



Guía Docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Contabilidade de Xestión	Código	611G02022	
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalegoInglés			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	García Arthus, Emilia Luisa	Correo electrónico	emilia.garcia.arthus@udc.es	
Profesorado	García Arthus, Emilia Luisa López Pampín, José Carlos Rodríguez Lopez, Manuel	Correo electrónico	emilia.garcia.arthus@udc.es c.lpampin@udc.es marod@udc.es	
Web				
Descrición xeral	A Contabilidade de custos e a Contabilidade de xestión, da que forma parte, están detrás de calquera decisión ou estratexia da empresa. Custos e rendementos son elementos de información relevantes na toma de decisións na empresa e nas entidades sen ánimo de lucro; e coñecer a súa natureza, cálculo e influencia na decisión, son competencias básicas para calquer profesional que desexe manexarse axeitadamente na resolución de problemas de xestión.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.
A3	Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.
A4	Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.
A5	Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.
A6	Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
A7	Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.
A8	Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
A9	Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.
A10	Ler e comunicarse no ámbito profesional nun nivel básico en máis dun idioma, en especial en inglés
A11	Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
A12	Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.
B1	CB1-Comprender coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria general, que apoiándose en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
B2	CB2-Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de traballo
B3	CB3-Saber reunir e interpretar datos relevantes da área de estudo para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4-Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
B5	CB5-Desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	CG1-Saber desempeñar labores de xestión, asesoramento e avaliación nas organizacións empresariais
B7	CG2-Saber manexar os conceptos e técnicas empregados nas diferentes áreas funcionais da empresa, así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización
B8	CG3-Saber tomar decisións, e, en xeral, asumir tarefas directivas.



B9	CG4-Saber identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, seleccionar e motivar as persoas, tomar decisións en condicións de - incerteza, alcanzar os obxectivos propostos e avaliar resultados
B10	CG5-Respectar os dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, respectar a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
	Saber expresarse de xeito oral e máis escrito, empregando correctamente os conceptos básicos da materia: compra, custo, gasto, inversión, pago.	A4 A10	B1 B2 B4
Identificar as características dos ámbitos internos e externos da empresa, así como os modelos contables relacionados con estes.	A1 A2 A3 A11	B3	C6
Identificar os diferentes factores de produción de acordo coa súa natureza, función e comportamento	A6 A8		
Comprender os diferentes modelos de imputación de custos e as posibilidades de afectación e imputación dos mesmos aos portadores de costes en función daqueles. Identificar, calcular e interpretar conceptos tales como Centro de custo, Unidades equivalentes, Unidades técnicas e económicas, Unidades de obra, Capacidade, Tasa de Aplicación e Imputación racional de custos, Prezos de transferencia. Isto permitirá poder redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.	A5 A8 A11	B9	C1
Identificar, medir e valorar o emprego dos recursos na empresa, comprender as relacións entre recursos, procesos y outputs, e interpretar os resultados obtidos.	A1 A4 A7 A11		
Identificar o sistema de custos mais axustado ás características do proceso productivo da empresa.	A1	B7	
Coñecer e seleccionar en cada caso a millor opción para facer o reparto primario e secundario dos custos indirectos.	A8		
Identificar os custos relevantes na toma de decisións a curto prazo e ser quen de xustificar a decisión tomada e saber traballar en equipo	A4 A6 A8	B6	C7 C8
Obter e analizar as márxenes de contribución nun modelo de custo variable.	A4 A6 A11		
Ser quen de interpretar e razoar as repercusións de calquera cambio nas unidades técnicas ou económicas, do nivel de produción, etc. no plantexamento inicial da situación.	A4 A8 A11	B8	
Cálcular o custo estándar e relacionalo coa planificación e o control da actividade da empresa.	A4 A6 A11		
Saber aplica-los conceptos de contabilidade de maneira autónoma, crítica, transparente, responsable e desenvolver un espírito emprendedor	A9 A12	B5 B10	C4 C5



Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1. Introducción á contabilidade de xestión	1.1. Contexto 1.2. Contabilidade financeira e contabilidade de xestión 1.3. Definición, obxectivo e fins 1.4. Importancia da información na contabilidade de xestión: os sistemas de información para a xestión
Tema 2. O cálculo do custo	2.1. Concepto e clasificación dos custos 2.2. O proceso productivo 2.3. Os factores de produción 2.4. Custos por seccións: o modelo de custo completo 2.5. O modelo de custo variable 2.6. Custos por actividades 2.7. Custos para valoración do inventario 2.8. Custos diferentes para sectores produtivos diferentes 2.9. A importancia da capacidade
Tema 3. Análise custo-volume-beneficio	3.1. Supostos de partida e limitacións do modelo 3.2. Umbral de rendibilidade 3.3. Marxe de contribución e ratios 3.4. O problema da produción múltiple 3.5. Análise de sensibilidade
Tema 4. Planificación e control: coste estándar e introdución aos orzamentos	4.1. Natureza do custo estándar 4.2. Cálculo 4.3. As desviacións e a súa interpretación 4.4. O orzamento
Tema 5. Toma de decisións a curto prazo	5.1. O proceso de toma de decisións 5.2. Custos relevantes e toma de decisións 5.3. Decisións a curto prazo
Tema 6. Centros de responsabilidade e prezos de transferencia	6.1. Centros de responsabilidade 6.2. Prezos de transferencia
Tema 7. Contabilidade ambiental	7.1. Contabilidade ambiental e desenvolvemento sostible 7.2. Información social e ambiental 7.3. Alternativas de presentación da información 7.4. Propostas de información de Organismos nacionais e internacionais

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	B10 C4 C7 C8	16	40	56
Proba mixta	A3 A7 A8 A11 B1 B2 B3 C5 C6	2.5	20	22.5
Estudo de casos	A4 A5 A6 A9 A10 A11 A12 B2 B4 B9	17	20.5	37.5
Solución de problemas	A1 A2 A4 A5 A6 A9 A10 A12 B4 B5 B6 B7 B8 C1	10	20	30
Atención personalizada		4	0	4

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado



## Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Desenvolvemento dos conceptos teóricos e prácticos básicos da materia.
Proba mixta	Exame escrito no que a alumno terá que demostrar ter acadados os resultados de aprendizaxe; a proba incluírá teoría e práctica. Nas sesións de atención personalizada desenvolveranse titorías en pequeno grupo coa fin de aclarar as dúbidas que o alumnado poida ter cara á proba obxectiva.
Estudo de casos	O/a alumno/a realizará un traballo en grupo no que desenvolverá o sistema de cálculo do custo do produto ou servizo dunha empresa da súa elección.
Solución de problemas	Resolución de exercicios prácticos de aplicación dos conceptos teóricos básicos da materia

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Proba mixta	Titorías guiadas de 4 horas en grupos de 15 alumnos antes do remate do cuadrimestre. Os horarios e o lugar no que se desenvolverán comunicaranse no seu momento.

## Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Solución de problemas	A1 A2 A4 A5 A6 A9 A10 A12 B4 B5 B6 B7 B8 C1	Valorarase a participación do alumnado nas clases prácticas, na presentación de traballos, a calidade das súas opinións e aportacións, o traballo na aula e a presentación de pequenos problemas que terá que resolver por sí mesmo/a, ou en pequenos grupos, de xeito oral ou escrito	5
Proba mixta	A3 A7 A8 A11 B1 B2 B3 C5 C6	Exame escrito que incluírá cuestións teóricas e/ou cuestións prácticas.	40
Estudo de casos	A4 A5 A6 A9 A10 A11 A12 B2 B4 B9	Traballo en grupo no que se avaliarán, xunto coa súa capacidade de resolución de problemas, a capacidade de síntese, a capacidade para expresarse de xeito oral e escrito, o traballo en equipo, e a utilización das ferramentas teóricas de xeito práctico.	55

## Observacións avaliación

<p>Los criterios de evaluación que a continuación se especifican son válidos para la primera y segunda oportunidad.</p> <p>A superación da materia precisará que o alumno teña sido valorado tanto na súa participación no "estudo de casos" como na "proba mixta" e na "solución de problemas". A cualificación mínima para obter un aprobado é de 5 (50%).</p> <p>Cualificación de non presentado. Corresponde ao alumnado, cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación acadada.</p> <p>Convocatoria adiantada: proba mixta cun peso do 100% sobre a cualificación: consistirá nunha proba mixta na que se incluírán cuestións teóricas e práctica e na que o/a alumno/a terá que demostrar ter alcanzado as competencias e os resultados de aprendizaxe da materia.</p> <p>Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia. Proba mixta cun peso do 100% sobre a cualificación: consistirá nunha proba mixta na que se incluírán cuestións teóricas e prácticas e na que o/a alumno/a terá que demostrar ter alcanzado as competencias e os resultados de aprendizaxe da materia.</p>
---

## Fontes de información



<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tomás Escobar; Virginia Cortijo (2011). Fundamentos de Contabilidad de gestión. Pearson</li><li>- AECA Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (2003). Contabilidad de Gestión para la toma de decisiones.</li><li>- García Suárez, José Luis (coordinador) (2012). Cálculo, análisis y gestión de costes. Delta publicaciones</li><li>- García Suarez, José Luis (director) (2014). Cálculo de costes y control de gestión 70 casos de aplicación práctica. Delta publicaciones</li><li>- Moscoso, Philip; Lago, Alejandro (2016). Gestión de operaciones para directivos. McGraw Hill Education</li><li>- Somoza López, Antonio (2016). Contabilidad social y medioambiental. Pirámide</li></ul> <p>A bibliografía poderá ser actualizada en calquera momento por mor da inclusión de novos textos que o profesor considere axeitados para o alumnado.</p>
<b>Bibliografía complementaria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ripoll Feliu, Vicente M., coord. Alcoy (2011). Contabilidad analítica -- Problemas y ejercicios.. Barcelona: Profit</li><li>- Sáez Torrecilla, Ángel. (). Contabilidad de costes y contabilidad de gestión. Madrid : McGraw-Hill</li><li>- Catalina Vacas Guerrero ... [et al.] (2009). Fundamentos de contabilidad de costes y de gestión: una visión práctica . Collado Villalba : Delta</li><li>- Carlos Mallo, María Ángela Jiménez Montañés (2009). Contabilidad de costes. Madrid : Pirámide</li><li>- Muñoz, Clara; Zornoza, Javier; Veuthey Eloy (2008). Introducción a al contabilidad de costes para la gestión. TME Tratados y manuales de empresa</li></ul>

## Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(\* )A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías