



Guía Docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Contabilidade Financeira II	Código	611G02018	
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Segundo	Obrigatoria	6
Idioma	Galego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Gomez Rodriguez, María Luz	Correo electrónico	luz.gomez@udc.es	
Profesorado	Aguiar Maragoto, Fernando Alvarez Dominguez, Maria America Centeno Carballido, Amparo Fernández Rodríguez, María Teresa Gomez Rodriguez, María Luz Palleiro Barbeito, Ricardo Ruiz Lamas, Fernando	Correo electrónico	fernando.aguiar@udc.es america.alvarez@udc.es amparo.centeno@udc.es m.fernandezr@udc.es luz.gomez@udc.es r.palleiro@udc.es fernando.ruiz@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Continuar o proceso de aprendizaxe iniciado na materia Contabilidade Financeira I, sobre a elaboración e comunicación da información contable, así como facilitar que o alumno se familiarice coa normativa contable e as súas consecuencias sobre as cifras recollidas nos estados financeiros.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.
A3	Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.
A4	Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.
A5	Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.
A6	Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
A7	Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.
A8	Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
A9	Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.
A10	Ler e comunicarse no ámbito profesional nun nivel básico en máis dun idioma, en especial en inglés
A11	Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
A12	Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.
B1	CB1-Comprender coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria general, que apoiándose en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
B2	CB2-Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de traballo
B3	CB3-Saber reunir e interpretar datos relevantes da área de estudo para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4-Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
B5	CB5-Desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	CG1-Saber desempeñar labores de xestión, asesoramento e avaliación nas organizacións empresariais



B7	CG2-Saber manexar os conceptos e técnicas empregados nas diferentes áreas funcionais da empresa, así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización
B8	CG3-Saber tomar decisións, e, en xeral, asumir tarefas directivas.
B10	CG5-Respectar os dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, respectar a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Interpretar as transaccións económico-financeiras no contexto do marco conceptual	A1 A3 A6 A8 A9 A10 A12	B1 B7	C4 C6 C7 C8
Coñecer as consecuencias da aplicación do marco conceptual e as normas contables nos estados financeiros	A3 A4 A6 A8 A10 A12	B2 B4 B5 B10	C4 C5 C6 C7 C8
Capacidade para aprender de xeito autónomo, buscando a solución a novos problemas a través da aplicación dos coñecementos adquiridos.	A2 A5 A6 A7 A9 A10 A11	B3	C6
Capacidade para traballar en equipo, de maneira consultiva.	A12	B6	C4 C6
Habilidade para presentar, discutir e defender puntos de vista diferentes.	A12	B8	C1 C4 C6
Ter un comportamento ético nos negocios			C4

Contidos	
Temas	Subtemas
PARTE I: A CONTABILIDADE FINANCEIRA COMO PARTE DO SISTEMA DE INFORMACIÓN DA EMPRESA	PARTE I



A Contabilidade Financeira como sistema de información cara aos usuarios externos. A normalización contable	<p>Conceito e importancia.</p> <p>Normativa contable española e internacional.</p> <p>O Plan Xeral de Contabilidade.</p>
A Contabilidade Financeira como sistema de información para a xestión empresarial	<p>A conta como elemento base do sistema de información interno</p> <p>Cadro de contas personalizado.</p> <p>Boas prácticas.</p>
PARTE II. A PROBLEMÁTICA CONTABLE DOS PRINCIPAIS ELEMENTOS PATRIMONIAIS	PARTE II
Existencias	<p>Conceito e tipos.</p> <p>Recoñecemento de compras e ingresos.</p> <p>A problemática da valoración.</p>
Debedores e acreedores comerciais	<p>Tipos.</p> <p>Recoñecemento e valoración.</p> <p>Xestión dos dereitos de cobro.</p>
Inmobilizado	<p>Tanxible e intanxible.</p> <p>Recoñecemento e valoración.</p>
Axustes de valor dos activos: Deterioros	<p>Recoñecemento e valoración. O principio de prudencia.</p> <p>Deterioro do activo circulante.</p> <p>Deterioro do inmovilizado.</p>
Instrumentos financeiros	<p>Conceito e clasificación.</p> <p>Recoñecemento e valoración.</p> <p>Activos e pasivos a coste amortizado.</p>
Provisions	<p>Conceito.</p> <p>Recoñecemento e valoración.</p> <p>Provisions a curto e a longo prazo.</p>
Imposto de sociedades	<p>Marco xeral.</p> <p>Recoñecemento do gasto por imposto sobre beneficios.</p> <p>Método do efecto impositivo baseado no Balance.</p>
Fontes de financiación propia	<p>Aportación de socios.</p> <p>A autofinanciación.</p> <p>Subvencions de capital.</p>
PARTE III. A CONTABILIDADE NO ENTORNO DO SISTEMA DE INFORMACIÓN DA EMPRESA	PARTE III
Software contable	<p>Características.</p> <p>Evaluación.</p> <p>Automatización de tarefas.</p>
O Sistema de Información Contable en relación con outros sistemas de información da xestión empresarial	<p>Xestión de almacens.</p> <p>Xestión de contas con terceiros.</p> <p>Xestión de persoal e nóminas.</p> <p>Xestión comercial.</p>
Organización das tarefas de rexistro e verificación contables	<p>Conciliacións e xustificación de saldos.</p> <p>Liquidación de impostos.</p> <p>Auditoria.</p>

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A3 A6 A7 B4 B7	17	34	51



Discusión dirixida	A2 A12 B2 B5 B10 C1 C4 C6 C7	6	19	25
Proba de resposta múltiple	A4 A5 A9 A10 A11 B1 B6 B8 C5 C8	1	2	3
Obradoiro	A5 A9 A10 A11 B6 B8 C5 C8	19	38	57
Proba obxectiva	A1 A8 B3	2	8	10
Atención personalizada		4	0	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	O profesor expón os conceptos teóricos-prácticos do programa
Discusión dirixida	Preparación dos temas propostos polo profesor e participación na discusión dos mesmos na aula.
Proba de resposta múltiple	Durante o curso realizaranse DUAS probas tipo test.
Obradoiro	Resolución de exercicios e casos prácticos en grupo, tanto na aula coma fora dela, con apoio do profesor.
Proba obxectiva	Exame final sobre aspectos teóricos e prácticos

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Discusión dirixida Obradoiro	<p>Os problemas contables propostos para a súa resolución na aula teñen por obxecto afianzar a comprensión dos conceptos e problemas contables tratados durante o curso. Para isto, o alumno será guiado polo profesor de xeito que poda chegar á solución ou solucións dos problemas que se lle propoñen.</p> <p>Adicionalmente, por medio das titorías, o profesor guiará a preparación das cuestións propostas para discutir na aula e a resolución das tarefas deseñadas para realizar fora da aula.</p> <p>Por último, as titorías en grupo reducido destinaranse a discutir casos prácticos que por a súa complexidade ou variedade nas posibles solución requiren un maior grado de atención personalizada. O profesor tratará de fixar as horas para as mesmas, se hai dispoñibilidade de aulas, na franxa horaria inmediatamente anterior ou posterior a aquela na que o grupo teña asignada a súa docencia.</p> <p>Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá poñerse en contacto co profesor nos primeiros dez días do cuadrimestre en que a materia se imparte, coa finalidade de fixar o devandito calendario.</p>

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A1 A8 B3	A fin de curso, no día e hora fixados polo centro, realizarase un exame dos contidos teóricos e prácticos.	50
Proba de resposta múltiple	A4 A5 A9 A10 A11 B1 B6 B8 C5 C8	Durante o curso realizaranse DUAS probas tipo test. Cada unha delas computa o 25% da avaliación final.	50

Observacións avaliación



Os criterios de avaliación son os mesmos para cada unha das oportunidades de avaliación.

Quere iso dicir que: 1) en ambas as dúas probas de avaliación teranse en conta as cualificacións obtidas nas probas de resposta múltiple, que supoñen, en conxunto, o 50% da cualificación final; 2) o exame correspondente á proba obxectiva, en ambas as dúas oportunidades de avaliación, cualifícase sobre 5

puntos (o 50% da avaliación final)

Na convocatoria adiantada, e só neste caso, realizarase unha proba mixta encamiñada a avaliar todas as competencias e contidos propios da materia.

Os criterios de puntuación de cada unha das probas daranse a coñecer no momento da proba e subministraranse xunto co enunciado desta.

As probas non realizadas puntúan como cero. As realizadas en fraude supoñen a cualificación de cero puntos na avaliación final.

A cualificación de "non presentado" corresponde ao alumno que non participase en ningunha proba de avaliación.

Os únicos utensilios cos que está permitido o acceso ao recinto da proba son os básicos para contestar ao exame: lapis, bolígrafo ou pluma, goma de borrar e calculadora electrónica non programable.

Está expresamente prohibido o acceso ao recinto do exame con: a) teléfonos móbiles e calquera outros dispositivos capaces de comunicación a distancia e/ou de almacenamento de información; b) apuntamentos, anotacións, libros ou material similar que non fose expresamente autorizado na convocatoria do exame ou na páxina web (Moodle) da materia. A non observancia desta norma supón o que se considere como realizada a proba en fraude e iso con independencia de que quen teña no recinto da proba tales dispositivos ou material sinalado os utilizase ou non no curso desta.

O alumno ha de acreditar a súa personalidade de acordo á normativa vixente.

Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Agás para as datas aprobadas na Xunta de Facultade no que compete á proba obxectiva, para as restantes probas acordarase ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá poñerse en contacto co profesor da materia nos primeiros dez días do cuadrimestre en que a materia se imparte, coa finalidade de fixar o devandito calendario. As probas terán o mesmo formato que para os alumnos con dedicación a tempo completo.



Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- Amador Fernández, Sotero; Romano Aparicio, Javier (coordinadores) (2008). Manual del Nuevo Plan General Contable. Centro de Estudios Financieros- Muñoz Jiménez, José (Coord.) (2008). Contabilidad financiera. Pearson- Cervera Oliver, Mercedes; González García, Ángel; Romano Aparicio, Javier (2008). Contabilidad financiera (adaptada al nuevo PGC) . Centro de Estudios Financieros- Phillips, F.; Libby, R. and Libby, P.a. (2007). Fundamentals of Financial Accounting. McGraw-Hill- Sutton, Tim (2004). Corporate Financial Accounting and Reporting.. Prentice Hall
Bibliografía complementaria	<ul style="list-style-type: none">- Horngren, C.T.; Harrison, W.T y Bamber, L. S. (2003). Contabilidad. Pearson

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Análise das Operacións Financeiras/611G02004

Economía da Empresa: Dirección e Organización/611G02008

Contabilidade Financeira I/611G02013

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Contabilidade das Operacións Societarias/611G02027

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías