



Guía Docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Organización de empresas	Código	770G01038	
Titulación	Grao en Enxeñaría Electrónica Industrial e Automática			
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Cuarto	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Industrial			
Coordinación	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta materia é achegar ao futuro enxeñeiro os coñecementos básicos da organización de empresas. Desta maneira, trátase de capacitar ao alumno para desenvolver as competencias básicas para a toma de decisións referentes á planificación, programación e control da produción, así como desenvolver a apreciación da interacción entre a función de produción e as demais funcións da organización.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A2	Capacidade para planificar, presupostar, organizar, dirixir e controlar tarefas, persoas e recursos.
A20	Coñecementos básicos dos sistemas de produción e fabricación.
A22	Coñecementos aplicados de organización de empresas.
A35	Capacidade para aplicar os principios e métodos da calidade
B1	Capacidade de resolver problemas con iniciativa, toma de decisións, creatividade e razoamento crítico.
B2	Capacidade de comunicar e transmitir coñecementos, habilidades e destrezas no campo da enxeñaría industrial.
B4	Capacidade de traballar e aprender de forma autónoma e con iniciativa.
B5	Capacidade para empregar as técnicas, habilidades e ferramentas da enxeñaría necesarias para a práctica desta.
B6	Capacidade de usar adecuadamente os recursos de información e aplicar as tecnoloxías da información e as comunicacións na enxeñaría.
B7	Capacidade para traballar de forma colaborativa e de motivar un grupo de traballo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
	Coñecer os distintos sistemas de xestión da produción e estratexias que se poden adoptar na dirección de operacións.	A2 A20 A22	B4 B6
Manexo dalgunhas técnicas para a planificación e control da produción	A2 A20 A22	B1 B5 B7	C3
Manexo de ferramentas para a xestión de proxectos	A2 A22	B1 B4 B5	C3



Comprender a importancia da xestión dos recursos humanos dentro da empresa	A2 A22	B2 B4 B6	C1
Coñecemento do marco dos sistemas de xestión de calidade	A35	B1 B4	

Contidos	
Temas	Subtemas
Os bloques o temas seguintes desenvolvan os contidos establecidos na ficha da Memoria de Verificación, que son:	<ul style="list-style-type: none"> - O sistema productivo da empresa. - Organización da produción. - Planificación, xestión e control da produción. - Técnicas de investigación operativas aplicadas. - Sistemas de xestión de calidade.
BLOQUE I: INTRODUCCIÓN	Tema 1: A empresa e a súa actividade produtiva. Tema 2: A produción e os sistemas productivos.
BLOQUE II: DECISIÓNS TÁCTICAS E OPERATIVAS NA PRODUCCIÓN	Tema 3: Xestión da cadea de subministracións. Tema 4: Xestión de inventarios. Tema 5: Planificación agregada. Tema 6: Planificación de necesidades de material (MRP) Tema 7: Producción "Just in Time" e produción axustada. Tema 8: Dirección de proxectos.
BLOQUE III: DECISIÓNS ESTRATÉXICAS NA PRODUCCIÓN	Tema 9: Deseño de produtos e servizos. Tema 10: Estratexia de procesos e planificación da capacidade. Tema 11: Estratexia de localización. Tema 12: Estratexias de distribución en planta. Tema 13: Estratexia e xestión da calidade.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Proba mixta	A2 A20 A22 A35 B1 B2 B5	3.5	0	3.5
Solución de problemas	B1 B4 B6 C8	14	21	35
Eventos científicos e/ou divulgativos	A2 C8	4	4	8
Prácticas a través de TIC	B1 B4 B5 C1 C3	13	27	40
Sesión maxistral	A2 A20 A22 A35 B7	21	42	63
Atención personalizada		0.5	0	0.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Proba mixta	Proba obxectiva composta por preguntas de teoría e exercicios prácticos que valorarán a adquisición dos coñecementos da materia.
Solución de problemas	Resolución de problemas que permitirán afianzar os coñecementos teóricos.
Eventos científicos e/ou divulgativos	Asistencia a xornadas ou conferencias que considere a profesora que sexan de interese para o alumno, así como visitas a algunha empresa.
Prácticas a través de TIC	Prácticas no ordenador, para afianzar os coñecementos teóricos e aprender o manexo de diferentes software na planificación da produción e de proxectos.



Sesión maxistral	Exposición do contido teórico dos distintos temas do programa da materia.
------------------	---

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de TIC	Resolución de dúbidas sobre os problemas ou traballos expostos no despacho da profesora.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Prácticas a través de TIC	B1 B4 B5 C1 C3	Prácticas no ordenador que se realizarán na aula o fora de ela e que requiran a súa entrega dentro dun prazo	15
Proba mixta	A2 A20 A22 A35 B1 B2 B5	Realizarase un exame parcial que liberará materia para o exame final	70
Solución de problemas	B1 B4 B6 C8	Resolución de problemas prácticos, que poderán entregarse e clase ou se requirirá a súa realización polo alumno fóra das aulas.	10
Eventos científicos e/ou divulgativos	A2 C8	Asistencia a eventos expostos pola profesora que requirirán a realización dun traballo a posteriori que integrácese no portafolio	5

Observacións avaliación

Os alumnos poderán acollerse a dúas formas de avaliación, a elección deberán de comunicala á profesora ao comezo do curso:

- Avaliación continua: aqueles alumnos que decidan realizar todos os traballos expostos ao longo do curso. Neste caso a proba mixta ten un valor do 70% e os traballos un 30% (como se establece nas metodoloxías).
- Avaliación NON continua: aqueles alumnos que non realicen os traballos expostos. Neste caso, o exame final terá un valor do 70%.

A mediados do curso realizarase un exame parcial que liberará materia para o exame final.

As notas dos traballos e do exame parcial gardarase ata a 2º convocatoria (xullo).

Durante o curso confirmarase se leva a cabo a visita á empresa ou no seu caso asistirase a algún evento científico, en calquera dos dous, requirirase a realización dun traballo. O seu cualificación final será dun 5% da nota final, ao só realizarse unha destas dúas metodoloxías.

Aceptase a dispensa académica nesta asignatura. No caso de que este alumnado non poda asistir o evento científico plantexado, a profesora plantexará un traballo alternativo.

Fontes de información

Bibliografía básica	- Domínguez Machuca, J.A. et al. (1995). Dirección de operaciones. McGraw-Hill - Casanovas, A.; Cuatrecasas, LI (2001). Logística empresarial. Gestión 2000 - Heizer, J; Render, B. (2009). Dirección de la producción. Prentice Hall
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xestión Empresarial/770G01010
Tecnoloxías de Fabricación/770G01015

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións



Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: "Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social" do Plan de Acción Green

Campus Ferrol:- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático.Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sin necesidade de imprimilos.De ser necesario realízalos en papel:Non se empregarán plásticos.Realízanse impresións a dobre cara.Empregarase papel reciclado.Evitarase a impresión de borradores.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.

(*)**A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías**