



Guía Docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Xestión Empresarial	Código	770G02010	
Titulación	Grao en Enxeñaría Eléctrica			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Industrial			
Coordinación	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia Piñon Quiñonero, Manuel	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es manuel.pinon@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Esta materia trata de introducir ao alumno na xestión de empresas. Tomouse o concepto de empresa, como sistema aberto, para o desenvolvemento do temario. Así, este estrutúrase en catro grandes bloques: o primeiro introductorio e os restantes analizan os principais subsistemas empresariais.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A2	Capacidade para planificar, presupostar, organizar, dirixir e controlar tarefas, persoas e recursos.
A11	Coñecemento adecuado do concepto de empresa, o seu marco institucional e xurídico. Organización e xestión de empresas.
B1	Capacidade de resolver problemas con iniciativa, toma de decisións, creatividade e razoamento crítico.
B3	Capacidade de traballar nun contorno multilingüe e multidisciplinar.
B4	Capacidade de traballar e aprender de forma autónoma e con iniciativa.
B6	Capacidade de usar adecuadamente os recursos de información e aplicar as tecnoloxías da información e as comunicacións na enxeñaría.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
	Comprender mecanismos básicos de funcionamento da Economía	A2	
Coñecemento achega do concepto de empresa/empresario e das distintas fórmulas xurídicas que pode adoptar	A11		C5
Posuír vision global da empresa, analizando os subsistemas que a integran	A2 A11	B1	
Organizar funcionalmente as actividades da empresa.	A2 A11	B1 B3 B4	
Diferenciar entre as diversas estruturas organizativas empresariais	A11	B4	
Coñecer as estratexias máis utilizadas no ámbito empresarial e as ferramentas da análise estratéxica.	A2 A11	B3 B6	
Identificar as fontes de financiación da empresa	A2	B6	C5
Capacidade para analizar a empresa desde o punto de vista económico e financeiro	A2	B1	
Capacidade para analizar e valorar as oportunidades de inversión para unha empresa	A2	B1 B6	C5
Comprender a importancia da función de aprovisionamentos e a de produción da empresa.	A2	B4	
Identifica os principais elementos necesarios para organizar a prevención de riscos laborais nas actividades da empresa.	A11	B6	



Contidos	
Temas	Subtemas
Os bloques e temas seguintes desarrollan os contidos establecidos na ficha da Memoria de Verificación, que son:	<ul style="list-style-type: none"> - A empresa como sistema - Marco institucional e xurídico da empresa. - Dirección funcional da empresa: función financeira, función de aprovisionamentos e función de produción. - Estratexia empresarial.
BLOQUE I: INTRODUCCIÓN	Tema 1.- A empresa e o empresario. Tema 2.- Clases de empresas.
BLOQUE II: A FUNCIÓN DE DIRECCIÓN	Tema 3.- Fundamentos de Administración. Tema 4.- A Planificación. Tema 5.- A Organización. Tema 6.- A Dirección e o Control. Tema 7.- A dirección estratéxica
BLOQUE III: A FUNCIÓN FINANCEIRA	Tema 8.- Contabilidade financeira. Tema 9.- Contabilidade analítica. Tema 10.- A inversión na empresa. Tema 11.- A financiación da empresa.
BLOQUE IV: A FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN E APROVISIONAMIENTO	Tema 12.- A produción e as operacións. Tema 13.- Xestión de aprovisionamentos.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A2 B3	7	1	8
Presentación oral	B6 C5	2.5	9	11.5
Proba mixta	A2 A11 B1	6	0	6
Sesión maxistral	A2 A11	21.5	31.5	53
Solución de problemas	B1	20	30	50
Traballos tutelados	B1 B4 B6	4	6	10
Portafolios do alumno	A2 A11 B6	0.6	10.5	11.1
Atención personalizada		0.4	0	0.4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Estudaranse e analizarán casos reais empresas, a través da lectura de artigos.
Presentación oral	Presentación oral dalgún dos traballos expostos durante o curso.
Proba mixta	Realizarase un ou varios exames, que constarán dunha parte teórica e dunha práctica.
Sesión maxistral	A metodoloxía da parte teórica son as sesións maxistrais. Na exposición dos temas recorrerase ás explicacións do profesor. Durante as clases exporanse as ideas esenciais do programa e exporanse nalgúns casos diversas cuestións para fomentar a reflexión e o diálogo entre os estudantes.
Solución de problemas	Presentaranse e resolverán casos prácticos que servirán para afianzar os contidos prácticos do programa.
Traballos tutelados	Ao longo do curso poderanse propor distintos traballos que requiran o seguimento por parte da profesora.
Portafolios do alumno	Un dos traballos tutelados requirirá a realización dun cartafol onde se recollan as seccións en que se estrutura o traballo, o que permite á profesora comprobar a comprensión dos conceptos así como a evolución na aprendizaxe.



Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Portafolios do alumno	A creación dun portafolio requirirá realizar entregas parciais do traballo exposto e o seguimento do mesmo mediante tutorías. A presentación oral poderase realizar tanto na aula como no despacho da profesora, segundo sexa o caso. En canto aos traballos expostos ao longo do curso, a profesora guiará ao alumno no desenvolvemento dos mesmos.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	B1 B4 B6	Para ser cualificados teñen que entregarse en prazo e cumprir os requisitos solicitados.	10
Solución de problemas	B1	Se plantearán problemas económico-financeiros na aula, que tendran que resolver no ordenador.	5
Proba mixta	A2 A11 B1	Requirirase ter aprobado tanto a parte teórica como a práctica.	70
Portafolios do alumno	A2 A11 B6	Este traballo presentárase a principios de curso e durará todo o cuatrimestre. O alumno terá que ir realizando entregas parciais do mesmo. En caso de non cumprirse os prazos de entrega consideraranse non entregados.	15

Observacións avaliación

<p>No referente á avaliación da materia, a principios de curso, o alumno deberá decidir entre dúas alternativas:</p> <p>- Avaliación continua: aqueles alumnos que decidan realizar os distintos traballos propostos ao longo do curso. Neste caso, os traballos terán unha valoración do 30% e a proba mixta do 70% da nota final.- Exame final: neste caso o alumno non realiza ningún dos traballos expostos e avaliaráselle no exame final. Neste caso, a proba mixta ten unha ponderación de 70/100.</p> <p>Realizarase un o dous exames parciais, composto por unha parte de teoría e outra de práctica, as cales se cualifican por separado. Estes exames liberan materia para o exame final.</p> <p>As notas dos distintos traballos manteranse dun curso a outro sempre que o alumno soliciteo.</p> <p>Os criterios de avaliación na 2ª oportunidade son os mesmos que na primeira oportunidade.</p> <p>Nesta asignatura aceptase a dispensa académica, sempre que se solicite oficialmente.</p>

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- (). .- David R. Hampton (). Administración . McGraw-Hill- (2008). Nuevo Plan General de Contabilidad. Paraninfo- Abancens, A. (). Organización empresarial: organización de la producción. Donostiarra- Del Valle, V.; Zaragoza, M. (). Derecho civil y mercantil. McGraw Hill- Bueno Campos, E., Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Pirámide- García del Junco, J. y Casanueva, C (2002). Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións



Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: "Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social" do Plan de Acción Green

Campus Ferrol:- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático.Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sin necesidade de imprimilos.De ser necesario realízalos en papel:Non se empregarán plásticos.Realízanse impresións a dobre cara.Empregarase papel reciclado.Evitarase a impresión de borradores.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.

(***A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías**