



| Guía docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2018/19 |
| Asignatura (*) | Catalogación Descriptiva de Documentos Especiales | Código | 710G02019 | |
| Titulación | Grao en Información e Documentación | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Periodo | Curso | Tipo | Créditos |
| Grado | 2º cuatrimestre | Segundo | Obligatoria | 6 |
| Idioma | Gallego | | | |
| Modalidad docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | | Correo electrónico | | |
| Profesorado | Fernandez Travieso, Carlota | Correo electrónico | carlota.ftravieso@udc.es | |
| Web | www.udc.es/humanidades | | | |
| Descripción general | Introdución ó concepto de materiais especiais e o seu papel nas bibliotecas, así como ás normas e fontes para a catalogación descriptiva dos mesmos. Aplicación de normas descriptivas e emprego de fontes para a catalogación de documentos especiais | | | |

| Competencias del título | |
|-------------------------|---|
| Código | Competencias del título |
| A1 | Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo. |
| A3 | Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de la información y de los recursos informativos. |
| A5 | Conocimiento y aplicación de las tecnologías de la información que se emplea en las unidades y servicios de información y en los procesos y transferencia de la información. |
| B1 | CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| B2 | CB2-Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio |
| B3 | CB3- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética |
| B4 | CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado |
| B5 | CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. |
| B6 | Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información |
| B7 | Capacidad de gestión de la información relevante |
| B8 | Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información. |
| B9 | Habilidades en el uso de software genérico |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma. |
| C2 | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |
| C5 | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse. |
| C6 | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida. |



| | |
|-----|---|
| C7 | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desenvolvimiento tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |
| C8 | Aprender a aprender |
| C9 | Resolver problemas de forma efectiva |
| C10 | Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo |
| C11 | Trabajar de forma autónoma con iniciativa |
| C12 | Trabajar de forma colaborativa |
| C13 | Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional |
| C14 | Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo |
| C15 | Capacidad de organización y planificación del trabajo propio |
| C16 | Capacidad de integración en equipos multidisciplinares |
| C18 | Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno |

| Resultados de aprendizaje | | | |
|---|-------------------------|--|--|
| Resultados de aprendizaje | Competencias del título | | |
| Coñecer a tipoloxía, características, e terminoloxía dos materiais especiais e o interese informativo, documental e patrimonial dos mesmos. | A1 | B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 | C2 C5 C6 C7 |
| Coñecer os principios teóricos e metodolóxicos da descrición bibliográfica e da elaboración de rexistros catalográficos dos documentos especiais. | A3 | B1 B3 B4 B8 | C1 C2 C6 C7 C13 |
| Aprender os principios operativos da catalogación descritiva dos distintos tipos de materiais especiais | A3 | B1 B2 B3 B4 B5 B8 | C1 C2 C6 C7 C8 C18 |
| Adquirir habilidades para recuperar, tratar e interpretar rexistros bibliográficos de materiais especiais nas principais fontes de información de materiais especiais | A1 A3 A5 | B5 B7 B9 | C1 C2 C5 C7 C9 C10 C11 C12 C14 C15 C16 |

| Contenidos | |
|------------|---------|
| Tema | Subtema |



| | |
|--|--|
| Módulo 1. Os materiais especiais | Tema 1. Concepto e clases. Os materiais especiais nas bibliotecas |
| Módulo 2. Materiais especiais impresos | Tema 2. Os fondos patrimoniais. Concepto e estrutura formal e material de manuscritos e impresos Tema 3. Catalogación de manuscritos e impresos antigos |
| Módulo 3. O material cartográfico | Tema 4. Tipoloxía e fontes para a catalogación do material cartográfico Tema 5. Catalogación de mapas |
| Módulo 4. Gravacións sonoras | Tema 6. Tipoloxía do material e catalogación |
| Módulo 5. Materiais gráficos | Tema 7. Tipoloxía do material e catalogación |
| Módulo 6. Materiais audiovisuais | Tema 8. Tipoloxía do material e catalogación de películas e videogravacións |

| Planificación | | | | |
|------------------------|--|--------------------|--|---------------|
| Metodoloxías / pruebas | Competencias | Horas presenciales | Horas no presenciales / traballo autónomo | Horas totales |
| Taller | A1 A3 A5 B2 B3 B4 B6 C1 C2 C5 C6 C7 C8 C9 C12 C13 C14 C16 | 20 | 30 | 50 |
| Prueba objetiva | B1 B2 B6 B7 | 2 | 20 | 22 |
| Sesión magistral | A1 A3 A5 B9 C18 | 20 | 20 | 40 |
| Traballo tutelados | A1 A3 B2 B3 B5 C1 C5 C12 C14 C15 | 4 | 20 | 24 |
| Resumen | A1 A3 B3 B4 B6 B7 B8 C1 C10 C11 | 0 | 10 | 10 |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

| Metodoloxías | |
|--------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Taller | Recuperación de información descrittiva de materiais especiais en fontes automatizadas. Prácticas e solución de problemas de catalogación descrittiva de materiais especiais coa axuda de información en rede. Realización individual dun caderno de prácticas de catalogación descrittiva de materiais especiais. |
| Prueba objetiva | Proba teórico-práctica na que se valora a aprendizaxe dos estudantes |
| Sesión magistral | Desenvolvemento dos contidos da materia por parte da profesora con apoio das TIC. Resolución de dúbidas e ampliacións requiridas polos estudantes |
| Traballo tutelados | Desenvolvemento individual ou en grupo dos contidos dun tema proposto pola profesora. |
| Resumen | Síntese escrita das lecturas propostas pola profesora e comentarios ás mesmas |

| Atención personalizada | |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |
| | |



| | |
|------------------------------|---|
| <p>Básica</p> | <ul style="list-style-type: none"> - CG46 Information et documentation Groupe AFNOR CG46 / CN 46-9 Identification et description / GE6 Ev (2016). Catalogage des monographies anciennes Description bibliographique et données d'exemplaire:Recommandation. - (2001). Documentación cartográfica tratamiento, gestión y uso . Huelva : Universidad de Huelva, Servicio de Publicaciones - Grupo de Trabajo Catalogo Colectivo Patrimonio Bibliográfico Consejo de Cooperación Bibliotecaria (2013). Manual de Cartografía. Madrid: Consejo de Cooperación bibliotecaria - Martín Abad, Julián; Becedas González, Margarita; Lilao Franca, Óscar (2008). La descripción de impresos antiguos: análisis y aplicación de la ISBD(A). Madrid: Arco - García Albella, Fernando (1993). Materiales bibliográficos especiales. Gijón: TREA - Fothergill, Richard; Butchart, Ian (1992). Materiales no librarios en las bibliotecas: guía práctica. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez - Díez Carrera, Carmen (1998). Los materiales especiales en las Bibliotecas. Gijón:TREA - Díez Carrera, Carmen (2005). La catalogación de los materiales especiales. Gijón: TREA - Joint Steering Committee for Revision of AACR, American Library Association(ed.) (2004). Reglas de catalogación angloamericanas . Bogotá, D.C. : Rojas Eberhard - (2007). Reglas de catalogación . [Madrid] : Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria - (2001). Formato IBERMARC para registros bibliográficos. Madrid: Biblioteca Nacional - (2004). Formato IBERMARC para registros de fondos y localizaciones . Madrid: Biblioteca Nacional - Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas Sección de Catalogación Com (2007). International Standard Bibliographic Description . München : Saur - Jiménez Pelayo, Jesús, ed. (2001). La documentación cartográfica: tratamiento, gestión y uso. Huelva : Universidad - Martín Abad, Julián (2004). Los libros impresos antiguos. Valladolid : Universidad de Valladolid - Pass, Gregory A. (2003). Descriptive cataloging of ancient, medieval, Renaissance, and early modern manuscripts. Chicago: ACRL - Rodrigo Echalecu, Ana Mª (2006). Curso de catalogación de materiales especiales en formato ISBD e IBERMARC: grabaciones sonoras, vidograbaciones, recursos electrónicos en soporte óptico. Madrid : Estudio de Técnicas Documentales - Triviño Sánchez,Cristina, Brihuega Fronteriz, Begoña: (2000). Fuentes de información cartográfica básicas para una biblioteca con fondos cartográficos. Boletín de la ANABAD, 50, 2 (2000) , pp. 155-174 - Valle Gastaminza, Félix del (1999). Documentación fotográfica. Madrid: Síntesis |
| <p>Complementaria</p> | |

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Bibliografía y Fuentes de Información/710G02014

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Catalogación Formal de Documentos Electrónicos/710G02022

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías