



| Guía Docente          |   |                    |                 |           |
|-----------------------|---|--------------------|-----------------|-----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                 | 2018/19   |
| Asignatura (*)        | Dereito do Traballo I   |                    | Código          | 760G01011 |
| Titulación            |   |                    |                 |           |
| Descritores           |   |                    |                 |           |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo            | Créditos  |
| Grao                  | 1º cuatrimestre   | Segundo            | Obrigatoria     | 6         |
| Idioma                | Castelán  |                    |                 |           |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |                 |           |
| Prerrequisitos        |   |                    |                 |           |
| Departamento          | Dereito Público   |                    |                 |           |
| Coordinación          | Lopez Coira, Jose   | Correo electrónico | j.lcoira@udc.es |           |
| Profesorado           | Lopez Coira, Jose   | Correo electrónico | j.lcoira@udc.es |           |
| Web                   |   |                    |                 |           |
| Descrición xeral      | O dereito do traballo I atópase enmarcado no 2º curso do grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos. Comprende o estudo das fontes de dereito do traballo, da aplicación das normas laborais (principios e interpretación) e dos conflitos de traballo |                    |                 |           |

| Competencias do título |                        |
|------------------------|------------------------|
| Código                 | Competencias do título |

| Resultados da aprendizaxe   |     |     |                        |
|---|-----|-----|------------------------|
| Resultados de aprendizaxe   |     |     | Competencias do título |
| A1 Marco normativo regulador das relacións laborais. .  | A1  |     |                        |
| A13 Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.   | A13 |     |                        |
| A14 Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.  | A14 |     |                        |
| A27 Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.  | A27 |     |                        |
| B1 Resolución de problemas.   |     | B1  |                        |
| B2 Capacidade de análise e síntese.   |     | B2  |                        |
| B6 Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.   |     | B6  |                        |
| B8 Razoamento crítico.  |     | B8  |                        |
| B9 Trabaja en equipos.  |     | B9  |                        |
| B12 Motivación para a calidade  |     | B12 |                        |
| B14 Aprendizaxe autónomo.   |     | B14 |                        |
| C3 Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |     |     | C3                     |
| C4 Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |     |     | C4                     |
| Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética                       |     | B20 |                        |
| Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.  |     | B21 |                        |

| Contidos            |  |
|---------------------|--|
| Temas               | Subtemas   |
| Tema 1.- O Dereito. | 1.1. Dereito subxectivo e Dereito obxectivo. 1.2. Dereito Público e Dereito Privado. |



|  |  |
|--|--|
| Tema 2.- O Dereito do Traballo.  | 2.1. Concepto. 2.2. Natureza xurídica. 2.3. Caracteres. 2.4. Contido e partes. 2.5. Relacións con outras disciplinas.  |
| Tema 3.- Las fuentes del Derecho del Trabajo.                                | 3.1. Normas comunes y normas especiales. 3.2. Poderes normativos en el orden laboral. 3.4. Los sindicatos y las organizaciones de empresarios.   |
| Tema 4. As fontes exteriores.  | 4.1. As Fontes Internacionais: 4.1. A) A internacionalización do Dereito do Traballo: A Organización Internacional do Traballo: os convenios e as recomendacións. As Nacións Unidas. O Consello de Europa. 4.1. B) O Dereito Internacional accionado: os convenios internacionais bilaterais e multilaterais. 4.2. A Unión Europea. Fontes. Política social comunitaria. |
| Tema 5.- As fontes nacionais.  | 5.1. A Constitución. 5.2. A lei e as demais normas con rango de lei. 5.3. Os regulamentos. 5.4. A potestade normativa laboral das comunidades autónomas. 5.5. O costume e o uso. 5.6. A xurisprudencia.  |
| Tema 6.- O convenio colectivo.   | 6.1. Concepto. 6.2. Natureza xurídica e encuadramiento normativo. 6.3. Requisitos formais. 6.4. Suxeitos: capacidade e legitimación. 6.5. Elaboración. 6.6. Efectos. 6.7. Contido do convenio: contido obrigacional e contido normativo. 6.8. Convenios colectivos especiais.  |
| Tema 7.-Os principios de aplicación e interpretación do Dereito do Traballo. | 7.1. Os principios de ordenación xerárquica: principios de norma mínima e norma máis favorable. 7.2. A sucesión de normas e o principio de condición máis beneficiosa adquirida. 7.3. O pacto individual e o principio de irrenunciabilidade. 7.4. A interpretación e o principio "pro operario".  |
| Tema 8.- Os conflitos de traballo.   | 8.1. Conflitos individuais e conflitos colectivos. 8.2. Clases de conflitos colectivos. 8.3. Procedementos de solución do conflito colectivo: a autocomposición e a heterocomposición. 8.4. Medidas de conflito: a folga e o peche patronal.   |
| Tema 9.- As competencias administrativas en materia laboral.                 | 9.1. Competencias do Ministerio de Traballo e da Comunidade Autónoma de Galicia. 9.2. A Inspección de Traballo. 9.3. A xurisdición laboral.  |

### Planificación

| Metodoloxías / probas  | Competencias     | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
|------------------------|------------------|-------------------|---|--------------|
| Proba obxectiva        | A1 A13 B1 B2 B21 | 3                 | 0   | 3            |
| Mesa redonda           | B8 B9 B14        | 9                 | 25  | 34           |
| Sesión maxistral       | B12 B20          | 20                | 50  | 70           |
| Estudo de casos        | A14 A27 B6 C3 C4 | 10                | 32  | 42           |
| Atención personalizada |                  | 1                 | 0   | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

### Metodoloxías

| Metodoloxías    | Descrición   |
|-----------------|--|
| Proba obxectiva | Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.<br><br>A proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple |
| Mesa redonda    | Técnica de dinámica de grupos en que un grupo de especialistas nun tema, que teñen puntos de vista diverxentes ou contraditorios, levan a cabo unha discusión diante dun grupo coordinados por un moderador  |



|                  |   |
|------------------|---|
| Sesión maxistral | <p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como "conferencia, "método expositivo" ou "lección maxistral". Esta última modalidade adóitase reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p> |
| Estudo de casos  | <p>Metodoloxía onde o suxeito enfróntase ante a descrición dunha situación específica que expón un problema que ha de ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.</p>                         |

## Atención personalizada

| Metodoloxías                                       | Descrición  |
|--|---|
| Proba obxectiva<br>Mesa redonda<br>Estudo de casos | <p>Proba obxectiva: Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír cun só tipo dalgunha destas preguntas.</p> <p>Mesa redonda: Técnica de dinámica de grupos en que un grupo de especialistas nun tema, que teñen puntos de vista diverxentes ou contraditorios, levan a cabo unha discusión diante dun grupo coordinados por un moderador.</p> <p>Estudo de casos: Metodoloxía onde o suxeito enfróntase ante a descrición dunha situación específica que expón un problema que ha de ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.</p> |

## Avaliación

| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
|--------------|--------------|------------|---------------|
|--------------|--------------|------------|---------------|



|                  |                  |  |    |
|------------------|------------------|--|----|
| Proba obxectiva  | A1 A13 B1 B2 B21 | <p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír cun só tipo dalgunha destas preguntas.</p> <p>Farase un exame parcial, ao final do cuadrimestre, respecto da totalidade da materia da materia. Constará de dúas preguntas a desenvolver, que se puntuarán cada unha de "0" a "10", e tres preguntas máis curtas (nas que se valorará a precisión e a concreción na contestación), que se puntuarán cada unha de "0" a "5". O resultado do exame será unha media ponderada dunhas e outras.</p> <p>Quen non aproben este exame parcial poderán presentarse a un final, co mesmo tipo de preguntas que o parcial.</p> | 80 |
| Sesión maxistral | B12 B20          | <p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como %ou201Cconferencia%ou201D, &amp;quot;método expositivo&amp;quot; ou &amp;quot;lección maxistral&amp;quot;. Esta última modalidade adóitase reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p>   | 10 |
| Estudo de casos  | A14 A27 B6 C3 C4 | <p>Metodoloxía onde o suxeito enfróntase ante a descrición dunha situación específica que expón un problema que ha de ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.</p>  | 10 |

### Observacións avaliación

Os alumnos que non superen o aprobado cos criterios anteriores de valoración someterase a un exame final da materia, o día e hora sinalados polo centro.

Os alumnos que teñan recoñecido dedicación a tempo parcial de esta materia, (sempre que devandito recoñecemento sexa oficial) terán a posibilidade de superar a mesma a través dun exame teórico práctico que levará a cabo nas datas establecidas oficialmente pola Facultade, e haberá de presentar os exercicios que se lle hagan llegar por vía telemática.

En canto á segunda convocatoria os requisitos serán os mesmos que na primeira convocatoria.

### Fontes de información



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- (). CÓDIGO DE LEGISLACIÓN LABORAL Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL. Diversas editoriales (Civitas, Tecnos etc.).</li><li>- Manuel-Carlos Palomeque López y Manuel Álvarez de la Rosa (). DERECHO DEL TRABAJO. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces</li><li>- Manuel Alonso Olea y María-Emilia Casas Baamonde (2005). DERECHO DEL TRABAJO. CIVITAS</li><li>- Ignacio Albiol Montesinos y otros (). DERECHO DEL TRABAJO (TOMO I: Fuentes y relaciones colectivas).</li><li>- Ignacio Albiol Montesinos y otros (). DERECHO DEL TRABAJO (TOMO II: Contrato individual) . Editorial Tirant lo Blanch</li></ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | Â  |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Introdución ao Dereito/760G01001

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito Sindical I/760G01013

### Materias que continúan o temario

Introdución ao Dereito/760G01001

Teoría das Relacións Laborais/760G01010

### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías