



Guía docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Gestión, planificación y auditorías de la prevención de riesgos laborales.	Código	760482006	
Titulación	Mestrado Universitario en Prevención de Riscos Laborais e Riscos Comúns			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	1º cuatrimestre	Primero	Obligatoria	4.5
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría IndustrialEnxeñaría Naval e Industrial			
Coordinador/a	Fernandez Feal, Maria Mercedes del Coro	Correo electrónico	coro.fféal@udc.es	
Profesorado	Fernandez Feal, Maria Mercedes del Coro	Correo electrónico	coro.fféal@udc.es	
Web				
Descripción general	En esta asignatura el alumno conocerá los elementos básicos de gestión que le permita desenrollar las diferentes actividades preventivas de la forma mas sencilla y clara posible, aportando los criterios necesarios para que éstas se adecuen las exigencias legales y las características de cada empresa. Para esto conocerán: <ul style="list-style-type: none">- Las funciones y actividades a desenrollar en un sistema de gestión.- Las políticas preventivas y la sua aplicación en la empresa.- Cuál es el contenido del Plan de Prevención de Riesgos Laborales.- Como se realiza una evaluación de riesgos laborales.- Las medidas y actividades de reducción y control de riesgos.- Las actuaciones frente los cambios y sucesos previsible.- La documentación del sistema preventivo.- Las auditorías de prevención.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Planear la acción preventiva a desarrollar, en las situaciones en las que el control o reducción de los riesgos supone la realización de diferentes actividades, que implican la intervención de distintos especialistas.
A6	Desarrollar el diseño y gestión de los sistemas de prevención de riesgos laborales y su integración en la empresa.
B1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
B2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
B3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
B4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones (y los conocimientos y razones últimas que las sustentan) a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B5	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.



C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Planear la acción preventiva a desarrollar, en las situaciones en las que el control o reducción de los riesgos supone la realización de diferentes actividades, que implican la intervención de distintos especialistas.	AP1	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5	
Desarrollar el diseño y gestión de los sistemas de prevención de riesgos laborales y su integración en la empresa.	AP6		
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.			CM1 CM3 CM4 CM5 CM7
Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.			CM6
Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.			CM8

Contenidos	
Tema	Subtema
1. Política y organización de prevención de riesgos laborales	1.1. Declaración de principios y compromisos 1.2. Organización de la actividad preventiva. Funciones y responsabilidades 1.3. Reuniones periódicas de trabajo 1.4. Objetivos preventivos
2. Plan de prevención de riesgos laborales.	Evaluación de riesgos
3. Planificación I. Medidas/actividades para eliminar o reducir los riesgos.	3.1. Información de los riesgos en los lugares de trabajo 3.2. Formación inicial y continuada de los trabajadores 3.3. Instrucciones de trabajo 3.4. Señalización de Seguridad 3.5. Equipos de protección individual y ropa de trabajo
4. Planificación II. Actividades para el control de riesgos .	4.1. Inspecciones y revisiones de seguridad 4.2. Mantenimiento preventivo 4.3. Observaciones del trabajo 4.4. Orden y limpieza en los lugares de trabajo 4.5. Vigilancia de la salud de los trabajadores 4.6. Control de riesgos higiénicos 4.7. Control de riesgos ergonómicos y psicosociológicos 4.8. Comunicación de riesgos detectados y sugerencias de mejora 4.9. Seguimiento y control de las medidas correctoras 4.10. Permisos para trabajos especiales



5. Planificación III. Actuaciones frente a cambios previsibles.	5.1. Nuevos proyectos y modificaciones de instalaciones, procesos o sustancias 5.2. Adquisiciones de máquinas, equipos de trabajo y productos químicos 5.3. Consignación de instalaciones y equipos circunstancialmente fuera de servicio 5.4. Perfiles profesionales 5.5. Contratación y subcontratación: trabajo, personas y equipos 5.6. Accesos de personal y vehículos foráneos 5.7. Seguridad de residuos
6. Planificación IV. Actuaciones frente a sucesos previsibles.	6.1. Plan de emergencia 6.2. Primeros auxilios 6.3. Investigación y análisis de accidentes/incidentes. Control de la siniestralidad
7. Control de la documentación y de los registros del sistema de prevención	7.1 Registros documentales
8. Auditorías del sistema de prevención.	8.1. Base Legal de la Auditoría 8. 2. Alcance de la Auditoría 8. 3. Problemática de la Auditoría 8.4. Requisitos legales cuyo cumplimiento debe auditarse 8.5. Procedimiento de la auditoría

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Portafolio del alumno	A1 A6 B1 B2 B3	0	20	20
Eventos científicos y/o divulgativos	B5 B4 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8	3	6	9
Estudio de casos	A1	12	24	36
Sesión magistral	A1	15	25	40
Prueba objetiva	A1	2.5	0	2.5
Atención personalizada		5	0	5

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Portafolio del alumno	Carpeta real o virtual, ordenada por secciones, debidamente identificadas o etiquetadas, que contiene los registros o materiales producto de las actividades de aprendizaje realizadas por el alumno.
Eventos científicos y/o divulgativos	Asistencia y/o participación en eventos científicos y/o divulgativos (congresos, jornadas, simposios, cursos, seminarios, conferencias, exposiciones, etc.) con el objetivo de profundizar en el conocimiento de temas de estudio relacionados con la materia.
Estudio de casos	El alumno se sitúa ante un problema concreto (caso), que le describe una situación real de la vida profesional, y debe ser capaz de analizar una serie de hechos, referentes a un campo particular del conocimiento o de la acción, para llegar a una decisión razonada a través de un proceso de discusión en pequeños grupos de trabajo.



Sesión magistral	Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.
Prueba objetiva	Prueba escrita utilizada para la evaluación del aprendizaje, cuyo trazo distintivo es la posibilidad de determinar si las respuestas dadas son o no correctas. Constituye un instrumento de medida, elaborado rigurosamente, que permite evaluar conocimientos, capacidades, destrezas, rendimiento, aptitudes, actitudes, inteligencia, etc. ES de aplicación tanto para la evaluación diagnóstica, formativa como sumativa.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral Estudio de casos	A atención personalizada implicará a tutorización e axuda ao alumno no ensino e na busca dos recursos necesarios para formular e resolver con éxito as tarefas encomendadas ao longo do tempo en que se cursa a materia. O exame conterá información sobre a súa forma de avaliación. Os estudantes a tempo parcial que dispoñan de ?Dispensa Académica? serán atendidos polo profesor en titorías non presenciais, acordadas previamente, para facilitar o seguimento da materia.

Evaluación

Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Prueba objetiva	A1	Prueba escrita utilizada para la evaluación del aprendizaje, cuyo trazo distintivo es la posibilidad de determinar si las respuestas dadas son o no correctas. La Prueba objetiva puede combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de respuesta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar y/o de asociación. También se puede construir con uno solo tipo de alguna de estas preguntas.	100
Otros			

Observaciones evaluación

Los estudiantes a Tiempo Parcial que dispongan de ?Dispensa Académica? tienen garantizado que la no asistencia a clase no afecta a su proceso de evaluación. La "Dispensa Académica" no exime al estudiante a Tiempo Parcial de la participación en actividades obligatorias presenciales enmarcadas en la evaluación global de la asignatura.

Fuentes de información

