial para o seu traballo na sociedade da información.	A1 A3 A8	B4 B5	C1 C4 C5
Obter a formación e habilidades para desempeñar as funcións no traballo que se require nos diferentes centros de información. Tamén para levalo a cabo ca responsabilidade e eficacia que exige a actual sociedade da información.	A1 A3	B4 B5 B6	C1 C4 C5 C6 C7 C8
Coñecemento, comprensión e aplicación das bases teórico-técnicas necesarias para o desenvolvemento profesional dos documentalistas no ámbito dos diferentes centros de información.	A1 A3	B1 B4 B5	C1 C4 C5 C10 C11 C12 C13 C15
Coñecementos teóricos e prácticos para implementar os procedementos de búsqueda, localización, selección e avaliación da información no entorno da sociedade da información.	A1 A3	B4 B5	C1 C4 C5

Contenidos	
Tema	Subtema
Tema 1. Contextualización e desenvolvemento dos arquivos, bibliotecas e centros de centros de documentación	1.1 Oríxenes, Idade antiga e medieval 1.2 Idade Moderna e século XIX 1.3 Paul Otlet e La Fontaine. Instituto Internacional de Bibliografía 1.4 Biblioteconomía, Archivística e Documentación
Tema 2. Principais escolas da Documentación e a súa pegada no Estado español	2.1 Documentación en Estados Unidos 2.2 Documentación en Alemania 2.3 Documentación na URSS 2.4 Documentación en Gran Bretaña



Tema 3 A Sociedade da Información	3.1 Características. Fortalezas, debilidades e oportunidades 3.2 Datos, información e coñecemento. A información como ben económico 3.3 Evolución das funcións do profesional da información: de conservador a content curator.
Tema 4. O Documento e os servizos de documentación	4.1 Concepto e características dos documentos e dos centros de documentación 4.2 A cadea documental e as súas fases

Planificación				
Metodoloxías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas traballo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A1 B1 C4	16	0	16
Trabaios tutelados	B3 B4 B5	3	30	33
Taller	B4 B5 C4	3	0	3
Presentación oral	B6 B7 C1	9	18	27
Prueba objetiva	A3 A6 C2 C5 C8 C10 C11	4	36	40
Lecturas	A3 A8 C6 C7 C12 C13 C15	6	18	24
Atención personalizada		7	0	7

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Trabaios tutelados	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.
Taller	Modalidade formativa orientada á aplicación de aprendizaxes na que se poden combinar diversas metodoloxías/probas (exposicións, simulacións, debates, solución de problemas, prácticas guiadas, etc) a través da que o alumnado desenvolve tarefas eminentemente prácticas sobre un tema específico, co apoio e supervisión do profesorado.
Presentación oral	Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.
Prueba objetiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa. A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.



Lecturas	Son un conxunto de textos e documentación escrita que se recolleron e editaron como fonte de profundización nos contidos traballados.
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados Lecturas	<ul style="list-style-type: none">- Obradoiro: Resolución de dúbidas, corrección de traballos, orientación nas buscas bibliográficas e de recursos, comentarios ás lecturas- Sesión maxistral: plantexamentos, enfoques e visualización dos contidos da materia que se ampliarán nas cuestións que os alumnos puideran formular nas titorías.- Traballos tutelados: Resolución de dúbidas mediante o correo electrónico e as titorías, individuais ou en grupo. Farase especial fincapé na cooperación para a elaboración dos guions e nas buscas de bibliografía para os traballos.- Proba obxectiva: preguntas teóricas e casos prácticos a resolver sobre o contido da materia.

Evaluación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Calificación
Traballos tutelados	B3 B4 B5	Traballo individual que constará da búsqueda de bibliografía (libros, capítulos de libros e artigos en revistas) en todo tipo de soportes e a rede publicada nos últimos seis anos sobre a temática de cada un dos temas do apartado Contidos. Este traballo enviarase por correo electrónico e entregarase sobre papel na data acordada na aula. Efectuar cada un dos alumnos os traballos anteriores é indispensable para superar a materia. Estes non subirán nota cando o discente non aprobe o examen da materia.	15
Presentación oral	B6 B7 C1	Exposición e debate na aula dos contidos das lecturas propostas nos módulos correspondentes	15
Lecturas	A3 A8 C6 C7 C12 C13 C15	Serán 4 lecturas. Avaliarase a entrega na data establecida, con resumo, análise, comentario e opinión sobre o asunto tratado.	30
Prueba obxectiva	A3 A6 C2 C5 C8 C10 C11	O examen constará de parte teórica e práctica: Teórica: Preguntas breves e preguntas de desenvolvemento dos temas da materia. Práctica: Sobre os temas da materia É indispensable superar a parte teórica e a práctica para acadar o aprobado. De non aprobar a parte teórica, xa non se calificará a parte práctica da proba obxectiva.	40
Otros			

Observacións avaliación



Efectuar cada un dos alumnos os traballos anteriores é indispensable para superar a materia. E estes non subirán nota cando o discente non conquira aprobar a proba obxectiva (examen).

No caso de non ter aprobada a materia mediante avaliación continua e o exame/proba, o/a alumno/a fará a/as correspondente/s proba/s obxectiva/as que está/n fixada/s no calendario oficial de exames aprobado e publicado pola facultade de Humanidades e Documentación.

Fuentes de información

Básica	
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías