



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|----------------------|-----------|
| Datos Identificativos | | | | 2018/19 |
| Asignatura (*) | Sistemas de información | | Código | 611448011 |
| Titulación | Mestrado Universitario en Banca e Finanzas | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | 1º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 3 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Empresa | | | |
| Coordinación | Miñones Crespo, Ramon | Correo electrónico | ramon.minones@udc.es | |
| Profesorado | Miñones Crespo, Ramon | Correo electrónico | ramon.minones@udc.es | |
| Web | moodle.udc.es | | | |
| Descrición xeral | Coñecer as funcións e compoñentes dos Sistemas de Información Empresarial e, en particular, dun Sistema de Información dunha entidade financeira desde a óptica do titulado en Administración e Dirección de Empresas. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A10 | Analizar e deseñar un sistema de información, dende a perspectiva da xestión da empresa. |
| A11 | Comprender o papel das TIC no desenvolvemento de novas formas de organización e de facer negocios |
| B2 | Planificación para a resolución de problemas. |
| B3 | Uso adecuado dos medios e sistemas de información dispoñibles. |
| B4 | Habilidades informáticas. |
| B5 | Habilidades de presentación oral e escrita. |
| B8 | Capacidade de organizar e planificar, saber administrar o tempo. |
| B10 | Habilidades interpersonais, saber relacionarse con outros. |
| B12 | Preocupación pola calidade, por facer as cousas ben. |
| B13 | Capacidade para adaptarse a novas situacións, flexibilidade. |
| B15 | Explotación da información dispoñible para a planificación e a toma de decisións |
| B22 | Coñecemento das funcións e compoñentes dos sistemas de información empresariais |
| B24 | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a menudo nun contexto de investigación |
| B25 | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo |
| B26 | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| B27 | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades |
| B28 | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que haberá de ser en grande medida autodirixido ou autónomo. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía respectuosa coa cultura democrática, os dereitos humanos e a perspectiva de xénero |
| C6 | Adquirir habilidades para a vida e hábitos, rutinas e estilos de vida saudables |
| C7 | Desenvolver a capacidade de traballar en equipos interdisciplinares ou transdisciplinares, para ofrecer propostas que contribúan a un desenvolvemento sostible ambiental, económico, político e social. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade |



| Resultados da aprendizaxe | | |
|--|-------------------------------------|---|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | |
| <p>Coñecer o papel que desempeñan os sistemas de información nas organizacións empresariais e cales son os seus compoñentes.</p> <p>Coñecer o ciclo de vida dun sistema de información empresarial e, especificamente, que papel desempeñan os usuarios do mesmo nas distintas fases que abarca devandito ciclo de vida.</p> | | BP2 CM3 BP3 CM4 BP5 CM6 BP10 CM7 BP12 CM8 BP13 BP27 BP28 |
| <p>Aspectos prácticos específicos relacionados coas TIC no ámbito da xestión financeira da empresa.</p> | AP10 AP11 | BP2 CM3 BP3 CM4 BP4 CM6 BP5 CM7 BP8 CM8 BP10 BP12 BP13 BP15 |
| <p>Coñecer e manexar ferramentas TIC usuais nos SIE, con especial incidencia nas denominadas de "automatización de oficinas".</p> | | BP2 CM3 BP3 CM4 BP5 CM6 BP10 CM7 BP12 CM8 BP13 BP22 BP25 |
| <p>Coñecer, con carácter xeral, os elementos básicos do sistema da información dunha entidade financeira.</p> | | BP2 CM3 BP3 CM4 BP5 CM6 BP10 CM7 BP12 CM8 BP13 BP22 BP24 BP26 |

| Contidos | |
|--|--|
| Temas | Subtemas |
| 1. Introducción ao Sistema de Información empresarial. | 1.1. A información como recurso da actividade empresarial. 1.2. O Sistema de Información na empresa. Concepto, actividades e compoñentes. 1.3. O Sistema de Información e os niveis de decisión empresarial. 1.4. O Sistema de Información empresarial e a contorna da empresa. |
| 2. O ciclo de vida dun Sistema de Información. | 2.1. Introducción. 2.2. Ciclo de vida dun Sistema de Información. Fases. 2.3. O compoñente humano: perfís e características. 2.4. Análise e deseño dun Sistema de Información. Concepto. Especial consideración do modelo de datos e procedementos. |



| | |
|---|--|
| 3. Sistemas de Información Empresarial e TIC. | 3.1. Ferramentas básicas. 3.2. Ferramentas OAS. 3.3. Outras ferramentas: de axuda ao deseño. |
| 4. Visión xeral doutros aspectos relevantes nun Sistema de Información dunha entidade financeira. | 4.1. Estrutura xeral do sistema de información nunha empresa financeira. 4.2. O banco en casa. 4.3. O diñeiro de plástico. |

| Planificación | | | | |
|------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A11 B3 B4 B15 B22 B24 C3 C6 C7 C8 | 10 | 20 | 30 |
| Solución de problemas | A10 B2 B5 B8 B10 B12 B13 B25 B26 B27 B28 C4 | 8 | 16 | 24 |
| Seminario | A10 A11 B2 B3 B4 B8 B10 B12 B13 B22 B24 B26 C3 C6 C7 C8 | 3 | 3 | 6 |
| Proba mixta | A11 B2 B5 B12 B22 B24 B25 B26 B27 C6 | 2 | 11 | 13 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-----------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Realizarase unha exposición dos contidos teóricos e prácticos da materia co obxecto de orientar ao alumno na súa preparación, proporcionado na devandita exposición material e/ou bibliografía para que o alumno poida profundar na temática dos diferentes contidos tratados. |
| Solución de problemas | Con esta técnica preténdese resolver unha situación problemática concreta. Partindo dos coñecementos que traballaron nas sesións teóricas exponerse e discutirán solucións para distintos exemplos prácticos. |
| Seminario | Técnica de traballo en grupo que ten como finalidade o estudo intensivo dun tema. Caracterízase pola discusión, a participación, a elaboración de documentos e as conclusións ás que teñen que chegar todos os compoñentes do seminario. |
| Proba mixta | Consiste nun exame teórico-práctico dos contidos da materia, con preguntas curtas, preguntas a desenvolver, preguntas sobre supostos prácticos, preguntas tipo test, preguntas de resposta múltiple ou unha combinación dos tipos mencionados. |

| Atención personalizada | |
|--|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral Seminario Solución de problemas | O profesorado realizará un seguimento das actividades realizadas polo alumnado na materia. Dependendo da metodoloxía utilizada en cada clase o alumno será guiado, supervisado ou atendido polos docentes encargados. O alumno dispón das tutorías dos profesores da materia nas horas establecidas, nas que poderá expor aquelas dúbidas que lle xurdan sobre o contido da materia. |

| Avaliación |
|------------|
|------------|



| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|-----------------------|---|--|---------------|
| Proba mixta | A11 B2 B5 B12 B22 B24 B25 B26 B27 C6 | Trátase dunha única proba para cada unha das oportunidades de avaliación da convocatoria. Consiste nun exame seguindo os criterios expostos en metodoloxías. | 50 |
| Solución de problemas | A10 B2 B5 B8 B10 B12 B13 B25 B26 B27 B28 C4 | A solución dos problemas expostos polo profesor para a súa solución por parte dos alumnos serán obxecto dunha avaliación continua nos termos fixados para cada un deles no momento da súa formulación. | 50 |

Observacións avaliación

Os criterios de cualificación son os mesmos para cada unha das oportunidades de avaliación. Quere iso dicir que:

- 1) en ambas as probas de avaliación teranse en conta as cualificacións obtidas na metodoloxía "Solución de problemas";
- 2) o exame correspondente á proba mixta, en ambas as oportunidades de avaliación, cualifícase sobre 5 puntos (o 50% da avaliación final).

Os estudantes en réxime de estudo a tempo parcial, en función da súa problemática particular e das posibilidades do profesorado, terán as mesmas oportunidades que o resto dos alumnos para realizar a avaliación continua da materia.

A cualificación final da oportunidade adiantada realizarase mediante unha proba mixta específica, que comprenda todos os contidos e competencias da materia.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - Díaz Salvo, Juan Manuel (2014). Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo: UF0321. Excel 2013. Editorial Tutor Formación - Fernández Otero, Marco; Navarro Huerga, Miguel (2014). Sistemas de información en la Empresa. Servicio de Publicaciones. Universidad de Alcalá - Ferrer Gilabert, Sergio; Puig Denia, Alba (2014). Bases de datos para la gestión de los sistemas de información en la empresa: una aplicación a través de Access. Beatriz Forés Julián - GHOSH, AMALENDU (2012). Managing Risks in Commercial and Retail Banking. John Wiley & Sons - Gutiérrez, Jairo (2016). Modelos financieros con Excel 2013: herramientas para mejorar la toma de decisiones empresariales (3a. ed.). Ecoe Ediciones - Lévy-Bencheton, Cornelia (2016). Data Science, Banking, and Fintech. O'Reilly Media, Inc. - Magal; Word (2009). Essentials of Business Processes and Information Systems. John Wiley & Sons - Sieber, Sandra; Valor, Josep; Porta, Valentín (2006). Los sistemas de información en la empresa actual: aspectos estratégicos y alternativas tácticas. McGraw-Hill España - Savoie, Michael (2016). Building Successful Information Systems. Business Expert Press <p>No desenvolvemento dos diferentes temas utilizaranse materiais realizados polos profesores da materia e recursos en liña. Estes materiais e recursos serán incluídos no Moodle oficial da materia.</p> |
| Bibliografía complementaria | <ul style="list-style-type: none"> - Gómez Fernández, Luis; Andrés Álvarez, Ana (2010). Guía de aplicación de la Norma UNE-ISO/IEC 27001 sobre seguridad en sistemas de información para pymes. AENOR - Asociación Española de Normalización y Certificación - Skinner, Chris (2014). Digital Bank. Marshall Cavendish International - Tur Faúndez, Carlos (2018). Derecho de las nuevas tecnologías. Editorial Reus - Tegarden; Wixom; Dennis (2012). Systems Analysis and Design with UML. John Wiley & Sons - Veena HingarhArif Ahmed (2015). Understanding and Conducting Information Systems Auditing. John Wiley & Sons Singapore Pte. Ltd - Weickgenannt; Turner (2013). Accounting Information Systems: The Processes and Controls, 2nd Edition. John Wiley & Sons |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente



| |
|----------------------------------|
| |
| Materias que continúan o temario |
| |
| Observacións |
| |

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías