UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Teaching Guide					
Identifying Data				2018/19	
Subject (*)	Institutions and the Administrative Legal System		Code	612G01015	
Study programme	Grao en Dereito				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Graduate	1st four-month period	Second	Obligatory	6	
Language	Spanish				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Dereito Público				
Coordinador	Dios Vieitez, Maria Victoria		E-mail	victoria.dios.vieitez@udc.es	
Lecturers	Aymerich Cano, Carlos Ignacio Barrio Garcia, Gonzalo Dios Vieitez, Maria Victoria Rodríguez Martín-Retortillo, María del Carmen		E-mail	carlos.aymerich.cano@udc.es gonzalo.barrio@udc.es victoria.dios.vieitez@udc.es maria.rodriguez.martin-retortillo@udc.es	
Web					
General description	Introducción ao Dereito administrativo examinando os seus elementos estructurais, principios e o réxime xurídico que, con carácter xeral, goberna as actuacións das administracións públicas e outras entidades de dereito público nas súas relacións coa cidadanía así como no ámbito interadministrativo.				

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results
A1	Coñecemento das principais institucións xurídicas.
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais.
A3	Percepción do carácter sistemático do ordenamento xurídico.
A5	Coñecemento dos principios e valores constitucionais.
A8	Coñecementos básicos de argumentación xurídica.
A9	Capacidade para o manexo de fontes xurídicas (legais, xurisprudenciais e doutrinais).
A10	Capacidade de interpretar e analizar críticamente o ordenamento xurídico.
A11	Capacidade de comprender e de redactar documentos xurídicos.
A12	Manexo da oratoria xurídica. (Capacidade de expresarse apropiadamente en público).
A13	Dominio das novas tecnoloxías aplicadas ao dereito.
A14	Capacidade de elaboración de normas.
B2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
B3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
B5	Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B9	Traballar de forma autónoma con iniciativa tendo en conta a importancia da aprendizaxe ao longo de toda a vida.
B10	Traballar de forma colaborativa.
B12	Comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo, amosando capacidade de expresión tanto oral como escrita en calquera das linguas oficiais da comunidade autónoma, así como nun idioma estranxeiro.
B13	Capacidade para utilizar a rede informática (internet) na obtención de información e na comunicación de datos e, en xeral, capacidade para empregar as ferramentas básicas das TIC necesarias para o exercicio da súa profesión.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences / results		
Manexo das principais ferramentas xurídico-administrativas en Internet	A5 A8 A10 A13		
Manexo das fontes do Dereito administrativo	A1 A2 A3 A9 A14	B13 B2 B3	C4 C6 C7
Acceso ás normas administrativas básicas con facilidade e soltura	A11	B9 B12	
Comprensión e resolución de casos prácticos	A3 A8 A9 A10 A11 A12 A14	B13 B3 B5	C7
Redacción de documentos administrativos	A9 A10 A11 A13 A14	B10 B13 B3 B5	
Técnicas de exposición oral	A8 A9 A12	B9 B5	C4
Lectura crítica	A1 A2 A5 A9	B9 B3 B5	C4
Preténdese que o estudante adquira un coñecemento e comprensión dos principios xurídicos básicos e a habilidade para aplicar ese coñecemento a resolución das cuestións e problemas derivados da actuación das administracións públicas	A1 A2 A3 A5	B9 B2 B5	C4 C6 C7

Contents	
Topic	Sub-topic
O dereito administrativo: evolución histórica e concepto.	Evolución histórica Concepto de dereito administrativo A administración pública: natureza xurídica
O Ordenamiento xurídico administrativo. As fontes do dereito administrativo	A Constitución española de 1978 As leis e as normas con forza de lei O regulamento
O principio de legalidade e as potestades administrativas.	O principio de legalidade e o dereito administrativo As potestades regradas e discrecioanais e os conceptos xurídicos indeterminados

Os suxeitos xurídico-públicos.	A organización das administracións públicas O sector publico institucional
A posición xurídica do cidadán	Dereitos e deberes da cidadanía nas súas relacións coas administracións públicas
O acto administrativo.	Concepto. Elementos Validez e eficacia Vicios do acto administrativo
O procedemento administrativo	Fases do procedemento administrativo Estudo do silencio administrativo
A revision non xurisdicional da actividade administrativa	Recursos administrativos Revisión de oficio

Planning				
Methodologies / tests	**Competencies / Results**	**Teaching hours (in-person & virtual)**	**Student?s personal work hours**	**Total hours**
Guest lecture / keynote speech	A1 A2 A3 A5 A9	30	60	90
Case study	A8 A10 A11 A12 A13 A14 B9 B10 B12 B13 B2 B3 B5 C4 C6 C7	10	30	40
Mixed objective/subjective test	B9 B5	2	0	2
Personalized attention		18	0	18
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	**Description**
Guest lecture / keynote speech	O recurso á lección maxistral considérase imprescindible para explicar as cuestiones esenciais do Programa da asignatura. As clases maxistrais servirán de foro de reflexión e análise sobre cuestións actuais do Dereito administrativo e servirán de apoio ao estudo que deberá realizar o estudante para preparar as probas de avaliación.
Case study	A realización de casos prácticos constitúe un dos aspectos máis relevantes na organización do traballo nesta asignatura. Formarán parte das explicacións do profesor e dos traballos individuais ou en grupo dos alumnos. As aprendizaxes prácticas serán unha das principais ferramentas de calificación da asignatura tanto na proba mixta como nos debates virtuais.
Mixed objective/subjective test	Os estudantes deberán realizar ao remate do cuatrimestre unha proba que poderá ser de preguntas abertas de desenvolvento dunha concreta materia do progrma da asignatura ou preguntas obxectivas, ben de combinación e resposta multiple, ben de respostas breves ou de completar contidos teóricos. Esta proba poderá completarse coa realización dun caso práctico sobre os contidos do programa. Na resolución do caso práctico poderán empregarse todos os materiais docentes traballados ao longo do curso.

Personalized attention	
Methodologies	**Description**
Case study	Os estudantes poderán dirixirse aos profesores da asignatura nos días e horas sinalados para titorías e a través dos correos electrónicos que figuran nesta guía, facendo constar no asunto a palabra TITORÍA. Non se admitirán mensaxes de contas de correo que non sexan da UDC.

Assessment			
Methodologies	**Competencies / Results**	**Description**	**Qualification**

Mixed objective/subjective test	B9 B5	E requisito necesario aprobar esta proba para superar a asignatura, que ten un valor sobre o total de ata un 80%. Consistirá nunha proba escrita que poderá ser de preguntas abertas de desenvolvemento sobre os contidos da materia ou preguntas obxectivas ben tipo test, ben de respostas breves ou de completar contidos teóricos. Esta proba poderá complementarse coa realización dun caso práctico sobre os contidos do programa.	80
Case study	A8 A10 A11 A12 A13 A14 B9 B10 B12 B13 B2 B3 B5 C4 C6 C7	As actividades prácticas realizadas nas sesións de grupos reducidos deberán ser realizadas nos prazos e coas condicións que para cada caso se estableza. As actividades prácticas podrán ter un valor de ata un 10% do total de cualificación da asignatura	10
Guest lecture / keynote speech	A1 A2 A3 A5 A9	Dos contidos expostos ao longo das sesións maxistrais e correspondentes a cada tema do programa, os estudantes atoparán actividades na Plataforma Moodle ou entregadas no desenvolvemento da sexión que complementarán as explicacións de clase e poderán ter un valor de ata un 10 % da cualificación da asignatura.	10

Assessment comments

Sources of information

Basic	- SÁNCHEZ MORÓN, Miguel (Ultima edición). Derecho Administrativo. Tecnos, Madrid - SANTAMARÍA PASTOR, Juan Alfonso (Ultima edición). Principios de Derecho Administrativo General. Iustel - RODRIGUEZ-ARANA MUÑOZ, J., (Ultima edición). Derecho administrativo español. Introducción al Derecho administrativo constitucional. Netbiblo, A Coruña - BLANQUER, David (Ultima edición). Derecho Administrativo, I y II. Tirant lo Blanch - RODRIGUEZ-ARANA MUÑOZ, J., (2009). Código da Administración Galega. Netbiblo, A Coruña - MARTÍN REBOLLO, Luis (Ultima edición). Leyes Administrativas. Ed. Aranzadi - GAMERO CASADO, Eduardo, FERNÁNDEZ RAMOS, S. (Ultima edición). Manual Básico de Derecho Administrativo. Ed. Tecnos - ESTEVE PARDO, J. (Ultima edición). Lecciones de Derecho Administrativo. Ed. Marcial Pons RECURSOS NA INTERNET LEXISLACIÓN. 1. Fontes oficiais. A. Unión Europea: Diario Oficial da Unión Europea(antes DOCE), pódese consultar a texto completo, así como casi toda a normativa comunitaria vixente na páxina:http://www.europa.eu.int/eur-lex/es Para todo tipo de información sobre a Unión Europea e as suas Instituciones resulta fundamental a páxina: http://www.europa.eu.int/ B. Estado español: Gaceta de Madrid e Boletín Oficial do Estado (este último nome dende o 25 de xullo de 1936), coleccións; é o texto oficial. A consulta das normas máis recentes está disponible na internet: http://www.boe.es Para o seguimento da tramitación parlamentaria dos proxectos de lei estatais poden consultarse as direcciones de internet do Congreso dos Diputados e do Senado: http://www.congreso.es y http://www.senado.es/ Para contactar e consultar información (tamén lexislativa) das institucións e órganos do Estado existen varios portais públicos entre os que cabe destacar: http://www.map.es/">http://www.minhap.gob.es http://www.administracion.gob.es C. Comunidades Autónomas: Diarios Oficiais das distintas Comunidades Autónomas. A súa maior parte están disponibles en internet. Para a búsqueda de textos normativos nos diferentes boletíns oficialis resulta moi útil a páxina (privada) de internet:http://www.todalaley.com; e tamén http://www. boe.es 2. Recopilacións privadas. - Repertorio cronológico de Lexislación Aranzadi dispoñible ?on line?, previa suscripción ou a través da Aula Aranzadi: http://www.westlaw.es - Bases de datos de lexislación vigente de La Ley: disponible ?on line?, previa suscripción, na páxina de internet:http://www.laley.net - Asimismo, existen outras editoriais xurídicas que ofrecen a información normativa ?moitas veces gratuita- a través de internet como por exemplo: http://www.elderecho.com/;http://www.juridicas.com/;http://noticias.juridicas.com/;http://v2.vlex.com/es/ Para a consulta de diversos aspectos constitucionais, legais, institucionais do Dereito Público españolé sumamente interesante a gran base de datos mantida desde fai anos pola Área de Derecho Constitucional da Universidad de Oviedo, que se puede localizar en: hytp://constitucion.rediris.es/Princip.html II. XURISPRUDENCIA. A colección máis coñecida é a comúnmente denominada de Aranzadi. Está disponible ?on line? ou a través da Aula Aranzadi: http://www.westlaw.es/ Asimismo, a editorial xurídica La Ley ofrece en soporte informático a xurisprudencia dos Tribunais españois, previa suscripción; cfr. http://www.laley.net/ Non obstante, nos últimos tempos o Poder Xudicial español realizou un gran esforzo para informatizar os tribunais e a sua producción xurisprudencial. Grazas a ese esforzo, é posible dispoñer en internet un pleno acceso as resolucións xudiciais a través da páxina do Consello Xeral do Poder Xudicial que incorpora un útil buscador de xurisprudencia: http://www.poderjudicial.es/tribunalsupremo/ Dende fai más tiempo, es posible consultar los últimos autos y sentencias del Tribunal Constitucional desde 1980)así como de un buscador temático de todas as emitidas polo Alto Tribunal na páxina: http://www.tribunalconstitucional.es/ En canto a xurisprudencia comunitaria europea, en especial do Tribunal de Xustiza da Unión Europea, sito en Luxemburgo, pode accederse a través do seguinte enlace:http://curia.eu.int/es/content/juris/index.htm Por último, tamén están dispoñiible en internet as últimas resolución do Tribunal Europeo de Derechos Humanos, sito en Estrasburgo, na dirección: http://www.echr.coe.int/ III. PORTAIS E BASES DE DATOS (dispoñibles a través da páxina web da Biblioteca da UDC, pero sólo cos ordenadores conectados a rede universitaria): IUSTEL: http://www.iustel.com/;TIRANT ON LINE:http://www.tirantonline.com/; ADMIWEB: http://www.admiweb.org/

Complementary	- COSCULLUELA MONTANER, L (Ultima edición). Manual de Derecho Administrativo. Civitas - ENTRENA CUESTA, R. (Ultima edición). Curso de Derecho Administrativo. Tecnos - GARCÍA ENTERRÍA, E. y FERNÁNDEZ-RODRIGUEZ, T. R. (Ultima edición). Curso de Derecho Administrativo. Civitas - MORELL OCAÑA, L (Ultima edición). Curso de Derecho Administrativo. Aranzadi - PARADA VÁZQUEZ, J.R. (Ultima edición). Derecho Administrativo. Marcial Pons

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.