



Teaching Guide				
Identifying Data				2018/19
Subject (*)	Management., planning and Audits of Occupational Risk Prevention	Code	760482006	
Study programme	Mestrado Universitario en Prevención de Riscos Laborais e Riscos Comúns			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	1st four-month period	First	Obligatory	4.5
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Enxeñaría IndustrialEnxeñaría Naval e Industrial			
Coordinador	Fernandez Feal, Maria Mercedes del Coro	E-mail	coro.fféal@udc.es	
Lecturers	Fernandez Feal, Maria Mercedes del Coro	E-mail	coro.fféal@udc.es	
Web				
General description	<p>Nesta asignatura o alumno conocerá os elementos básicos de xestión que lle permita desenrrolar as diferentes actividades preventivas da forma mais sencilla e clara posible, aportando os criterios necesarios para que éstas se adecuen as esixencias legais e as características de cada empresa.</p> <p>Para isto conocerán:</p> <ul style="list-style-type: none"> - As funcións e actividades a desenrrolar nun sistema de xestión. - As políticas preventivas e a súa aplicación na empresa. - Cal é o contido do Plan de Prevención de Riscos Laborais. - Como se realiza unha avaliación de riscos laborais. - As medidas e actividades de redución e control de riscos. - As actuacións fronte os cambios e sucesos previsibles. - A documentación do sistema preventivo. - As auditorias de prevención. 			

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A1	Planear a acción preventiva a desenvolver, nas situacións nas que o control ou redución dos riscos supón a realización de diferentes actividades, que implican a intervención de distintos especialistas.
A6	Desenvolver o deseño e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais e a súa integración na empresa.
B1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.
B2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.
B5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido ou autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.



C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences		
Planear a acción preventiva a desenvolver, nas situacións nas que o control ou redución dos riscos supón a realización de diferentes actividades, que implican a intervención de distintos especialistas.	AJ1	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5	
Desenvolver o deseño e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais e a súa integración na empresa.	AJ6		
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			CC1 CC3 CC4 CC5 CC7
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			CC6
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.			CC8

Contents	
Topic	Sub-topic
1. Política e organización de prevención de riscos laborais	1.1. Declaración de principios e compromisos 1.2. Organización da actividade preventiva. Funcións e responsabilidades 1.3. Reunións periódicas de traballo 1.4. Obxectivos preventivos
2. Plan de prevención de riscos laborais.	Avaliación de riscos
3. Planificación I. Medidas/actividades para eliminar ou reducir os riscos.	3.1. Información dos riscos nos lugares de traballo 3.2. Formación inicial e continuada dos traballadores 3.3. Instrucións de traballo 3.4. Sinalización de Seguridade 3.5. Equipos de protección individual e roupa de traballo
4. Planificación II. Actividades para o control de riscos.	4.1. Inspeccións e revisións de seguridade 4.2. Mantemento preventivo 4.3. Observacións do traballo 4.4. Orde e limpeza nos lugares de traballo 4.5. Vixilancia da saúde dos traballadores 4.6. Control de riscos hixiénicos 4.7. Control de riscos ergonómicos e psicosociolóxicos 4.8. Comunicación de riscos detectados e suxestións de mellora 4.9. Seguimento e control das medidas correctoras 4.10. Permisos para traballos especiais



5. Planificación III. Actuacións fronte a cambios previsibles.	5.1. Novos proxectos e modificacións de instalacións, procesos ou substancias 5.2. Adquisicións de máquinas, equipos de traballo e produtos químicos 5.3. Consignación de instalacións e equipos circunstancialmente fóra de servizo 5.4. Perfís profesionais 5.5. Contratación e subcontratación: traballo, persoas e equipos 5.6. Accesos de persoal e vehículos foráneos 5.7. Seguridade de residuos
6. Planificación IV. Actuacións fronte a sucesos previsibles.	6.1. Plan de emerxencia 6.2. Primeiros auxilios 6.3. Investigación e análise de accidentes/incidentes. Control da sinestralidade
7. Control da documentación e dos rexistros do sistema de prevención	7.1 Rexistros documentais
8. Auditorías do sistema de prevención.	8.1. Base Legal da Auditoría 8.2. Alcance da Auditoría 8.3. Problemática da Auditoría 8.4. Requisitos legais cuxo cumprimento debe auditarse 8.5. Procedemento da auditoría

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Student portfolio	A1 A6 B1 B2 B3	0	20	20
Events academic / information	B5 B4 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8	3	6	9
Case study	A1	12	24	36
Guest lecture / keynote speech	A1	15	25	40
Objective test	A1	2.5	0	2.5
Personalized attention		5	0	5

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Student portfolio	Carpeta real ou virtual ordenada por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas polo alumno.
Events academic / information	Asistencia e/ou participación en eventos científicos e/ou divulgativos (congresos, xornadas, simposios, cursos, seminarios, conferencias, exposicións, etc.) co obxectivo de profundar no coñecemento de temas de estudo relacionados coa materia.
Case study	O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Guest lecture / keynote speech	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.



Objective test	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.
----------------	--

Personalized attention

Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech Case study	A atención personalizada implicará a tutorización e axuda ao alumno no ensino e na busca dos recursos necesarios para formular e resolver con éxito as tarefas encomendadas ao longo do tempo en que se cursa a materia. O exame conterá información sobre a súa forma de avaliación. Os estudantes a tempo parcial que dispoñan de ?Dispensa Académica? serán atendidos polo profesor en titorías non presenciais, acordadas previamente, para facilitar o seguimento da materia.

Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Objective test	A1	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un so tipo dalgunha destas preguntas.	100
Others			

Assessment comments

Os estudantes a tempo parcial que dispoñan de ?Dispensa Académica? teñen garantido que a non asistencia a clase non afecta o seu proceso de avaliación. A "Dispensa Académica" non exime ao estudante a tempo parcial da participación en actividades obrigatorias presenciais enmarcadas na avaliación global da materia.

Sources of information



(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.