UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guia docente					
Datos Identificativos					2018/19
Asignatura (*)	Informática Básica			Código	760G01005
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)				
Descriptores					
Ciclo	Periodo	Curso		Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Primero		Obligatoria	6
Idioma	Castellano				
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Empresa				
Coordinador/a	Anido Martinez, Cristina		Correo electrónico	cristina.anido@udc.es	
Profesorado	Anido Martinez, Cristina		Correo electrónico	cristina.anido@udc.es	
Web					
Descripción general	Se tratarán diversos bloques temáticos orientados a que el alumno conozco y maneje sistemas de información, aplicaciones de procesamiento de texto, hoja de cálculo, bases de datos, presentaciones y herramientas colaborativas y de gestión de tareas entre otras.				

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A10	Organización y dirección de empresas.
A13	Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
A31	Aplicar los conocimientos a la práctica.
B2	Capacidad de análisis y síntesis.
B3	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B8	Razonamiento crítico.
B9	Trabajo en equipos.
B12	Motivación para la calidad.
B13	Adaptación a nuevas situaciones.
B14	Aprendizaje autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Conocer los conceptos básicos de los sistemas de información	A10 A13 A31	B4 B9 B14	C1 C3
Elaborar distintos tipos de documentos en procesadores de texto	A10 A31	B2 B3 B8 B12	C1 C3
Elaborar distintos tipos de documentos en hojas de cálculo		B13	C1 C3
Crear bases de datos	A10	B9 B14	C1 C3

Gestionar la empresa empleando software específico	A10	B3 B4 B8 B12	C1 C3
Conocer la biblioteca informática		B4	

Contenidos	
Tema	**Subtema**
Bloque I: Introducción a los sistemas de información	Tema 1: Conceptos, componentes y funciones
Bloque II: Procesadores de texto	Tema 2: Tareas básicas Tema 3: Formatos, estilos y configuración de página Tema 4: Correspondencia
Bloque III: Hojas de cálculo	Tema 5: Tareas básicas Tema 6: Tablas, datos y gráficos Tema 7: Análisis avanzado de datos
Bloque IV: Bases de datos y presentaciones	Tema 8: Bases de datos Tema 9: Presentaciones efectivas
Bloque V: Programas de gestión en la empresa	Tema 10: Gestión de tareas y trabajo colaborativo Tema 11: Gestión de personal
Bloque VI: Biblioteca informática	Tema 12: Biblioteca informática

Planificación				
Metodologías / pruebas	**Competencias / Resultados**	**Horas lectivas (presenciales y virtuales)**	**Horas trabajo autónomo**	**Horas totales**
Actividades iniciales	A13 B12 C1	2	0	2
Sesión magistral	A10 B2 B3 B4	5	5	10
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A31 B2 B3 B4 B8 B9 B12 B13 B14 C1 C3	40	80	120
Foro virtual	B8 B12 C3	0	1.5	1.5
Prueba práctica	A13 A31 B2 B4 B8 B13 C1 C3	6	6	12
Atención personalizada		4.5	0	4.5
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	**Descripción**
Actividades iniciales	Encuesta para determinar los conocimientos previos, competencias, intereses y/o motivaciones que posee el alumnado.
Sesión magistral	Exposición, hecha por el docente, de los conceptos básicos necesarios para que los estudiantes puedan buscar solución a los problemas tratados en el programa.
Prácticas a través de TIC	Aprendizaje a través de actividades de carácter práctico mediante la utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), favoreciendo el desarrollo de habilidades por parte del alumnado.
Foro virtual	Utilización del foro de Moodle para proponer dudas y/o responder a las preguntas de los compañeros sobre cualquier aspecto relacionado con la materia.
Prueba práctica	Examen parcial y final que valora la aplicación práctica del conjunto de conocimientos y técnicas adquiridos.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**

Prácticas a través de TIC Prueba práctica	Las prácticas a través de TIC requieren una atención personalizada al alumnado para guiarlo en el proceso de aprendizaje. Ésta se realizará individualmente para cada alumno, con el objetivo de resolver las dudas que surjan en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para el alumnado que se encuentre en condiciones de solicitar el régimen de estudios a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia, se acordará al inicio del curso un calendario específico de tutorías compatible con su dedicación, motivo por el cual dicho alumnado deberá ponerse en contacto con la profesora de la materia antes del 30 de septiembre.

Evaluación			
Metodologías	**Competencias / Resultados**	**Descripción**	**Calificación**
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A31 B2 B3 B4 B8 B9 B12 B13 B14 C1 C3	Se pedirá la entrega de prácticas a través de TIC. Cada una se valorará sobre 10 puntos y deberá conseguir una puntuación superior o igual a 4 puntos. Se tendrá en cuenta la calidad, contenidos y puntualidad de las entregas que se soliciten a lo largo del curso.	60
Prueba práctica	A13 A31 B2 B4 B8 B13 C1 C3	Durante el cuatrimestre, en el día y hora fijados por el docente, se realizará un examen parcial. Al finalizar el curso, en el día y hora fijados por el centro, se realizará un examen final. Ambos exámenes valorarán la aplicación práctica del conjunto de conocimientos y técnicas adquiridos. Cada una de estas pruebas supondrá el 20% de la calificación final.	40

Observaciones evaluación

El alumnado debe trabajar de manera continuada a lo largo del curso, preparar semanalmente las cuestiones y los casos prácticos propuestos y participar activamente en las discusiones promovidas en la clase y en el foro virtual. Se valorará positivamente la participación activa en el aula/foro virtual, teniendo en cuenta tanto el rigor en los argumentos utilizados, consecuencia de su preparación previa, como la habilidad para presentar y defender su punto de vista frente al de sus compañeros.
La entrega de las prácticas para su valoración sólo podrá realizarse en la plataforma Moodle y siguiendo las indicaciones dadas por el docente.
La calificación de no presentado aplicará cuando el alumnado sólo participe de actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la nota conseguida.
Alumnado que se encuentre en condiciones de solicitar el régimen de estudios a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia. Seguirá el mismo sistema de evaluación. Para el examen parcial o entrega de pruebas realizadas durante las sesiones, se acordará un calendario específico compatible con su dedicación, motivo por el cual dicho alumnado deberá ponerse en contacto con la profesora de la materia antes del 30 de septiembre.
Evaluación de la segunda oportunidad. Seguirá los mismos criterios que los utilizados en la evaluación de la primera oportunidad.

Fuentes de información	
Básica	- Arjonilla Domínguez, S.J.; Medina Garrido, J.A. (2009). La gestión de los sistemas de información en la empresa: teoría y casos prácticos. Madrid: Pirámide Se utilizarán preferentemente los manuales de los programas a utilizar
Complementária	- Lapiedra Alcamí, R.; Devece Carañana, C.; Guiral Herrando, J. (2011). Introducción a la gestión de sistemas de información en la empresa. Valencia: Universitat Jaume I (recurso en liña) - Valentín López, G.M. (2014). Informática básica: sistema operativo, Internet y correo electrónico. Manual teórico. Madrid: CEP (recurso en liña) - Naranjo González, M.R. (2011). Manual Informática de Usuario. Madrid: CEP (recurso en liña)

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios
En esta materia, la entrega de los trabajos documentales se realizará a través de Moodle, en formato digital sin necesidad de imprimirlos.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías