



Teaching Guide				
Identifying Data				2018/19
Subject (*)	Business Management	Code	770G01010	
Study programme	Grao en Enxeñaría Electrónica Industrial e Automática			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	First	Basic training	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Enxeñaría Naval e Industrial			
Coordinador	Bouza Fernandez, Maria Sonia	E-mail	sonia.bouzaf@udc.es	
Lecturers	Bouza Fernandez, Maria Sonia Piñon Quiñonero, Manuel	E-mail	sonia.bouzaf@udc.es manuel.pinon@udc.es	
Web				
General description	Esta materia trata de introducir ao alumno na xestión de empresas. Tomouse o concepto de empresa, como sistema aberto, para o desenvolvemento do temario. Así, este estrutúrase en catro grandes bloques: o primeiro introductorio e os restantes analizan os principais subsistemas empresariais.			

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A2	Capacidade para planificar, presupostar, organizar, dirixir e controlar tarefas, persoas e recursos.
A11	Coñecemento adecuado do concepto de empresa, o seu marco institucional e xurídico. Organización e xestión de empresas.
B1	Capacidade de resolver problemas con iniciativa, toma de decisións, creatividade e razoamento crítico.
B3	Capacidade de traballar nun contorno multilingüe e multidisciplinar.
B4	Capacidade de traballar e aprender de forma autónoma e con iniciativa.
B6	Capacidade de usar adecuadamente os recursos de información e aplicar as tecnoloxías da información e as comunicacións na enxeñaría.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences		
	Comprender mecanismos básicos de funcionamento da Economía	A2	
Coñecemento achega do concepto de empresa/empresario e das distintas fórmulas xurídicas que pode adoptar	A11		C5
Posuír vision global da empresa, analizando os subsistemas que a integran	A2 A11	B1	
Organizar funcionalmente as actividades da empresa.	A2 A11	B1 B3 B4	
Diferenciar entre as diversas estruturas organizativas empresariais	A11	B4	
Coñecer as estratexias máis utilizadas no ámbito empresarial e as ferramentas da análise estratéxica.	A2 A11	B3 B6	
Identificar as fontes de financiación da empresa	A2	B6	C5
Capacidade para analizar a empresa desde o punto de vista económico e financeiro	A2	B1	
Capacidade para analizar e valorar as oportunidades de inversión para unha empresa	A2	B1 B6	C5
Comprender a importancia da función de aprovisionamentos e a de produción da empresa.	A2	B4	
Identifica os principais elementos necesarios para organizar a prevención de riscos laborais nas actividades da empresa.	A11	B6	



Contents	
Topic	Sub-topic
Os bloques e temas seguintes desarrollan os contidos establecidos na ficha da Memoria de Verificación, que son:	<ul style="list-style-type: none"> - A empresa como sistema - Marco institucional e xurídico da empresa. - Dirección funcional da empresa: función financeira, función de aprovisionamentos e función de produción. - Estratexia empresarial.
BLOQUE I: INTRODUCCIÓN	Tema 1.- A empresa e o empresario. Tema 2.- Clases de empresas.
BLOQUE II: A FUNCIÓN DE DIRECCIÓN	Tema 3.- Fundamentos de Administración. Tema 4.- A Planificación. Tema 5.- A Organización. Tema 6.- A Dirección e o Control. Tema 7.- A dirección estratéxica
BLOQUE III: A FUNCIÓN FINANCEIRA	Tema 8.- Contabilidade financeira. Tema 9.- Contabilidade analítica. Tema 10.- A inversión na empresa. Tema 11.- A financiación da empresa.
BLOQUE IV: A FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN E APROVISIONAMENTOS	Tema 12.- A produción e as operacións. Tema 13.- Xestión de aprovisionamentos.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Oral presentation	B6 C5	2.5	9	11.5
Case study	A2 B3	7	1	8
Guest lecture / keynote speech	A11 A2	21.5	31.5	53
Mixed objective/subjective test	A11 A2 B1	6	0	6
Problem solving	B1	20	30	50
Supervised projects	B1 B4 B6	4	6	10
Student portfolio	A2 A11 B6	0.6	10.5	11.1
Personalized attention		0.4	0	0.4

(*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Oral presentation	Presentación oral dalgún dos traballos expostos durante o curso.
Case study	Estudaranse e analizarán casos reais empresas, a través da lectura de artigos.
Guest lecture / keynote speech	A metodoloxía da parte teórica son as sesións maxistras. Na exposición dos temas recorrerase ás explicacións do profesor. Durante as clases exporanse as ideas esenciais do programa e exporanse nalgúns casos diversas cuestións para fomentar a reflexión e o diálogo entre os estudantes.
Mixed objective/subjective test	Realizarase un ou varios exames, que constarán dunha parte teórica e dunha práctica.
Problem solving	Presentaranse e resolverán casos prácticos que servirán para afianzar os contidos prácticos do programa.
Supervised projects	Ao longo do curso poderanse propor distintos traballos que requiran o seguimento por parte da profesora.
Student portfolio	Un dos traballos tutelados requirirá a realización dun cartafol onde se recollan as seccións en que se estrutura o traballo, o que permite á profesora comprobar a comprensión dos conceptos así como a evolución na aprendizaxe.

Personalized attention



Methodologies	Description
Student portfolio	A creación dun portfolio requirirá realizar entregas parciais do traballo exposto e o seguimento do mesmo mediante tutorías. A presentación oral poderase realizar tanto na aula como no despacho da profesora, segundo sexa o caso. En canto aos traballos expostos ao longo do curso, a profesora guiará ao alumno no desenvolvemento dos mesmos.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Student portfolio	A2 A11 B6	Este traballo presentárase a principios de curso e durará todo o cuadrimestre. O alumno terá que ir realizando entregas parciais do mesmo. En caso de non cumprirse os prazos de entrega considerarase non entregados.	15
Mixed objective/subjective test	A11 A2 B1	Requirírase ter aprobado tanto a parte teórica como a práctica.	70
Problem solving	B1	Se plantearán problemas económico-financeiros na aula, que tendran que resolver no ordenador.	5
Supervised projects	B1 B4 B6	Para ser cualificados teñen que entregarse en prazo e cumprir os requisitos solicitados.	10

Assessment comments
<p>No referente á avaliación da materia, a principios de curso, o alumno deberá decidir entre dúas alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avaliación continua: aqueles alumnos que decidan realizar os distintos traballos propostos ao longo do curso. Neste caso, os traballos terán unha valoración do 30% e a proba mixta do 70% da nota final. - Exame final: neste caso o alumno non realiza ningún dos traballos expostos e avaliaráselle no exame final. Neste caso, a proba mixta ten unha ponderación de 70/100. <p>Realízase un ou dous exames parciais, compostos por unha parte teórica e unha parte práctica, as cales se cualifican por separado. Estes exames liberan materia para o exame final.</p> <p>Os criterios de avaliación na 2ª oportunidade son os mesmos que na primeira oportunidade.</p> <p>As notas dos distintos traballos manteranse dun curso a outro sempre que o alumno soliciteo.</p> <p>Nesta materia aceptase a dispensa académica, sempre que sexa solicitada oficialmente.</p>

Sources of information	
Basic	<ul style="list-style-type: none"> - (). . - David R. Hampton (). Administración . McGraw-Hill - Del Valle, V.; Zaragoza, M. (). Derecho civil y mercantil. McGraw Hill - Bueno Campos, E., Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Pirámide - García del Junco, J. y Casanueva, C (2002). Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide - (2008). Nuevo Plan General de Contabilidad. Paraninfo - Abancens, A. (). Organización empresarial: organización de la producción. Donostiarra
Complementary	

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments



Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: "Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social" do Plan de Acción Green

Campus Ferrol:- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático.Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sin necesidade de imprimilos.De ser necesario realízalos en papel:Non se empregarán plásticos.Realízanse impresións a dobre cara.Empregarase papel reciclado.Evitarase a impresión de borradores.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.