



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | | 2018/19 |
|-----------------------|---|----------|--------------------|---|---------|
| Asignatura (*) | Dereito Inmobiliario e da Construción III | | Código | 612943311 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016) | | | | |
| Descritores | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | |
| Mestrado Oficial | 2º cuatrimestre | Primeiro | Optativa | 6 | |
| Idioma | Castelán | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Dereito PrivadoDereito PúblicoEconomía | | | | |
| Coordinación | Legeren Molina, Antonio | | Correo electrónico | antonio.legeren@udc.es | |
| Profesorado | Aba Catoira, Ana Maria Barreiro Viñan, Jose Manuel Busto Lago, José Manuel Campo Villares, Manuel Octavio del Garcia-Pita y Lastres, Jose Luis Legeren Molina, Antonio Mendez Naya, Jose Parada Arcas, Pablo Raposo Arceo, Juan Jesus | | Correo electrónico | ana.abac@udc.es jose.barreiro.vinan@udc.es jose.busto.lago@udc.es m.campov@udc.es j.l.garcia-pita@udc.es antonio.legeren@udc.es jose.mendez@udc.es p.parada@udc.es juan.raposo.arceo@udc.es | |
| Web | www.dereito.udc.es/gl/maxe | | | | |
| Descrición xeral | | | | | |

Competencias / Resultados do título

| Código | Competencias / Resultados do título |
|--------|--|
| A1 | Coñecer o conxunto normativo aplicable, legislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa |
| A2 | Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa |
| A3 | Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial. |
| A5 | Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación |
| A7 | Capacidade de afrontar las cuestiones jurídicas que se produzcan en el ámbito empresarial relativas al Derecho Inmobiliario y de la Construcción. |
| A8 | Capacidade para interpretar y aplicar el grupo normativo del Derecho Inmobiliario y de la Construcción y buscar soluciones jurídicas propias a los problemas y conflictos planteados |
| A9 | Caapacidade para desarrollar tareas jurídicas en empresas relacionadas con la especialidad y realizar trabajos individuales o en grupo |
| A10 | Capacidade para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad. |
| B1 | Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo |
| B2 | Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo |
| B3 | Capacidade para estructurar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso |
| B4 | Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente |
| B5 | Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta |
| B6 | Habilidade/Capacidade para a toma de decisións |
| B7 | Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema |
| B8 | Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elixir o máis idóneo no caso concreto. |
| B9 | Capacidade para expoñer o coñecemento cun dominio axeitado das habilidades orais e escritas propias do asesoramento xurídico(-empresarial) |
| B10 | Capacidade para estructurar e redactar con fluidez textos xurídicos elaborados, empregando a terminoloxía técnica apropiada. |
| B11 | Capacidade para estructurar os argumentos e transmitilos oralmente con competencia técnica e habilidade oratoria |
| B12 | Capacidade para ler e interpretar traballos complexos relacionados co ámbito xurídico |



| | |
|-----|---|
| B14 | Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en dereito e contribuir efectivamente ás súas tarefas |
| B15 | Capacidade para asesorar sobre as posibles resolucións dun caso |
| B16 | Capacidade para deseñar estratexias alternativas conducentes ás distintas solucións |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben afrontarse |

| Resultados da aprendizaxe | | | | |
|---|--|-------------------------------------|------|-----|
| Resultados de aprendizaxe | | Competencias / Resultados do título | | |
| Conocimiento de diversos aspectos más tangenciales del Derecho Inmobiliario: marketing, fondos de inversión inmobiliaria, etc. Asimismo se desarrollarán varios talleres que inciden en las competencias que se señalan | | AP1 | BP1 | CP1 |
| | | AP2 | BP2 | CP3 |
| | | AP3 | BP3 | CP6 |
| | | AP5 | BP4 | |
| | | AP7 | BP5 | |
| | | AP8 | BP6 | |
| | | AP9 | BP7 | |
| | | AP10 | BP8 | |
| | | | BP9 | |
| | | | BP10 | |
| | | | BP11 | |
| | | | BP12 | |
| | | | BP14 | |
| | | | BP15 | |
| | | | BP16 | |

| Contidos | |
|--|--|
| Temas | Subtemas |
| CONTRATO DE ARRENDAMIENTO | Arrendamientos: vivienda, local de negocio, etc |
| ASPECTOS PROCESALES DEL DERECHO INMOBILIARIO | Los procesos arrendaticios |
| MERCADO DE VALORES Y VALORES INMOBILIARIOS | Fondos de inversión inmobiliaria |
| GESTIÓN SECTORIAL | Gestión sectorial y marketing |
| FISCALIDAD INMOBILIARIA | Fiscalidad práctica do sector inmobiliario: impostos aplicados a compra-venta de vivenda e xestión hipotecaria básica. |

| Planificación | | | | |
|------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Lecturas | A1 A2 A3 | 0 | 25 | 25 |
| Solución de problemas | A1 A2 A7 A8 A9 A10 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B15 C6 | 5 | 15 | 20 |
| Sesión maxistral | B4 B5 | 20 | 25 | 45 |
| Estudo de casos | B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 C3 | 5 | 30 | 35 |
| Discusión dirixida | A5 B3 B7 B8 B9 B11 B12 B14 B16 C1 | 5 | 15 | 20 |
| Atención personalizada | | 5 | 0 | 5 |



*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-----------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Lecturas | Se facilitará a los alumnos determinados textos con que trabajar en las diversas sesiones |
| Solución de problemas | A los alumnos se les pedirá que resuelvan un supuesto real concreto, aplicando todos los conocimientos y metodologías aprendidos en las sesiones |
| Sesión maxistral | Las sesiones magistrales de los docentes servirán para hacer una exposición general de la materia de que se trate, señalando también los aspectos más interesantes y complicados que tenga |
| Estudo de casos | Por medio de esta metodología se busca que los alumnos estudien de manera detenida diversos supuestos reales, analizándolos de manera global y examinando todos los aspectos jurídicos implicados en el caso. |
| Discusión dirixida | Con la ayuda del docente, se pretende que los alumnos expongan las diversas posibilidades ante un supuesto, estructurando y argumentando su opinión |

| Atención personalizada | |
|------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Estudo de casos | Para el estudio de casos, los alumnos podrán acudir al profesor, ya de manera presencial, ya por medio de correo electrónico, a fin de que les dé la oportuna orientación para detectar los problemas jurídicos que se presenten así como facilitar las herramientas con que poder solucionarlos. |

| Avaliación | | | |
|-----------------------|---|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Solución de problemas | A1 A2 A7 A8 A9 A10 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B15 C6 | Para la evaluación será preciso resolver un caso práctico propuesto en las clases. | 100 |

| Observación avaliación |
|--|
| Polo que respecta ó alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, a avaliación consistirá na proba obxectiva, que terá un valor do 100% tanto en primeira oportunidade como en segunda oportunidade |

| Fontes de información | |
|-----------------------------|--|
| Bibliografía básica | |
| Bibliografía complementaria | |

| Recomendacións |
|---|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente |
| Dereito Inmobiliario e da Construción I/612943309 Dereito Inmobiliario e da Construción II/612943310 |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
| |
| Materias que continúan o temario |
| |
| Observacións |
| |

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías

