



| Teaching Guide      |   |        |  |         |
|---------------------|---|--------|--|---------|
| Identifying Data    |   |        |  | 2018/19 |
| Subject (*)         | Digital Libraries   | Code   | 710G02036  |         |
| Study programme     | Grao en Información e Documentación   |        |  |         |
| Descriptors         |   |        |  |         |
| Cycle               | Period  | Year   | Type   | Credits |
| Graduate            | 1st four-month period   | Fourth | Optional   | 6       |
| Language            | Spanish   |        |  |         |
| Teaching method     | Face-to-face  |        |  |         |
| Prerequisites       |   |        |  |         |
| Department          | Computación   |        |  |         |
| Coordinador         | Rodríguez Luaces, Miguel  | E-mail | miguel.luaces@udc.es                             |         |
| Lecturers           | Fernandez Travieso, Carlota<br>Rodríguez Luaces, Miguel   | E-mail | carlota.ftravieso@udc.es<br>miguel.luaces@udc.es |         |
| Web                 |   |        |  |         |
| General description | O obxectivo principal desta materia é introducir aos alumnos nos procesos e técnicas de planificación, construción e xestión de bibliotecas dixitais. |        |  |         |

| Study programme competences |   |
|-----------------------------|---|
| Code                        | Study programme competences   |
| A1                          | Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.                                      |
| A2                          | Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.  |
| A3                          | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a creación e autentificación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos. |
| A4                          | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos para o estudo, a análise, a avaliación e a mellora dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.  |
| A5                          | Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se emprega nas unidades e servizos de información e nos procesos e transferencia da información.  |
| A6                          | Coñecemento da realidade nacional e internacional en materia de políticas e servizos de información e das industrias da cultura   |
| A7                          | Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como nos procesos de negociación e comunicación  |
| A8                          | Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.  |
| B2                          | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrar por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.                                     |
| B4                          | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado como non especializado  |
| B5                          | Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía  |
| B6                          | Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información   |
| B7                          | Capacidade da xestión da información relevante  |
| B8                          | Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información  |
| C1                          | Expresarse correctamente tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma  |
| C2                          | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C3                          | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solución baseadas no coñecemento e orientadas cara o ben común  |



|     |  |
|-----|--|
| C4  | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras                                      |
| C5  | Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas a os que deben de enfrontarse         |
| C7  | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade |
| C9  | Resolver problemas de forma efectiva   |
| C12 | Traballar de xeito colaborativo  |
| C16 | Capacidade de integración en equipos multidisciplinares  |
| C18 | Capacidade para a adaptación a cambios no contorno   |

| Learning outcomes  |  |                            |   |
|--|--|----------------------------|---|
| Learning outcomes  | Study programme competences            |                            |   |
| Coñecer os conceptos básicos da arquitectura tecnolóxica das bibliotecas dixitais                          | A1<br>A3<br>A5<br>A6<br>A7             |                            | C2<br>C3<br>C4<br>C7                                  |
| Saber xestionar o proceso de dixitalización de contidos para unha biblioteca dixital                       | A1<br>A3<br>A5<br>A6<br>A7             | B6<br>B7                   | C2<br>C3<br>C4<br>C7                                  |
| Saber planificar, crear e xestionar unha biblioteca dixital  | A1<br>A2<br>A3<br>A5<br>A6<br>A7<br>A8 | B2<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8 | C2<br>C3<br>C4<br>C5<br>C7<br>C9<br>C12<br>C16<br>C18 |
| Coñecer e poder aplicar linguaxes de marcado para catalogar documentos nunha biblioteca dixital            | A1<br>A3<br>A5<br>A6<br>A7             |                            | C2<br>C3<br>C4<br>C7                                  |
| Coñecer conceptos básicos de preservación dixital de documentos  | A1<br>A3<br>A5<br>A6<br>A7             |                            | C2<br>C3<br>C4<br>C7                                  |
| Coñecer os principios e elementos que configuran as bibliotecas dixitais desde o punto de vista documental | A2<br>A3<br>A5<br>A6                   | B2<br>B5                   | C2<br>C5  |
| Coñecer e saber aplicar os principais formatos e estándares  | A1<br>A3<br>A4<br>A5<br>A8             | B4<br>B5<br>B6<br>B7       | C2<br>C9<br>C12                                       |



|  |          |    |    |
|--|----------|----|----|
| Identificar recursos de información, pautas e proxectos relativos a bibliotecas dixitais | A1<br>A6 | B7 |    |
| Coñecer e comprender a terminoloxía da materia   | A1<br>A3 |    | C1 |

| Contents                |  |
|-------------------------|--|
| Topic                   | Sub-topic  |
| Módulo de Documentación | 1) Bibliotecas dixitais: concepto, características e evolución<br>2) Planificación e xestión de bibliotecas dixitais<br>3) A colección na biblioteca dixital: os procesos documentais<br>4) Bibliotecas dixitais: avaliación, exemplos e proxectos |
| Módulo de Informática   | 1) Arquitectura de bibliotecas dixitais<br>2) Creación e xestión dunha biblioteca dixital<br>3) Linguaxes de marcado<br>4) Preservación dixital  |

| Planning                       |   |                      |                               |             |
|--------------------------------|---|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests          | Competencies                                    | Ordinary class hours | Student?s personal work hours | Total hours |
| Case study                     | A2 A3 A4 A5 A8 B2<br>B4 C1 C2                   | 10                   | 20                            | 30          |
| Guest lecture / keynote speech | A1 A6 A7 B2 C3 C4<br>C5 C7                      | 21                   | 0                             | 21          |
| Student portfolio              | B6 B7 C2 C5 C9 C12<br>C18                       | 9                    | 20                            | 29          |
| Supervised projects            | A7 A8 B4 B5 B6 B7<br>B8 C1 C2 C9 C12<br>C16 C18 | 2                    | 66                            | 68          |
| Personalized attention         |   | 2                    | 0                             | 2           |

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies                  |  |
|--------------------------------|--|
| Methodologies                  | Description  |
| Case study                     | Análise e resolución de situacións e problemas vinculados á planificación e xestión de bibliotecas dixitais.   |
| Guest lecture / keynote speech | Desenvolvemento expositivo dos contidos esenciais correspondentes aos temas en que se divide o programa. Visualización de exemplos e modelos. Resposta a dúbidas e preguntas.  |
| Student portfolio              | Carpeta de traballo dos alumnos que deben entregar periódicamente e no prazo estipulado á profesora coas distintas actividades plantexadas: resumos e análises de lecturas, esquemas e contido teórico-práctico, exercicios prácticos e probas escritas para o seguemento dos coñecementos adquiridos. |
| Supervised projects            | Estarán orientados á aplicación dos conceptos e técnicas da materia de forma autónoma por parte do alumnado, contando sempre coa atención personalizada e seguimento dos docentes. Os traballos elaboraranse de acordo coas pautas formais e de contido proporcionadas polos profesores.               |



## Personalized attention

| Methodologies  | Description  |
|--|--|
| Supervised projects<br>Case study<br>Student portfolio | <p>Axuda e resolución de problemas.</p> <p>Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales os docentes irán marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propor as variacións ou modificacións necesarias.</p> <p>Con carácter xeral, e en todas as metodoloxías aplicadas, utilizaranse as tutorías presenciais, o correo electrónico e a plataforma informática da UDC.</p> |

## Assessment

| Methodologies                     | Competencies                                    | Description   | Qualification |
|-----------------------------------|---|---|---------------|
| Supervised projects               | A7 A8 B4 B5 B6 B7<br>B8 C1 C2 C9 C12<br>C16 C18 | <p>Computará a adecuación ás pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenvolvemento, as iniciativas, a resolución de problemas, fontes e bibliografía utilizada, e a entrega do traballo no prazo establecido.</p> <p>Realizarase unha presentación oral do traballo que tamén se terá en conta na avaliación.</p>   | 50            |
| Case study                        | A2 A3 A4 A5 A8 B2<br>B4 C1 C2                   | Valoración da resolución, claridade expositiva e presentación dos casos.  | 20            |
| Student portfolio                 | B6 B7 C2 C5 C9 C12<br>C18                       | <p>Valorarase a adecuación do portafolios presentado aos temas propostos para cada actividade, o contido, con especial interese nas achegas dos alumnos, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación.</p> <p>Entregarase cada actividade na data indicada pola profesora.</p> <p>Non se avaliarán as actividades presentadas fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aquelas que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración.</p> | 20            |
| Guest lecture /<br>keynote speech | A1 A6 A7 B2 C3 C4<br>C5 C7                      | Participación e achegas de interese por parte dos estudantes, así como a resolución e entrega de exercicios curtos que se propoñan na presentación dos diferentes temas.  | 10            |

## Assessment comments

**PRIMEIRA OPORTUNIDADE** Para aprobar a materia é obligatorio:

Obter unha nota mínima global de 5 (sobre 10). Unha **NOTA MÍNIMA** de 2 (sobre 5) nos traballos tutelados. A presentación de todos os estudos de casos e o portafolios do alumno. De non obter a nota mínima nos traballos tutelados ou de non presentar os estudos de casos e o portafolios do alumno, a nota máxima global da materia non será superior a un 4,9.

**SEGUNDA OPORTUNIDADE**

Poderán presentarse á segunda oportunidade **ÚNICAMENTE** aqueles/as estudantes que non superen a materia na primeira oportunidade. A recuperación de cada unha das partes farase da seguinte forma:

Traballos tutelados (50% da nota final): realización e presentación nas mesmas condicións que na primeira oportunidade. Estudos de casos, portafolios do alumno e sesións maxistras (50% da nota final): realización dunha proba escrita teórica e práctica. Se un/unha estudante decide non realizar a recuperación dalgunha das partes, conservará a nota obtida na primeira oportunidade nesa parte. Os/as estudantes con nota inferior a 2 nos traballos tutelados na primeira oportunidade deberán recuperalos obrigatoriamente na segunda oportunidade para aprobar a materia. Para aprobar a materia é obligatorio obter unha nota mínima de 2 sobre 5 nos traballos tutelados, e de 5 sobre 10 na nota global. **DISPENSA ACADÉMICA**

Aqueles/as estudantes con matrícula a tempo parcial e dispensa académica que lles exima da asistencia ás clases poderán, en primeira oportunidade, demostrar o seu coñecemento da materia mediante un exame teórico e práctico que valerá o 50% da nota e entregar os traballos tutelados. Para a segunda oportunidade, as condicións son as mesmas que as do resto do alumnado.



## Sources of information

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Basic</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- DÍEZ CARRERA, Carmen (2012). La biblioteca digital. Gijón: Trea</li><li>- FERRER SAPENA, Antonia; PESET MANCEBO, Fernanda; MORENO NÚÑEZ, María T.; LLORET ROMERO, Nùria (2005). Guía metodológica para la implantación de una biblioteca digital universitaria. Gijón: Trea</li><li>- MARTÍNEZ EQUIHUA, Sául (2007). Biblioteca digital: conceptos, recursos y estándares. Buenos Aires: Alfagrama</li><li>- MORALES DEL CASTILLO, José Manuel (2011). Hacia la biblioteca digital semántica. Gijón: Trea</li><li>- VOUSTSSÁS MÁRQUEZ, Juan (2006). Bibliotecas y publicaciones digitales. México: UNAM, Centro de Investigaciones Bibliotecológicas</li></ul> |
| <b>Complementary</b> |  |

## Recommendations

### Subjects that it is recommended to have taken before

Informática aplicada/710G02004  
Document Analysis/710G02013  
Information Storage and Retrieval/710G02015  
Legal Aspects of Access to Information/710G02020  
Formal Cataloguing of Electronic Documents/710G02022  
Specialised Information Sources/710G02024  
Document Databases/710G02025

### Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Document Preservation and Conservation/710G02038  
Design of Online Information Resources/710G02039

### Subjects that continue the syllabus

### Other comments

(\* )The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.