



Guía docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Organización de Empresas	Código	770G02037	
Titulación	Grao en Enxeñaría Eléctrica			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Cuarto	Obligatoria	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Industrial			
Coordinador/a	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Web				
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es aportar al futuro ingeniero los conocimientos básicos de la organización de empresas. De esta manera, se trata de capacitar al alumno para desarrollar las competencias básicas para la toma de decisiones referentes a la planificación, programación y control de la producción, así como desarrollar la apreciación de la interacción entre la función de producción y las demás funciones de la organización.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A2	Capacidad para planificar, presupuestar, organizar, dirigir y controlar tareas, personas y recursos.
A20	Conocimientos básicos de los sistemas de producción y fabricación.
A22	Conocimientos aplicados de organización de empresas.
A35	Capacidad para aplicar los principios y métodos de la calidad
B1	Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad y razonamiento crítico.
B2	Capacidad de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la ingeniería industrial.
B3	Capacidad de trabajar en un entorno multilingüe y multidisciplinar.
B4	Capacidad de trabajar y aprender de forma autónoma y con iniciativa.
B5	Capacidad para usar las técnicas, habilidades y herramientas de la Ingeniería necesarias para la práctica de la misma.
B6	Capacidad de usar adecuadamente los recursos de información y aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones en la Ingeniería.
B7	Capacidad para trabajar de forma colaborativa y de motivar a un grupo de trabajo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Conocer los distintos sistemas de gestión de la producción y las estrategias que se pueden adoptar en la dirección de operaciones.	A2 A20 A22	B3 B6	C5 C8
Manejo de algunas técnicas para la planificación y control de la producción	A2 A22	B1 B3 B7	
Manejo de herramientas para la gestión de proyectos	A2 A22	B1 B4 B5	C5



Comprender la importancia de la gestión de los recursos humanos dentro de la empresa	A2	B2 B4 B6	C1
Conocimiento del marco de los sistemas de gestión de calidad	A35	B1 B4	

Contenidos	
Tema	Subtema
Los bloques o temas siguientes desarrollan los contenidos establecidos en la ficha de la Memoria de Verificación, que son:	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema productivo de la empresa. - Organización de la producción. - Planificación, gestión y control de la producción. - Técnicas de investigación operativas aplicadas. - Sistemas de gestión de calidad.
BLOQUE I: INTRODUCCIÓN	Tema 1: La empresa y su actividad productiva. Tema 2: La producción y los sistemas productivos.
BLOQUE II: DECISIONES TÁCTICAS Y OPERATIVAS EN LA PRODUCCIÓN	Tema 3: Gestión de la cadena de suministros. Tema 4: Gestión de inventarios. Tema 5: Planificación agregada. Tema 6: Planificación de necesidades de material (MRP) Tema 7: Producción "Just in Time" y producción ajustada. Tema 8: Dirección de proyectos.
BLOQUE III: DECISIONES ESTRATÉGICAS EN LA PRODUCCIÓN	Tema 9: Diseño de productos y servicios. Tema 10: Estrategia de procesos y planificación de la capacidad. Tema 11: Estrategia de localización. Tema 12: Estrategias de distribución en planta. Tema 13: Estrategia y gestión de la calidad.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Prueba mixta	A2 A20 A22 A35 B1 B2 B5	3.5	0	3.5
Solución de problemas	B1 B3 B4 B6 C1 C8	14	21	35
Eventos científicos y/o divulgativos	A2 C5 C8	4	4	8
Prácticas a través de TIC	B1 B4 B6 C8	13	27	40
Sesión magistral	A2 A20 A22 B7	21	42	63
Atención personalizada		0.5	0	0.5

(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Prueba mixta	Prueba objetiva compuesta por preguntas de teoría y ejercicios prácticos que valorarán la adquisición de los conocimientos de la materia.
Solución de problemas	Resolución de problemas que permitirán afianzar los conocimientos teóricos.
Eventos científicos y/o divulgativos	Asistencia a jornadas o conferencias que considere la profesora que sean de interés para el alumno.
Prácticas a través de TIC	Prácticas en el ordenador, para afianzar los conocimientos teóricos y aprender el manejo de diferentes software en la planificación de la producción y de proyectos.



Sesión magistral	Exposición del contenido teórico de los distintos temas del programa de la materia.
------------------	---

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Solución de problemas Prácticas a través de TIC	Resolución de dudas sobre los problemas o trabajos planteados en el despacho de la profesora.

Evaluación

Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Eventos científicos y/o divulgativos	A2 C5 C8	Asistencia a eventos planteados por la profesora que requerirán la realización de un trabajo a posteriori y que se integran en el Portafolio	5
Solución de problemas	B1 B3 B4 B6 C1 C8	Resolución de problemas prácticos, que podrán entregarse e clase o se requerirá su realización por el alumno fuera de las aulas.	10
Prueba mixta	A2 A20 A22 A35 B1 B2 B5	Se realizará un examen parcial que liberará materia para el examen final	70
Prácticas a través de TIC	B1 B4 B6 C8	Prácticas en ordenador que se realizarán en el aula o fuera de ella y que requieran su entrega dentro de un plazo.	15

Observaciones evaluación

Los alumnos podrán escoger entre dos formas de evaluación, siendo necesario que comuniquen a la profesora, a principios de curso, la selección escogida:

- Evaluación continua: aquellos alumnos que decidan realizar todos los trabajos planteados a lo largo del curso. En este caso la prueba mixta tiene un valor del 70% y los trabajos un 30% (como se establece en las metodologías).
- Evaluación NO continua: aquellos alumnos que no realicen los trabajos planteados. En este caso, el examen final tendrá un valor del 70%. A mediados del curso se realizará un examen parcial que liberará materia para el examen final. Las notas de los trabajos y del examen parcial se guardará hasta la 2º convocatoria (julio). Durante el curso se confirmará si se lleva a cabo la visita a la empresa o en su caso se asistirá a algún evento científico, en cualquiera de los dos, se requerirá la realización de un trabajo. Su cualificación final será de un 5% de la nota final, si sólo se realizara una de estas dos metodologías.

Se acepta la dispensa académica en esta asignatura. En el caso de que este alumnado no pueda asistir al evento científico planteado, la profesora planteará un trabajo alternativo.

Fuentes de información

Básica	- Domínguez Machuca, J.A. et al. (1995). Dirección de operaciones. McGraw-Hill - Casanovas, A.; Cuatrecasas, LI (2001). Logística empresarial. Gestión 2000 - Heizer, J; Render, B. (2009). Dirección de la producción. Prentice Hall
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Gestión Empresarial/770G01010
Tecnologías de Fabricación/770G01015

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios



Para ayudar a conseguir un entorno inmediato sostenido y cumplir con el objetivo de la acción número 5: "Docencia e investigación saludable y sostenida ambiental y social" del Plan de Acción Green

Campus Ferrol:- La entrega de los trabajos documentales que se realicen en esta materia:Se solicitará en formato virtual y/o soporte informático.Se realizarán a través de Moodle, en formato digital sin necesidad de imprimirlos.De ser necesario realizarlos en papel:No se emplearán plásticos.Se realizarán impresiones a doble cara.Se empleará papel reciclado.Se evitará la impresión de borradores.- Se debe hacer un uso sostenible de los recursos y la prevención de impactos negativos sobre el medio natural.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías