



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2018/19 |
| Asignatura (*) | Catalogación Descritiva de Documentos Especiais | Código | 710G02019 | |
| Titulación | Grao en Información e Documentación | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Segundo | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Galego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinación | | | Correo electrónico | |
| Profesorado | Fernandez Travieso, Carlota | Correo electrónico | carlota.ftravieso@udc.es | |
| Web | www.udc.es/humanidades | | | |
| Descrición xeral | Introdución ó concepto de materiais especiais e o seu papel nas bibliotecas, así como ás normas e fontes para a catalogación descritiva dos mesmos. Aplicación de normas descritivas e emprego de fontes para a catalogación de documentos especiais | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|---|
| Código | Competencias do título |
| A1 | Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo. |
| A3 | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a creación e autentificación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos. |
| A5 | Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se emprega nas unidades e servizos de información e nos procesos e transferencia da información. |
| B1 | Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xera, e adoitan encontrarse a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algún aspecto que implica coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrar por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| B3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado como non especializado |
| B5 | Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B6 | Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información |
| B7 | Capacidade da xestión da información relevante |
| B8 | Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información |
| B9 | Habilidades no uso de software xerérico |
| C1 | Expresarse correctamente tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma |
| C2 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C5 | Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas a os que deben de enfrontarse |
| C6 | Asumir como profesional e cidadán a importancia do aprendizaxe ao longo da vida |
| C7 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade |
| C8 | Aprender a aprender |



| | |
|-----|---|
| C9 | Resolver problemas de forma efectiva |
| C10 | Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo |
| C11 | Traballar de xeito autónomo con iniciativa |
| C12 | Traballar de xeito colaborativo |
| C13 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional |
| C14 | Comunicarse de xeito efectivo nun contorno de traballo |
| C15 | Capacidade de organización e planificación do traballo propio |
| C16 | Capacidade de integración en equipos multidisciplinares |
| C18 | Capacidade para a adaptación a cambios no contorno |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|------------------------|--|--|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título | | |
| Coñecer a tipoloxía, características, e terminoloxía dos materiais especiais e o interese informativo, documental e patrimonial dos mesmos. | A1 | B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 | C2 C5 C6 C7 |
| Coñecer os principios teóricos e metodolóxicos da descrición bibliográfica e da elaboración de rexistros catalográficos dos documentos especiais. | A3 | B1 B3 B4 B8 | C1 C2 C6 C7 C13 |
| Aprender os principios operativos da catalogación descritiva dos distintos tipos de materiais especiais | A3 | B1 B2 B3 B4 B5 B8 | C1 C2 C6 C7 C8 C18 |
| Adquirir habilidades para recuperar, tratar e interpretar rexistros bibliográficos de materiais especiais nas principais fontes de información de materiais especiais | A1 A3 A5 | B5 B7 B9 | C1 C2 C5 C7 C9 C10 C11 C12 C14 C15 C16 |

| Contidos | |
|----------------------------------|---|
| Temas | Subtemas |
| Módulo 1. Os materiais especiais | Tema 1. Concepto e clases. Os materiais especiais nas bibliotecas |



| | |
|--|--|
| Módulo 2. Materiais especiais impresos | Tema 2. Os fondos patrimoniais. Concepto e estrutura formal e material de manuscritos e impresos Tema 3. Catalogación de manuscritos e impresos antigos |
| Módulo 3. O material cartográfico | Tema 4. Tipoloxía e fontes para a catalogación do material cartográfico Tema 5. Catalogación de mapas |
| Módulo 4. Gravacións sonoras | Tema 6. Tipoloxía do material e catalogación |
| Módulo 5. Materiais gráficos | Tema 7. Tipoloxía do material e catalogación |
| Módulo 6. Materiais audiovisuais | Tema 8. Tipoloxía do material e catalogación de películas e videogravacións |

| Planificación | | | | |
|------------------------|--|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Obradoiro | A1 A3 A5 B2 B3 B4 B6 C1 C2 C5 C6 C7 C8 C9 C12 C13 C14 C16 | 20 | 30 | 50 |
| Proba obxectiva | B1 B2 B6 B7 | 2 | 20 | 22 |
| Sesión maxistral | A1 A3 A5 B9 C18 | 20 | 20 | 40 |
| Traballos tutelados | A1 A3 B2 B3 B5 C1 C5 C12 C14 C15 | 4 | 20 | 24 |
| Resumo | A1 A3 B3 B4 B6 B7 B8 C1 C10 C11 | 0 | 10 | 10 |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Obradoiro | Recuperación de información descritiva de materiais especiais en fontes automatizadas. Prácticas e solución de problemas de catalogación descritiva de materiais especiais coa axuda de información en rede. Realización individual dun caderno de prácticas de catalogación descritiva de materiais especiais. |
| Proba obxectiva | Proba teórico-práctica na que se valora a aprendizaxe dos estudantes |
| Sesión maxistral | Desenvolvemento dos contidos da materia por parte da profesora con apoio das TIC. Resolución de dúbidas e ampliacións requiridas polos estudantes |
| Traballos tutelados | Desenvolvemento individual ou en grupo dos contidos dun tema proposto pola profesora. |
| Resumo | Síntese escrita das lecturas propostas pola profesora e comentarios ás mesmas |

| Atención personalizada | |
|------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Obradoiro | Resolución de problemas de catalogación e emprego de fontes |
| Sesión maxistral | |
| Traballos tutelados | Asistencia ós estudantes para resolver problemas teóricos e prácticos Axuda cos problemas prácticos de catalogación Axuda ó desenvolvemento da actividade |



Avaliación

| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
|---------------------|--|---|---------------|
| Obradoiro | A1 A3 A5 B2 B3 B4 B6 C1 C2 C5 C6 C7 C8 C9 C12 C13 C14 C16 | Valorarase a capacidade de identificar materiais especiais e os seus rexistros, fontes de información empregadas e aplicación de normas de catalogación nos distintos tipos de materiais, e a realización do caderno de prácticas | 25 |
| Proba obxectiva | B1 B2 B6 B7 | Valora a aprendizaxe dos estudantes dos contidos teóricos e prácticos | 50 |
| Traballos tutelados | A1 A3 B2 B3 B5 C1 C5 C12 C14 C15 | Avalía o avance dos estudantes na aplicación de regras e formatos de catalogación | 20 |
| Resumo | A1 A3 B3 B4 B6 B7 B8 C1 C10 C11 | Valora a comprensión e capacidade de síntese dos textos propostos, así como a creatividade e interrelación con outros coñecementos nos comentarios dos mesmos | 5 |

Observacións avaliación

Os estudantes que non realicen todas as actividades sinaladas realizarán un exame teórico- práctico sobre os contidos da materia

"Aqueles/as alumnos /as que teñan algún tipo de excepcionalidade para vir a clase legalmente concedida, que falen co/a profesor/a á comezos de curso para establecer as titorías e os sistemas de avaliación correspondentes."

Fontes de información



| | |
|---|--|
| <p>Bibliografía básica</p> | <ul style="list-style-type: none"> - CG46 Information et documentation Groupe AFNOR CG46 / CN 46-9 Identification et description / GE6 Ev (2016). Catalogage des monographies anciennes Description bibliographique et données d'exemplaire:Recommandation. - (2001). Documentación cartográfica tratamento, gestión y uso . Huelva : Universidad de Huelva, Servicio de Publicaciones - Grupo de Trabajo Catalogo Colectivo Patrimonio Bibliográfico Consejo de Cooperación Bibliotecaria (2013). Manual de Cartografía. Madrid: Consejo de Cooperación bibliotecaria - Martín Abad, Julián; Becedas González, Margarita; Lilao Franca, Óscar (2008). La descripción de impresos antiguos: análisis y aplicación de la ISBD(A). Madrid: Arco - García Albella, Fernando (1993). Materiales bibliográficos especiales. Gijón: TREA - Fothergill, Richard; Butchart, Ian (1992). Materiales no librarios en las bibliotecas: guía práctica. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez - Díez Carrera, Carmen (1998). Los materiales especiales en las Bibliotecas. Gijón:TREA - Díez Carrera, Carmen (2005). La catalogación de los materiales especiales. Gijón: TREA - Joint Steering Committee for Revision of AACR, American Library Association(ed.) (2004). Reglas de catalogación angloamericanas . Bogotá, D.C. : Rojas Eberhard - (2007). Reglas de catalogación . [Madrid] : Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria - (2001). Formato IBERMARC para registros bibliográficos. Madrid: Biblioteca Nacional - (2004). Formato IBERMARC para registros de fondos y localizaciones . Madrid: Biblioteca Nacional - Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas Sección de Catalogación Com (2007). International Standard Bibliographic Description . München : Saur - Jiménez Pelayo, Jesús, ed. (2001). La documentación cartográfica: tratamiento, gestión y uso. Huelva : Universidad - Martín Abad, Julián (2004). Los libros impresos antiguos. Valladolid : Universidad de Valladolid - Pass, Gregory A. (2003). Descriptive cataloging of ancient, medieval, Renaissance, and early modern manuscripts. Chicago: ACRL - Rodrigo Echalecu, Ana Mª (2006). Curso de catalogación de materiales especiales en formato ISBD e IBERMARC: grabaciones sonoras, vidograbaciones, recursos electrónicos en soporte óptico. Madrid : Estudio de Técnicas Documentales - Triviño Sánchez,Cristina, Brihuega Fronteriz, Begoña: (2000). Fuentes de información cartográfica básicas para una biblioteca con fondos cartográficos. Boletín de la ANABAD, 50, 2 (2000) , pp. 155-174 - Valle Gastaminza, Félix del (1999). Documentación fotográfica. Madrid: Síntesis |
| <p>Bibliografía complementaria</p> | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Bibliografía e Fontes de Información/710G02014

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Catalogación Formal de Documentos Electrónicos/710G02022

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías