



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2018/19 |
| Asignatura (*) | Psicoloxía do Traballo | Código | 760G01004 | |
| Titulación | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol) | | | |
| Descriptorios | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Primeiro | Formación básica | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Psicoloxía | | | |
| Coordinación | Rolon Varela, Jose María | Correo electrónico | j.rolon@udc.es | |
| Profesorado | Rolon Varela, Jose Maria | Correo electrónico | j.rolon@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | <p>"El objeto de estudio de la Psicología del Trabajo lo constituyen las conductas y experiencias de las personas desde una perspectiva individual, social y grupal, en contextos relacionados con el trabajo. Su objetivo consiste en describir, explicar y predecir los fenómenos psicosociales que se dan en esos contextos, así como prevenir o solucionar los posibles problemas que se presentan, su objetivo último consiste en mejorar la calidad de vida laboral, la productividad y la eficacia laboral?".</p> <p>Peiró, J. Mª y Prieto, F. (1996): Tratado de Psicología del Trabajo. Madrid: Síntesis.</p> | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|---|
| Código | Competencias do título |
| A3 | Saúde laboral e prevención de riscos laborais. |
| A4 | Dirección e xestión de recursos humanos. |
| A8 | Psicoloxía do Traballo e Técnicas de negociación. |
| A13 | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |
| A14 | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral. |
| A15 | Dirixir grupos de persoas. |
| A16 | Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral. |
| A20 | Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais. |
| A21 | Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo. |
| A23 | Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización. |
| A24 | Aplicar técnicas e tomar decisións en materia de xestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...). |
| A27 | Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados. |
| A28 | Elaborar, desenvolver e avaliar planes de formación ocupacional e continua no ámbito regulado e non regulado. |
| A31 | Aplicar os coñecementos á práctica. |
| A32 | Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais. |
| A33 | Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional. |
| A34 | Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais. |
| A35 | Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais. |
| B1 | Resolución de problemas. |
| B2 | Capacidade de análise e síntese. |
| B3 | Capacidade de organización e planificación. |
| B4 | Capacidade de xestión da información. |
| B5 | Toma de decisións. |
| B6 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. |
| B7 | Habilidades nas relacións interpersoais. |



| | |
|-----|--|
| B8 | Razoamento crítico. |
| B9 | Traballo en equipos. |
| B10 | Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade. |
| B12 | Motivación para a calidade. |
| B13 | Adaptación a novas situacións. |
| B14 | Aprendizaxe autónomo. |
| B15 | Creatividade. |
| B16 | Liderado. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben afrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | |
|---|------------------------|----|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título | |
| Saúde laboral e prevención de riscos laborais. | A3 | |
| Dirección e xestión de recursos humanos. | A4 | |
| Psicoloxía do Traballo e Técnicas de negociación. | A8 | |
| Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. | A13 | |
| Seleccionar e xestionar información e documentación laboral. | A14 | |
| Dirixir grupos de persoas. | A15 | |
| Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral. | A16 | |
| Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais. | A20 | |
| Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo. | A21 | |
| Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización. | A23 | |
| Aplicar técnicas e tomar decisións en materia de xestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...). | A24 | |
| Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados. | A27 | |
| Elaborar, desenvolver e avaliar planes de formación ocupacional e continua no ámbito regulado e non regulado. | A28 | |
| Aplicar os coñecementos á práctica. | A31 | |
| Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais. | A32 | |
| Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional. | A33 | |
| Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais. | A34 | |
| Análise crítica das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais. | A35 | |
| Resolución de problemas. | | B1 |
| Capacidade de análise e síntese. | | B2 |
| Capacidade de organización e planificación. | | B3 |
| Capacidade de xestión da información. | | B4 |
| Toma de decisións. | | B5 |
| Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. | | B6 |
| Habilidades nas relacións interpersoais. | | B7 |
| Razoamento crítico. | | B8 |
| Traballo en equipos. | | B9 |



| | | | |
|--|--|-----|----|
| Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade. | | B10 | |
| Motivación para a calidade. | | B12 | |
| Adaptación a novas situacións. | | B13 | |
| Aprendizaxe autónomo. | | B14 | |
| Creatividade. | | B15 | |
| Liderado. | | B16 | |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. | | | C1 |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. | | | C3 |
| Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. | | | C4 |
| Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. | | | C6 |
| Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. | | | C7 |
| Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. | | | C8 |

| Contidos | |
|---|--|
| Temas | Subtemas |
| 1. INTRODUCCIÓN. LA PSICOLOGÍA DEL TRABAJO. | 1.1. La Psicología: El estudio científico de la conducta y los procesos mentales. 1.2. El trabajo como fenómeno psicosocial. 1.3. La Psicología del Trabajo: El estudio del comportamiento laboral. 1.4. Métodos de investigación en Psicología del Trabajo. |
| 2. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL. | 2.1. El proceso de contratación. 2.2. El análisis de puestos de trabajo. 2.3. El reclutamiento de candidatos. 2.4. La selección de personal. |
| 3. LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA. | 3.1. La formación en el ámbito de la empresa. 3.2. El plan de formación. 3.3. El diagnóstico de las necesidades formativas. 3.4. Diseño de programas formativos. 3.5. Evaluación de programas formativos. |
| 4. LA COMUNICACIÓN INTERNA EN LAS ORGANIZACIONES. | 4.1. El proceso de comunicación. 4.2. Los estilos de comunicación interpersonal. 4.3. La comunicación no verbal. 4.4. La comunicación interna. 4.5. El plan de comunicación. |
| 5. EL LIDERAZGO Y LAS HABILIDADES DIRECTIVAS. | 5.1. El mando a lo largo de la historia. 5.2. Concepto de liderazgo. 5.3. El estudio del liderazgo desde la Psicología del Trabajo. 5.4. Las habilidades directivas. |
| 6. MOTIVACIÓN Y SATISFACCIÓN LABORAL. | 6.1. Concepto de motivación y satisfacción laboral. 6.2. El estudio de la motivación y la satisfacción laboral desde la Psicología del Trabajo. 6.3. Las dificultades para llevar la teoría a la práctica. Algunas recomendaciones para hacer posible la motivación y la satisfacción en el trabajo. |



| | |
|---|---|
| 7. LOS RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO. | 7.1. Los factores de riesgo psicosocial. 7.2. Incidencia. 7.3. Evaluación. 7.4. Consecuencias. 7.5. Prevención. 7.6. Riesgos psicosociales: estrés, mobbing, burnout, violencia. 7.7. Los riesgos psicosociales emergentes. |
|---|---|

| Planificación | | | | |
|---|--|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A3 A4 A8 A16 A20 A21 A23 A24 A27 A28 A33 A34 A35 B6 B10 B12 B13 B16 C4 C7 C8 | 36 | 64 | 100 |
| Proba mixta | A21 A23 A24 A28 A31 A33 B1 B2 B8 C1 C6 | 2 | 20 | 22 |
| Investigación (Proxecto de investigación) | A32 B3 B5 B6 B10 B13 B14 B15 C3 C4 | 1 | 8 | 9 |
| Recensión bibliográfica | B2 B12 C1 C4 | 1 | 5 | 6 |
| Presentación oral | A13 B2 B7 B12 C1 C4 | 1 | 2 | 3 |
| Traballos tutelados | A8 A14 A15 B1 B4 B9 B10 B15 C3 C4 C6 C7 C8 | 0 | 8 | 8 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | <p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p> |
| Proba mixta | <p>Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas.</p> <p>En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.</p> |
| Investigación (Proxecto de investigación) | <p>Proceso de ensinanza orientado á aprendizaxe do alumnado mediante a realización de actividades de carácter práctico a través das que se propoñen situacións que requiren ao estudante identificar un problema obxecto de estudo, formulalo con precisión, desenvolver os procedementos pertinentes, interpretar os resultados e sacar as conclusións oportunas do traballo realizado.</p> |



| | |
|-------------------------|---|
| Recensión bibliográfica | A recensión bibliográfica supón un proceso de lectura crítica dun libro, dun artigo, dunha tese ou dunha comunicación a un congreso. Como tal proceso comprende a lectura da obra, a análise do seu contido e unha crítica e valoración da mesma en relación á literatura existente sobre o tema. Unha recensión non supón un resumo da obra, nin unha mera análise do contido, pois o que lle outorga sentido e dimensión académica científica é a crítica que merece a xuízo do autor da recensión, en relación a outras obras coñecidas do mesmo ámbito ou en relación a súa propia experiencia. |
| Presentación oral | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica. |
| Traballos tutelados | Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---|---|
| Recensión bibliográfica | A atención personalizada que se describe en relación a estas metodoloxías concíbese como momentos de traballo presencial co profesor, polo que implican unha participación obrigatoria para o alumnado. |
| Investigación (Proxecto de investigación) | A forma e o momento en que se desenvolverá indicárase en relación a cada actividade ó longo do curso según o plan de traballo da asignatura. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
|---------------------|--|--|---------------|
| Traballos tutelados | A8 A14 A15 B1 B4 B9 B10 B15 C3 C4 C6 C7 C8 | Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor. | 20 |
| Proba mixta | A21 A23 A24 A28 A31 A33 B1 B2 B8 C1 C6 | Para avaliar o grado de adquisición dos contidos da asignatura por parte dos alumnos, realizarase unha proba mixta que constará de tres partes: - A: Test de 20 preguntas de resposta múltiple, con 4 alternativas de resposta, das que unha é correcta. A puntuación do test obterase mediante a fórmula $[n^{\circ} \text{acertos} - (n^{\circ} \text{erros} / n^{\circ} \text{alternativas} - 1)] / 2$ - B: Catro preguntas tipo resposta breve. - C: Unha pregunta tipo ensaio. A puntuación máxima en cada un destes apartados (A,B,C) será de 10 puntos. Criterio de corrección: A puntuación final da proba mixta obterase mediante a fórmula $(A+B+C)/3$. O tempo máximo para a realización da proba será de 90 minutos. Celebrarase o día sinalado pola Xunta de Facultade. | 70 |



| | | | |
|--|---------------------------------------|--|----|
| Investigación (Proxecto de investigación) | A32 B3 B5 B6 B10 B13 B14 B15 C3 C4 | <p>Os alumnos, en parellas, deberán entrevistar a 5 traballadores co obxecto de analizar as opinións e experiencias de esos traballadores con respecto ós contidos da asignatura.</p> <p>Os alumnos deberán acudir a unha sesión de tutoría co profesor para a revisión da estrutura e o contido da entrevista.</p> <p>A última clase interactiva do curso levarase a cabo unha posta en común entre todos os alumnos, polo que o informe da investigación deberase entregar ao profesor cando menos 48 horas antes.</p> | 10 |
|--|---------------------------------------|--|----|

Observacións avaliación

Será necesario obtener una calificación mínima de 4 sobre 10 en la prueba mixta para poder superar la materia. En caso de que la calificación de la prueba mixta sea inferior a 4 sobre 10, la calificación final máxima será de 4.0.

La calificación de los trabajos tutelados y del proyecto de investigación de la convocatoria de Junio se guardará para la convocatoria de Julio. En segunda y sucesivas matrículas no computarán las calificaciones de los cursos anteriores. La calificación de Matrícula de Honor se concederá automáticamente al alumnado que obtenga un 10 en la calificación final de la materia. De darse el caso de que haya más alumnos/as con esa calificación que matrículas se puedan otorgar en base a la cuota total establecida, se convocará a todos/as esos/as alumnos/as para la realización de una prueba específica. En caso de que ningún alumno/a obtenga la calificación de 10, todo el alumnado con una calificación final de 9.0 o superior, podrá optar a Matrícula de Honor después de solicitarlo al profesor y mediante la realización de la prueba específica. En el caso de que no existan solicitudes expresas de opción a matrícula, el profesor se reserva la potestad de otorgarlas en aquellos casos que, cumpliendo el requisito de tener una calificación final de 9.0 o superior, pudieran ser merecedores de matrícula por la aptitud y actitud mostradas durante el desarrollo de la materia. El criterio único (100% de la calificación) para el alumnado con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia, será la prueba mixta.

Fontes de información



| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - Alcover de la Hera, C. M^a; Martínez Íñigo, D.; Rodríguez Mazo, F. y Domínguez Bilbao, R. (2004). Introducción a la Psicología del Trabajo.. Madrid. McGrawHill. - Bonache, J. y Cabrera, A. (2006). Dirección de personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI. . Madrid. Prentice Hall. - Cascio Pirri, A. y Guillén Gestoso, C. (2010). Psicología del Trabajo. Gestión de los RRHH. Skill management. Barcelona. Ariel. - De la Fuente Anuncibay, R. y de Diego Vallejo, R. (2008). Estrategias de liderazgo y desarrollo de personas en las organizaciones. . Madrid. Pirámide. - Gil Rodríguez, F. y Alcover de la Hera, C. M^a (2005). Introducción a la Psicología de las Organizaciones. . Madrid. Alianza editorial. - Guillén Gestoso, C. y Guil Bozal, R. (2000). Psicología del Trabajo para Relaciones Laborales. . Madrid. McGrawHill. - Landy, F. J. y Conte, J. M. (2005). Psicología Industrial. Introducción a la Psicología industrial y organizacional. . México. McGrawHill. - Leal Millán, A. (1999). El factor humano en las Relaciones Laborales. Manual de Dirección y Gestión. . Madrid. Pirámide. - Martín García, J.; Rubio Valdehita, S. y Lillo Jover, J. (2004). ¿Qué es la Psicología del Trabajo?. Biblioteca Nueva. - Morán Astorga, C. (2005). La Psicología del Trabajo: nociones introductorias. . Málaga. Aljibe. - Muchinsky, P.M. (2007). Psicología Aplicada al Trabajo. . Madrid. Thomson. - Newstrom, J. W. (2007). Comportamiento humano en el trabajo. . México. McGrawHill. - Ordóñez Ordóñez, M. (2009). Psicología del Trabajo. Historia y perspectivas de futuro.. Madrid. Pearson Educación. - Palací, F. J. (2005). Psicología de las Organizaciones. . Madrid. Pearson Prentice Hall. - Peiró, J.M. y Prieto, F. (1996). Tratado de Psicología del Trabajo. . Madrid. Síntesis. - Rodríguez Fernández, A. (1998). Introducción a la Psicología del Trabajo y las Organizaciones. . Madrid. Pirámide. - Trechera, J. L. (2000). Introducción a la Psicología del Trabajo. . Bilbao. Desclee de Brower. - Weinert, A. B. (1985). Manual de Psicología de la Organización: la conducta humana en las organizaciones. . Barcelona. Herder. |
| Bibliografía complementaria | Ademais da bibliografía básica, facilitarase aos alumnos, por cada tema: - Bibliografía específica. - Documento/Guía, en formato pdf. - Presentación en Power Point. |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías