



| Guía docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|--|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2018/19 |
| Asignatura (*) | Bibliotecas Digitales | Código | 710G02036 | |
| Titulación | Grao en Información e Documentación | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Periodo | Curso | Tipo | Créditos |
| Grado | 1º cuatrimestre | Cuarto | Optativa | 6 |
| Idioma | Castellano | | | |
| Modalidad docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Computación | | | |
| Coordinador/a | Rodríguez Luaces, Miguel | Correo electrónico | miguel.luaces@udc.es | |
| Profesorado | Fernandez Travieso, Carlota Rodríguez Luaces, Miguel | Correo electrónico | carlota.ftravieso@udc.es miguel.luaces@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descripción general | El objetivo principal de esta materia es introducir a los alumnos en los procesos y técnicas de planificación, construcción y gestión de bibliotecas digitales. | | | |

| Competencias / Resultados del título | |
|--------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados del título |
| A1 | Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo. |
| A2 | Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información. |
| A3 | Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de la información y de los recursos informativos. |
| A4 | Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica. |
| A5 | Conocimiento y aplicación de las tecnologías de la información que se emplea en las unidades y servicios de información y en los procesos y transferencia de la información. |
| A6 | Conocimiento de la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información y de las industrias de la cultura. |
| A7 | Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación. |
| A8 | Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre unidades y servicios de información, de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica. |
| B2 | CB2-Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio |
| B4 | CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado |
| B5 | CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. |
| B6 | Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información |
| B7 | Capacidad de gestión de la información relevante |
| B8 | Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma. |
| C2 | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |



| | |
|-----|---|
| C3 | Desenvolverse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |
| C4 | Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras. |
| C5 | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse. |
| C7 | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desenvolvimiento tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |
| C9 | Resolver problemas de forma efectiva |
| C12 | Trabajar de forma colaborativa |
| C16 | Capacidad de integración en equipos multidisciplinares |
| C18 | Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno |

| Resultados de aprendizaje | | | |
|--|--|----------------------------|---|
| Resultados de aprendizaje | Competencias / Resultados del título | | |
| Conocer los conceptos básicos de la arquitectura tecnológica de las bibliotecas digitales | A1 A3 A5 A6 A7 | | C2 C3 C4 C7 |
| Saber gestionar el proceso de digitalización de contenidos para una biblioteca digital | A1 A3 A5 A6 A7 | B6 B7 | C2 C3 C4 C7 |
| Saber planificar, crear y gestionar una biblioteca digital | A1 A2 A3 A5 A6 A7 A8 | B2 B5 B6 B7 B8 | C2 C3 C4 C5 C7 C9 C12 C16 C18 |
| Conocer y poder aplicar lenguajes de marcado para catalogar documentos en una biblioteca digital | A1 A3 A5 A6 A7 | | C2 C3 C4 C7 |
| Conocer conceptos básicos de preservación digital de documentos | A1 A3 A5 A6 A7 | | C2 C3 C4 C7 |
| Conocer los principios y elementos que configuran las bibliotecas digitales desde el punto de vista documental | A2 A3 A5 A6 | B2 B5 | C2 C5 |



| | | | |
|---|----------------------------|----------------------|-----------------|
| Conocer y saber aplicar los principales formatos y estándares | A1 A3 A4 A5 A8 | B4 B5 B6 B7 | C2 C9 C12 |
| Identificar recursos de información, pautas y proyectos relativos a bibliotecas digitales | A1 A6 | B7 | |
| Conocer y comprender la terminología de la materia | A1 A3 | | C1 |

| Contenidos | |
|-------------------------|--|
| Tema | Subtema |
| Módulo de Documentación | 1) Bibliotecas dixitais: concepto, características e evolución 2) Planificación e xestión de bibliotecas dixitais 3) A colección na biblioteca dixital: os procesos documentais 4) Bibliotecas dixitais: avaliación, exemplos e proxectos |
| Módulo de Informática | 1) Arquitectura de bibliotecas dixitais 2) Creación e xestión dunha biblioteca dixital 3) Linguaxes de marcado 4) Preservación dixital |

| Planificación | | | | |
|------------------------|---|---|-------------------------|---------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciales y virtuales) | Horas traballo autónomo | Horas totales |
| Estudio de casos | A2 A3 A4 A5 A8 B2 B4 C1 C2 | 10 | 20 | 30 |
| Sesión magistral | A1 A6 A7 B2 C3 C4 C5 C7 | 21 | 0 | 21 |
| Portafolio del alumno | B6 B7 C2 C5 C9 C12 C18 | 9 | 20 | 29 |
| Trabajos tutelados | A7 A8 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C2 C9 C12 C16 C18 | 2 | 66 | 68 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

| Metodoloxías | |
|------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Estudio de casos | Análise e resolución de situacións e problemas vinculados á planificación e xestión de bibliotecas dixitais. |
| Sesión magistral | Desenvolvemento expositivo dos contidos esenciais correspondentes aos temas en que se divide o programa. Visualización de exemplos e modelos. Resposta a dúbidas e preguntas. |



| | |
|-----------------------|--|
| Portafolio del alumno | Carpeta de traballo dos alumnos que deben entregar periódicamente e no prazo estipulado á profesora coas distintas actividades plantexadas: resumos e análises de lecturas, esquemas e contido teórico-práctico, exercicios prácticos e probas escritas para o seguemento dos coñecementos adquiridos. |
| Trabajos tutelados | Estarán orientados á aplicación dos conceptos e técnicas da materia de forma autónoma por parte do alumnado, contando sempre coa atención personalizada e seguimento dos docentes. Os traballos elaboraranse de acordo coas pautas formais e de contido proporcionadas polos profesores. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---|--|
| Trabajos tutelados Estudio de casos Portafolio del alumno | <p>Ayuda y resolución de problemas.</p> <p>Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales os docentes irán marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propor as variacións ou modificacións necesarias.</p> <p>Con carácter xeral, e en todas as metodoloxías aplicadas, utilizaranse as tutorías presenciais, o correo electrónico e a plataforma informática da UDC.</p> |

Evaluación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Calificación |
|-----------------------|---|---|--------------|
| Trabajos tutelados | A7 A8 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C2 C9 C12 C16 C18 | <p>Computará a adecuación ás pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenvolvemento, as iniciativas, a resolución de problemas, fontes e bibliografía utilizada, e a entrega do traballo no prazo establecido.</p> <p>Realizarase unha presentación oral do traballo que tamén se terá en conta na avaliación.</p> | 50 |
| Estudio de casos | A2 A3 A4 A5 A8 B2 B4 C1 C2 | Valoración da resolución, claridade expositiva e presentación dos casos. | 20 |
| Portafolio del alumno | B6 B7 C2 C5 C9 C12 C18 | <p>Valorarase a adecuación do portafolios presentado aos temas propostos para cada actividade, o contido, con especial interese nas achegas dos alumnos, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación.</p> <p>Entregarase cada actividade na data indicada pola profesora.</p> <p>Non se avaliarán as actividades presentadas fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aquelas que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración.</p> | 20 |
| Sesión magistral | A1 A6 A7 B2 C3 C4 C5 C7 | Participación e achegas de interese por parte dos estudantes, así como a resolución e entrega de exercicios curtos que se propoñan na presentación dos diferentes temas. | 10 |

Observaciones evaluación



PRIMEIRA OPORTUNIDADE Para aprobar a materia é obrigatorio:

Obter unha nota mínima global de 5 (sobre 10). Unha **NOTA MÍNIMA** de 2 (sobre 5) nos traballos tutelados. A presentación de todos os estudos de casos e o portafolios do alumno. De non obter a nota mínima nos traballos tutelados ou de non presentar os estudos de casos e o portafolios do alumno, a nota máxima global da materia non será superior a un 4,9.

SEGUNDA OPORTUNIDADE

Poderán presentarse á segunda oportunidade **ÚNICAMENTE** aqueles/as estudantes que non superen a materia na primeira oportunidade. A recuperación de cada unha das partes farase da seguinte forma:

Traballos tutelados (50% da nota final): realización e presentación nas mesmas condicións que na primeira oportunidade. **Estudios de casos, portafolios do alumno e sesións maxistras (50% da nota final):** realización dunha proba escrita teórica e práctica. Se un/unha estudante decide non realizar a recuperación dalgunha das partes, conservará a nota obtida na primeira oportunidade nesa parte. Os/as estudantes con nota inferior a 2 nos traballos tutelados na primeira oportunidade deberán recuperalos obrigatoriamente na segunda oportunidade para aprobar a materia. Para aprobar a materia é obrigatorio obter unha nota mínima de 2 sobre 5 nos traballos tutelados, e de 5 sobre 10 na nota global. **DISPENSA ACADÉMICA**
Aqueles/as estudantes con matrícula a tempo parcial e dispensa académica que lles exima da asistencia ás clases poderán, en primeira oportunidade, demostrar o seu coñecemento da materia mediante un exame teórico e práctico que valerá o 50% da nota e entregar os traballos tutelados. Para a segunda oportunidade, as condicións son as mesmas que as do resto do alumnado.

Fuentes de información

| | |
|-----------------------|--|
| Básica | <ul style="list-style-type: none"> - DÍEZ CARRERA, Carmen (2012). La biblioteca digital. Gijón: Trea - FERRER SAPENA, Antonia; PESET MANCEBO, Fernanda; MORENO NÚÑEZ, María T.; LLORET ROMERO, Nùria (2005). Guía metodològica para la implantación de una biblioteca digital universitaria. Gijón: Trea - MARTÍNEZ EQUIHUA, Sául (2007). Biblioteca digital: conceptos, recursos y estándares. Buenos Aires: Alfagrama - MORALES DEL CASTILLO, José Manuel (2011). Hacia la biblioteca digital semántica. Gijón: Trea - VOUSTSSÁS MÁRQUEZ, Juan (2006). Bibliotecas y publicaciones digitales. México: UNAM, Centro de Investigaciones Bibliotecològicas |
| Complementaria | |

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Informática Aplicada/710G02004
 Análisis Documental/710G02013
 Informática Documental/710G02015
 Aspectos Jurídicos de Acceso a la Información/710G02020
 Catalogación Formal de Documentos Electrónicos/710G02022
 Fuentes de Información Especializadas/710G02024
 Bases de Datos Documentales/710G02025

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Prevención y Conservación Documental/710G02038
 Diseño de Recursos Informativos en Web/710G02039

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías