



| Guía Docente          |  |                    |  |          |
|-----------------------|--|--------------------|--|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |  | 2018/19  |
| Asignatura (*)        | Xestión Empresarial  | Código             | 770G01010                                  |          |
| Titulación            | Grao en Enxeñaría Electrónica Industrial e Automática  |                    |  |          |
| Descritores           |  |                    |  |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo                                       | Créditos |
| Grao                  | 1º cuatrimestre  | Primeiro           | Formación básica                           | 6        |
| Idioma                | Castelán   |                    |  |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |  |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |  |          |
| Departamento          | Enxeñaría Naval e Industrial   |                    |  |          |
| Coordinación          | Bouza Fernandez, Maria Sonia   | Correo electrónico | sonia.bouzaf@udc.es                        |          |
| Profesorado           | Bouza Fernandez, Maria Sonia<br>Piñon Quiñonero, Manuel  | Correo electrónico | sonia.bouzaf@udc.es<br>manuel.pinon@udc.es |          |
| Web                   |  |                    |  |          |
| Descrición xeral      | Esta materia trata de introducir ao alumno na xestión de empresas. Tomouse o concepto de empresa, como sistema aberto, para o desenvolvemento do temario. Así, este estrutúrase en catro grandes bloques: o primeiro introductorio e os restantes analizan os principais subsistemas empresariais. |                    |  |          |

| Competencias do título |  |
|------------------------|--|
| Código                 | Competencias do título   |
| A2                     | Capacidade para planificar, presupostar, organizar, dirixir e controlar tarefas, persoas e recursos.                                 |
| A11                    | Coñecemento adecuado do concepto de empresa, o seu marco institucional e xurídico. Organización e xestión de empresas.               |
| B1                     | Capacidade de resolver problemas con iniciativa, toma de decisións, creatividade e razoamento crítico.                               |
| B3                     | Capacidade de traballar nun contorno multilingüe e multidisciplinar.   |
| B4                     | Capacidade de traballar e aprender de forma autónoma e con iniciativa.   |
| B6                     | Capacidade de usar adecuadamente os recursos de información e aplicar as tecnoloxías da información e as comunicacións na enxeñaría. |
| C5                     | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.                             |

| Resultados da aprendizaxe  |           |                        |    |
|--|-----------|------------------------|----|
| Resultados de aprendizaxe  |           | Competencias do título |    |
| Comprender mecanismos básicos de funcionamento da Economía   | A2        |                        | C5 |
| Coñecemento achega do concepto de empresa/empresario e das distintas fórmulas xurídicas que pode adoptar                 | A11       |                        | C5 |
| Posuír vision global da empresa, analizando os subsistemas que a integran  | A2<br>A11 | B1                     |    |
| Organizar funcionalmente as actividades da empresa.  | A2<br>A11 | B1<br>B3<br>B4         |    |
| Diferenciar entre as diversas estruturas organizativas empresariais  | A11       | B4                     |    |
| Coñecer as estratexias máis utilizadas no ámbito empresarial e as ferramentas da análise estratéxica.                    | A2<br>A11 | B3<br>B6               |    |
| Identificar as fontes de financiación da empresa   | A2        | B6                     | C5 |
| Capacidade para analizar a empresa desde o punto de vista económico e financeiro   | A2        | B1                     |    |
| Capacidade para analizar e valorar as oportunidades de inversión para unha empresa                                       | A2        | B1<br>B6               | C5 |
| Comprender a importancia da función de aprovisionamentos e a de produción da empresa.                                    | A2        | B4                     |    |
| Identifica os principais elementos necesarios para organizar a prevención de riscos laborais nas actividades da empresa. | A11       | B6                     |    |



| Contidos  |   |
|---|---|
| Temas   | Subtemas  |
| Os bloques e temas seguintes desenvolvan os contidos establecidos na ficha da Memoria de Verificación, que son: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A empresa como sistema</li> <li>- Marco institucional e xurídico da empresa.</li> <li>- Dirección funcional da empresa: función financeira, función de aprovisionamentos e función de produción.</li> <li>- Estratexia empresarial.</li> </ul> |
| BLOQUE I: INTRODUCCIÓN  | Tema 1.- A empresa e o empresario.<br>Tema 2.- Clases de empresas.  |
| BLOQUE II: A FUNCIÓN DE DIRECCIÓN   | Tema 3.- Fundamentos de Administración.<br>Tema 4.- A Planificación.<br>Tema 5.- A Organización.<br>Tema 6.- A Dirección e o Control.<br>Tema 7.- A dirección estratéxica   |
| BLOQUE III: A FUNCIÓN FINANCEIRA  | Tema 8.- Contabilidade financeira.<br>Tema 9.- Contabilidade analítica.<br>Tema 10.- A inversión na empresa.<br>Tema 11.- A financiación da empresa.  |
| BLOQUE IV: A FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN E APROVISIONAMENTOS  | Tema 12.- A produción e as operacións.<br>Tema 13.- Xestión de aprovisionamentos.   |

| Planificación          |              |                   |   |              |
|------------------------|--------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Presentación oral      | B6 C5        | 2.5               | 9   | 11.5         |
| Estudo de casos        | A2 B3        | 7                 | 1   | 8            |
| Sesión maxistral       | A11 A2       | 21.5              | 31.5                                      | 53           |
| Proba mixta            | A11 A2 B1    | 6                 | 0   | 6            |
| Solución de problemas  | B1           | 20                | 30  | 50           |
| Traballos tutelados    | B1 B4 B6     | 4                 | 6   | 10           |
| Portafolios do alumno  | A2 A11 B6    | 0.6               | 10.5                                      | 11.1         |
| Atención personalizada |              | 0.4               | 0   | 0.4          |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías          |   |
|-----------------------|---|
| Metodoloxías          | Descrición  |
| Presentación oral     | Presentación oral dalgún dos traballos expostos durante o curso.  |
| Estudo de casos       | Estudaranse e analizarán casos reais empresas, a través da lectura de artigos.  |
| Sesión maxistral      | A metodoloxía da parte teórica son as sesións maxistrais. Na exposición dos temas recorrerase ás explicacións do profesor. Durante as clases exporanse as ideas esenciais do programa e exporanse nalgúns casos diversas cuestións para fomentar a reflexión e o diálogo entre os estudantes. |
| Proba mixta           | Realizarase un ou varios exames, que constarán dunha parte teórica e dunha práctica.  |
| Solución de problemas | Presentaranse e resolverán casos prácticos que servirán para afianzar os contidos prácticos do programa.  |
| Traballos tutelados   | Ao longo do curso poderanse propor distintos traballos que requiran o seguimento por parte da profesora.  |
| Portafolios do alumno | Un dos traballos tutelados requirirá a realización dun cartafol onde se recollan as seccións en que se estrutura o traballo, o que permite á profesora comprobar a comprensión dos conceptos así como a evolución na aprendizaxe.   |

**Atención personalizada**



| Metodoloxías          | Descrición   |
|-----------------------|--|
| Portafolios do alumno | A creación dun portafolio requirirá realizar entregas parciais do traballo exposto e o seguimento do mesmo mediante tutorías.<br>A presentación oral poderase realizar tanto na aula como no despacho da profesora, segundo sexa o caso.<br>En canto aos traballos expostos ao longo do curso, a profesora guiará ao alumno no desenvolvemento dos mesmos. |

| Avaliación            |              |   |               |
|-----------------------|--------------|---|---------------|
| Metodoloxías          | Competencias | Descrición  | Cualificación |
| Portafolios do alumno | A2 A11 B6    | Este traballo presentarase a principios de curso e durará todo o cuadrimestre. O alumno terá que ir realizando entregas parciais do mesmo. En caso de non cumprirse os prazos de entrega consideraranse non entregados. | 15            |
| Proba mixta           | A11 A2 B1    | Requirirase ter aprobado tanto a parte teórica como a práctica.   | 70            |
| Solución de problemas | B1           | Se plantearán problemas económico-financeiros na aula, que tendran que resolver no ordenador.   | 5             |
| Traballos tutelados   | B1 B4 B6     | Para ser cualificados teñen que entregarse en prazo e cumprir os requisitos solicitados.  | 10            |

| Observacións avaliación   |
|---|
| <p>No referente á avaliación da materia, a principios de curso, o alumno deberá decidir entre dúas alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliación continua: aqueles alumnos que decidan realizar os distintos traballos propostos ao longo do curso. Neste caso, os traballos terán unha valoración do 30% e a proba mixta do 70% da nota final.</li> <li>- Exame final: neste caso o alumno non realiza ningún dos traballos expostos e avaliaráselle no exame final. Neste caso, a proba mixta ten unha ponderación de 70/100.</li> </ul> <p>Realizarase un ou dous exames parciais, compostos por unha parte teórica e unha parte práctica, as cales se cualifican por separado. Estes exames liberan materia para o exame final.</p> <p>Os criterios de avaliación na 2ª oportunidade son os mesmos que na primeira oportunidade.</p> <p>As notas dos distintos traballos manteranse dun curso a outro sempre que o alumno soliciteo.</p> <p>Nesta materia aceptase a dispensa académica, sempre que sexa solicitada oficialmente.</p> |

| Fontes de información              |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (). .</li> <li>- David R. Hampton (). Administración . McGraw-Hill</li> <li>- Del Valle, V.; Zaragoza, M. (). Derecho civil y mercantil. McGraw Hill</li> <li>- Bueno Campos, E., Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Pirámide</li> <li>- García del Junco, J. y Casanueva, C (2002). Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide</li> <li>- (2008). Nuevo Plan General de Contabilidad. Paraninfo</li> <li>- Abancens, A. (). Organización empresarial: organización de la producción. Donostiarra</li> </ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |   |

| Recomendacións   |
|--|
| <b>Materias que se recomenda ter cursado previamente</b> |
|  |
| <b>Materias que se recomenda cursar simultaneamente</b>  |
|  |
| <b>Materias que continúan o temario</b>                  |
|  |
| <b>Observacións</b>                                      |
|  |



Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: "Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social" do Plan de Acción Green

Campus Ferrol:- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático.Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sin necesidade de imprimilos.De ser necesario realízalos en papel:Non se empregarán plásticos.Realízanse impresións a dobre cara.Empregarase papel reciclado.Evitarase a impresión de borradores.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.

(\*)**A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías**