UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guia docente					
Datos Identificativos					2018/19
Asignatura (*)	Dirección y Gestión de RRHH II			Código	760G01016
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)				
Descriptores					
Ciclo	Periodo	Curso		Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Segundo		Obligatoria	6
Idioma	Gallego				
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	EconomíaEmpresa				
Coordinador/a	Alonso Seoane, Maria Jesus		Correo electrónico	maria.alonso.seoane@udc.es	
Profesorado	Alonso Seoane, Maria Jesus		Correo electrónico	maria.alonso.seoane@udc.es	
Web					
Descripción general					

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Marco normativo regulador de las relaciones laborales.
A4	Dirección y gestión de recursos humanos.
A5	Políticas sociolaborales.
A10	Organización y dirección de empresas.
A12	Historia de las relaciones laborales.
A14	Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.
A16	Asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
A21	Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudio de métodos y estudio de tiempos de trabajo.
A23	Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.
A24	Aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).
A25	Aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoria sociolaboral.
A26	Aplicar técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral.
A28	Elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado.
A29	Elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral.
A31	Aplicar los conocimientos a la práctica.
A34	Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidad de análisis y síntesis.
B3	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B5	Toma de decisiones.
B6	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.
B7	Habilidades en las relaciones interpersonales.
B8	Razonamiento crítico.
B9	Trabajo en equipos.
B10	Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.
B11	Trabajo en ámbitos internacionales.
B12	Motivación para la calidad.
B13	Adaptación a nuevas situaciones.
B14	Aprendizaje autónomo.
B15	Creatividad.

B16	Liderazgo.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Participar na elaboración e diseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización	A4 A5 A14 A16		
Dirixir grupos de persoas.	A4	B1 B3 B4 B7	
Asesorar e xestionar en materia de emprego e contratación laboral.	A29 A31 A34		
Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.	A1 A24 A31		
Economía e mercado de traballo	A10 A12		
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas axeitadas		B14	C3
Políticas sociolaborais.	A23 A24 A28		
Dirección e xestión de recursos humanos	A4 A5		
Participar na elaboración e diseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización	A21 A26 A31	B2 B13	
Utilizar as ferramientas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacions (TIC) necesarias para o exercicio da sua profesión e para o aprendizaxe ao longo da sua vida.			
Traballo en equipos		B9 B11	
Formarse para o exercicio de unha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucions baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance dlas persoas emprendedoras.			

Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información disponible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			
Asumir como profesional e ciudadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			
Elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral.			
Aplicar os coñecementos à práctica.			
Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacions laborais.			
Resolución de problemas.			
Capacidade de análise e síntese.			
Capacidade de xestión da información.			
Creatividade.			
Aprendizaxe autónoma.			
Adaptación a situacions novas.			
Motivación cara a calidade.			C6 C7
Elaborar, desenvolver e avaliar plans de formación ocupacional e continua no ámbito reglado e no reglado.	A23		
Razonamento crítico.		B8	
Comportarse con ética e responsabilidade social como ciudadán e como profesional.		B10 B11 B16	C4
Toma de decisions.		B12 B14 B15 B16	C8
Habilidades nas relacions interpersonais.		B7	C4
Capacidade de organización e planificación.		B3 B4 B5 B8 B9	
Aplicar técnicas e tomar decisions en materia de xestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).	A25 A26	B5 B6 B16	

Contenidos	
Tema	**Subtema**
Ssitema de Competencias e Perfis competenciais	Utilidades: Elaboración e operativización de perfis de competencias para o seu uso nas distintas función de xestión de RRHH.
Promoción	- Ventaxas e inconvenintes - Métodos e sistemas de promoción - As bases da promoción: antigüedade, mérito e aptitude. - Planificación e programación promocional

Reclutamento e selección	-Introducción ao reclutamiento: fins, importancia e relacions e influencias. -Fontes e métodos para conseguir candidatos ao posto de traballo. -Cuestions a considerar na elección de instrumentos de selección: fiabilidade, validez e utilidade dos instrumentos de selección. -Instrumentos y proceso de selección: impresos de solicitud de información biográfica y comprobación de referencias; la entrevista de selección; pruebas escritas de selección y otros tipos de pruebas. -Orientación: orientación y socialización de empleados nuevos, y duración, alcance y contenido del programa de orientación.
Formación	- Ventaxas e niveis - Programas de formación: métodos e medios. -Facilitación do rendimiento futuro dos empregados. - Plan e programa de formación. - Evaluación dos programas de formación e deserrollo, formación e aprendizaje organizativo.
Sistemas de retribución e recompensa retributiva	a- Principais sistemas retributivos - Sistemas fixos e variables b- Recompensa retributiva: bases da recompensa: ¿qué primar? importancia da medición do mérito: avaliación dos RRHH: b.1.: para un sistema baseado en competencias b.2.: requisitos básicos para outros sistemas de dirección e gestión: DpO, etc - Sistemas de primas baseadas na economía de tiempo

Planificación				
Metodologías / pruebas	**Competencias / Resultados**	**Horas lectivas (presenciales y virtuales)**	**Horas trabajo autónomo**	**Horas totales**
Aprendizaje colaborativo	B1 B3 B4 B5 B9	4	12	16
Estudio de casos	A23 A31	3	6	9
Trabajos tutelados	B5 B7 B12 B13 B14 C3	10	40	50
Sesión magistral	A10 A12 A14 A21 A34 B2	30	20	50
Presentación oral	B4 B8 B12 B15 C4	2	2	4
Actividades iniciales	A10 A12 B6	0	1	1
Atención personalizada		20	0	20
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	**Descripción**
Aprendizaje colaborativo	Traballo en grupos
Estudio de casos	Resolución de problemas e exercicios
Trabajos tutelados	Elaboración e presentación de traballos realizados: plan de selección: proceso completo, presupuestado e con seguimento; plan de promoción desglosado; plan de formación para unha acción concreta.
Sesión magistral	Exposiciones en clase de la teoría y su aplicación por parte del profesor
Presentación oral	Exposición e defensa pública dos traballos realizados
Actividades iniciales	Se valora a competencia Actitude nun 10% que pode ser tanto sumado como restado á nota total en función de indicadores recollidos ao longo do año, tales como participación, ética, asistencia, compañerismo e respeto, etc.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Trabajos tutelados Aprendizaje colaborativo	Tutorias con cada grupo antes da entrega de cada un dos traballos elaborados. A atención a cada grupo virá marcada polos seus respestivos traballos, que difiren de unhas empresas a outras. Os grupos que xustificaran previamente a exclusión de presencialidade terán tutorías específicamente diseñadas para que podan asistir a elas fora do seu horario laboral, sendo acordadas con estes estudiantes ao principio de curso. A periodicidade das mesmas será mensual.

Evaluación			
Metodologías	**Competencias / Resultados**	**Descripción**	**Calificación**
Sesión magistral	A10 A12 A14 A21 A34 B2	Exposición teórica dos temas: conceptos, definicions, distinción de métodos, prácticas, etc, avaliados mediante examen escrito.	100
Presentación oral	B4 B8 B12 B15 C4	Exposición e defensa pública dos traballos elaborados. valorase a presentación, síntesis, adecuación ao tiempo dado, recollida completa de todos os puntos; síntesis, empreo de TIC´s e defensa das decisions tomadas e argumentacions.	0
Trabajos tutelados	B5 B7 B12 B13 B14 C3	Valorase a claridade e concrección, o acerto na elección de métodos de traballo, a amplitude, profundidade en cada punto, etc.	0
Aprendizaje colaborativo	B1 B3 B4 B5 B9	-Unanimidade ou consenso na toma de decisions do grupo - distribución e planificación do traballo, etc. Tamén se valorarán as competencias derivadas da actitude que serán presentadas aos alumnos ao inicio do curso: Liderezgo, traballo en equipo, pro-actividade, honestidade, etc.	0

Observaciones evaluación

OPCIÓN A:
40% da nota proven do examen. Outro 40% da entrega periódica de traballos e un 20% da actitude. Esta última será medida a través de indicadores diversos que son explicados ao inicio do curso, algúns mostranse nos traballos periódicos e outros nas actitudes e comportamentos na clase, e no propio examen, etc. a lo longo de todo o curso
Criterios para superar la materia é necesario obter unha avaliación favorable en cada unha das partes da materia (50%). A convocatoria de Xulio estará sometida aos mesmos criterios que a de xuño: aqueles estudiantes que queiran presentarse ás mesmas deben ter entregadas antes do examen, todas as actividades prácticas da materia para poder ser avaliados.
En canto ao nivel: as transparencias e esquemas proporcionados en clase son o mínimo imprescindible para aprobar. Es dicir, non se admite un resumen de outro xa proporcionado polo profesor. Aqueles alumnos que opten a notas altas: sobresaientes ou matriculas, deben ampliar a materia cos seus propios apuntes, a bibliografía proporcionada, os traballos realizados en clase, os apuntes tomados nos días de exposión pública de traballos, etc.
Importante: Observacións.
Como parte de los indicadores de la competencia HONESTIDAD, (la lista operativizada de competencias de actitud a valorar se ofrecerá a los alumnos a principio de curso) se dan las siguiente s indicaciones:
Es posible restar puntuación en las siguiente convocatoria a aquellos alumnos que muestren ciertas faltas en la competencia: honestidad. Ejemplos:
-2 puntos a los alumnos que intenten copiar en el examen, entregen trabajos de otros años o que no hayan sido realizados por ellos.
-3 puntos a los alumnos que intenten influir en la decisión de la evaluación del profesor a fin de aumentar su nota mediante enchufes, o teniendo algún tipo de ventaja con respecto al resto de la clase. Bien sean ellos mismos quienes lo intenten o bien a través de una tercera persona que lo pida por ellos. En este aspecto no habrá diferencia entre que el alumno esté o no informado de que una tercera persona haya intentado pedir un crietrio favoreble para ellos. Se sobreentenderá, siempre, que el alumno está informado de ese intento de persuasión tendente a romper la ecuanimidad del profesor en las valoraciones; siendo el alumno el responsable y restando 3 puntos en esa convocatoria y también en la siguiente.
OPCIÓN B: No caso de superar os 32 alumnos o sistema de avaliación será o seguinte:
A) Se manterán as mesmas observación e criterios xerais que para os sistema A.
B) - O 90% da nota provirá dun exame escrito.
- O 10% provirá de competencias derivadas de actitudes: tales como interés mostrado na asistencia e participación, honestidade, empatía, etc. Estas competencias serán descritas na presentación do curso ao inicio do mesmo.

Fuentes de información	
Básica	- Álvarez Fernándes, J.C. (2006). Dirección por Implicación. Pirámide - García- tenorio, Jesús; Sabater Sánchez, R. (2004). Fundamentos de Dirección y Gestión de recursos Humanos. Madrid. Paraninfo S.A - Dolan; Schuler y Valle (1999). La Gestión de los RRHH. Mc Graw Hill - Bonache, J. y Cabrera, A, (2005). Dirección de personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI. Prentice Hall. Financial Times
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Técnicas de Investigación Social/760G01020 Dirección y Gestión de RRHH I/760G01015
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Organización de Empresa/760G01003 Derecho del Trabajo I/760G01011 Derecho Sindical II/760G01014 Derecho Laboral Comunitario e Instituciones de la Unión Europea/760G01036 Informática Aplicada/760G01041 Derecho Sindical I/760G01013 Derecho del Trabajo II/760G01012

Asignaturas que continúan el temario
Prácticas de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social/760G01031
Derecho Procesual Laboral/760G01032
Políticas Sociolaborales/760G01033
Auditoría Laboral/760G01035
Prácticas Externas/760G01047
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías