UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guia docente					
Datos Identificativos					2018/19
Asignatura (*)	Gestión Empresarial			Código	770G02010
Titulación	Grao en Enxeñaría Eléctrica				
Descriptores					
Ciclo	Periodo	Curso		Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Primero		Formación básica	6
Idioma	Castellano				
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Enxeñaría Naval e Industrial				
Coordinador/a	Bouza Fernandez, Maria Sonia		Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia Piñon Quiñonero, Manuel		Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es manuel.pinon@udc.es	
Web					
Descripción general	Esta asignatura trata de introducir al alumno en la gestión de empresas. Se ha tomado el concepto de empresa, como sistema abierto, para el desarrollo del temario. Así, éste se estructura en cuatro grandes bloques: el primero introductorio y los restantes analizan los principales subsistemas empresariales.				

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A2	Capacidad para planificar, presupuestar, organizar, dirigir y controlar tareas, personas y recursos.
A11	Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional y jurídico. Organización y gestión de empresas.
B1	Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad y razonamiento crítico.
B3	Capacidad de trabajar en un entorno multilingüe y multidisciplinar.
B4	Capacidad de trabajar y aprender de forma autónoma y con iniciativa.
B6	Capacidad de usar adecuadamente los recursos de información y aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones en la Ingeniería.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Comprender mecanismos básicos de funcionamiento de la Economía	A2		C5
Conocimiento acerca del concepto de empresa/empresario y de las distintas fórmulas jurídicas que puede adoptar	A11		C5
Poseer visión global de la empresa, analizando los subsistemas que la integran	A2 A11	B1	
Organizar funcionalmente las actividades de la empresa.	A2 A11	B1 B3 B4	
Diferenciar entre las diversas estruturas organizativas empresariales.	A11	B4	
Conocer las estrategias más utilizadas en el ámbito empresarial y las herramientas del análisis estratégico.	A2 A11	B3 B6	
Identificar las fuentes de financiación de la empresa	A2	B6	C5
Capacidad para analizar la empresa desde el punto de vista económico y financiero.	A2	B1	
Capacidad para analizar y valorar las oportunidades de inversion para una empresa.	A2	B1 B6	C5
Comprender la importancia de la función de aprovisionamientos y la de producción de la empresa.	A2	B4	
Identifica los principales elementos necesarios para organizar la prevención de riesgos laborales en las actividades de la empresa.	A11	B6	

Contenidos	
Tema	**Subtema**
Os bloques e temas seguintes desarrollan os contidos establecidos na ficha da Memoria de Verificación, que son:	- A empresa como sistema - Marco institucional e xurídico da empresa. - Dirección funcional da empresa: función financiera, función de aprovisionamientos e función de producción. - Estratexia empresarial.
Los bloques y temas siguientes desarrollan los contenidos establecidos en la ficha de la Memoria de Verificación, que son:	- La empresa como sistema - Marco institucional y jurídico de la empresa. - Dirección funcional de la empresa: función financiera, función de aprovisionamientos y función de producción. - Estrategia empresarial.
BLOQUE I: INTRODUCCIÓN	Tema 1.- La empresa y el empresario. Tema 2.- Clases de empresas.
BLOQUE II: LA FUNCIÓN DE DIRECCIÓN	Tema 3.- Fundamentos de Administración. Tema 4.- La Planificación. Tema 5.- La Organización. Tema 6.- La Dirección y el Control. Tema 7.- La dirección estratégica
BLOQUE III: LA FUNCIÓN FINANCIERA	Tema 8.- Contabilidad financiera. Tema 9.- Contabilidad analítica. Tema 10.- La inversión en la empresa. Tema 11.- La financiación de la empresa.
BLOQUE IV:LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN Y APROVISIONAMIENTOS	Tema 12.- La producción y las operaciones. Tema 13.- La gestión de aprovisionamientos.

Planificación				
Metodologías / pruebas	**Competencias / Resultados**	**Horas lectivas (presenciales y virtuales)**	**Horas trabajo autónomo**	**Horas totales**
Estudio de casos	A2 B3	7	1	8
Presentación oral	B6 C5	2.5	9	11.5
Prueba mixta	A2 A11 B1	6	0	6
Sesión magistral	A2 A11	21.5	31.5	53
Solución de problemas	B1	20	30	50
Trabajos tutelados	B1 B4 B6	4	6	10
Portafolio del alumno	A2 A11 B6	0.6	10.5	11.1
Atención personalizada		0.4	0	0.4
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	**Descripción**
Estudio de casos	Se estudiarán y analizarán casos reales empresas, a través de la lectura de artículos.
Presentación oral	Presentación oral de alguno de los trabajos planteados durante el curso.
Prueba mixta	Se realizará uno o varios exámenes, que constarán de una parte teórica y de una práctica.
Sesión magistral	La metodología de la parte teórica son las sesiones magistrales. En la exposición de los temas se recurrirá a las explicaciones del profesor. Durante las clases se expondrán las ideas esenciales del programa y se plantearán en algunos casos diversas cuestiones para fomentar la reflexión y el diálogo entre los estudiantes. Se tendrá en cuenta la asistencia a las mismas y la participación.

Solución de problemas	Se presentarán y resolverán casos prácticos que servirán para afianzar los contenidos prácticos del programa.
Trabajos tutelados	A lo largo del curso se podrán plantear distintos trabajos que requieran el seguimiento por parte de la profesora.
Portafolio del alumno	Uno de los trabajos tutelados requerirá la realización de una carpeta donde se recojan las secciones en que se estructura el trabajo, lo que permite a la profesora comprobar la comprensión de los conceptos así como la evolución en el aprendizaje.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Portafolio del alumno	La creación de un portafolio requerirá realizar entregas parciales del trabajo planteado y el seguimiento del mismo mediante tutorías. La presentación oral se podrá realizar tanto en el aula como en el despacho de la profesora, según sea el caso. En cuanto a los trabajos planteados a lo largo del curso, la profesora guiará al alumno en el desarrollo de los mismos.

Evaluación			
Metodologías	**Competencias / Resultados**	**Descripción**	**Calificación**
Trabajos tutelados	B1 B4 B6	Para ser calificados tienen que entregarse en plazo y cumplir los requisitos solicitados.	10
Solución de problemas	B1	Se plantearán problemas económico-financieros en el aula, que tendran que resolver en el ordenador.	5
Prueba mixta	A2 A11 B1	Se requerirá tener aprobado tanto la parte teórica como la práctica.	70
Portafolio del alumno	A2 A11 B6	Este trabajo se presentará a principios de curso y durará todo el cuatrimestre. El alumno tendrá que ir realizando entregas parciales del mismo. En caso de no cumplirse los plazos de entrega se considerarán no entregados.	15

Observaciones evaluación

En lo referente a la evaluación de la asignatura, a principios de curso, el alumno deberá decidir entre dos alternativas:
- Evaluación continua: aquellos alumnos que decidan realizar los distintos trabajos propuestos a lo largo del curso. En este caso, los trabajos tendrán una valoración del 30% y la prueba mixta del 70% de la nota final.- Examen final: en este caso el alumno no realiza ninguno de los trabajos planteados y se le evaluará en el examen final. En este caso, la prueba mixta tiene una ponderación de 70/100.

Se realizará uno o dos exámenes parciales, que contendrán una parte de teoría y otra de práctica, las cuales se califican por separado. Los exámenes parciales liberan materia para el examen final.Las notas de los distintos trabajos se mantendrán de un curso a otro siempre que el alumno lo solicite.

Los criterios de evaluación en la 2º oportunidad son los mismos que en la primera oportunidad.

En esta asignatura se acepta la dispensa académica, siempre que sea solicitada oficialmente.

Fuentes de información

Básica	- (). . - David R. Hampton (). Administración . McGraw-Hill - (2008). Nuevo Plan General de Contabilidad. Paraninfo - Abancens, A. (). Organización empresarial: organización de la producción. Donostiarra - Del Valle, V.; Zaragoza, M. (). Derecho civil y mercantil. McGraw Hill - Bueno Campos, E., Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Pirámide - García del Junco, J. y Casanueva, C (2002). Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide
Complementária	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios
Para ayudar a conseguir un entorno inmediato sostenido y cumplir con el objetivo de la acción número 5: "Docencia e investigación saludable y sostenida ambiental y social" del Plan de Acción Green Campus Ferrol:- La entrega de los trabajos documentales que se realicen en esta materia:Se solicitará en formato virtual y/o soporte informático.Se realizarán a través de Moodle, en formato digital sin necesidad de imprimirlos.De ser necesario realizarlos en papel:No se emplearán plásticos.Se realizarán impresiones a doble cara.Se empleará papel reciclado.Se evitará la impresión de borradores.- Se sebe hacer un uso sostenible de los recursos y la prevención de impactos negativos sobre el medio natural.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías