



Guía Docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Comunicación oral e escrita	Código	616G01001	
Titulación	Grao en Comunicación Audiovisual			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Socioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinación	Sanchez Sanchez, Jose Francisco	Correo electrónico	francisco.sanchez@udc.es	
Profesorado	Sanchez Sanchez, Jose Francisco	Correo electrónico	francisco.sanchez@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O propósito desta asignatura é mellorar a capacidade do alumno para expresarse de xeito oral e por escrito en calquera contexto e coñecer as sinerxias e necesidades expresivas dos diferentes medios de comunicación: escritos, audiovisuais e multimedia.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	Comunicar mensaxes audiovisuais.
A7	Coñecelas técnicas de creación e produción audiovisual.
A12	Coñecelos principais códigos da mensaxe audiovisual.
B2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dun xeito profesional e posúan as competencias que adoitan amosarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar os datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que acheguen unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
B4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
B6	Expresarse correctamente tanto de xeito oral como escrito en linguas oficiais da comunidade autónoma
B9	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida e solidaria capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e imprantar solución baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común
C1	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C2	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C3	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias / Resultados do título
Comunicar mensaxes audiovisuais.	A1	B2	C1
Coñecelos principais códigos da mensaxe audiovisual.	A7	B3	C2
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.	A12	B4	C3
Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.		B6	
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.		B9	

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1: A descrición (análise de textos)	1.1. Fases do proceso descritivo: observación, selección e expresión 1.2. Tipos de descrición 1.3. Técnicas redaccionais



TEMA 2: A narración (análise de textos)	<p>2.1. Elementos: narrador, personaxes, tempo, espacio</p> <p>2.2. Partes da narración</p> <p>2.3. Técnicas redaccionais</p> <p>2.4. O diálogo e as citas</p>
TEMA 3: A argumentación (análise de textos)	<p>3.1. Estructura dos textos argumentativos</p> <p>3.2. Tipos de argumentación</p> <p>3.3. O uso das figuras retóricas</p>
TEMA 4: A comunicación verbal e non verbal	<p>4.1. Qué se di e cómo se di</p> <p>4.2. A importancia da imaxe e do son</p> <p>4.3. Posta en escena e materiais de apoio</p> <p>4.4. Casuística de cada medio de comunicación</p>
TEMA 5: Destrezas expositivas e argumentativas	<p>5.1. Os xéneros orais</p> <p>5.1.1. Presentación</p> <p>5.1.2. Retrato</p> <p>5.1.3. Conferencia</p> <p>5.1.4. Rolda de prensa</p> <p>5.1.5. Entrevista</p> <p>5.1.6. Mesa redonda</p> <p>5.1.7. Debate</p> <p>5.2. Relacións cos medios</p> <p>5.2.1. Portavocía</p> <p>5.2.2. Comunicación de crise</p> <p>5.2.3. Comunicación Corporativa</p> <p>5.3. Técnicas de comunicación persuasiva</p>
TEMA 6: Necesidades e recursos dos diferentes medios de comunicación	<p>6.1. Necesidades técnicas dos diferentes soportes</p> <p>6.1.1. Escritos</p> <p>6.1.2. Radio</p> <p>6.1.3. Televisión e cine</p> <p>6.1.4. Novos media</p> <p>6.2. Diferentes linguaxes nos diferentes soportes</p> <p>6.2.1. Linguaxe soportes papel</p> <p>6.2.2. Linguaxe radiofónica</p> <p>6.2.3. Linguaxe televisiva</p> <p>6.2.4. Linguaxe dos novos media</p> <p>6.2.4.1. Internet como instrumento de comunicación</p>

## Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Análise de fontes documentais	B3	0	10	10
Sesión maxistral	A7 A12	21	31.5	52.5
Discusión dirixida	A1 B2 B4 B6 B9 C3	2	0	2
Estudo de casos	B3 C1	4	0	4
Presentación oral	A1 A7 A12	2	14	16
Traballos tutelados	B3	10	30	40
Lecturas	A12 B3	0	10	10
Obradoiro	A7 A12	2	0	2
Prácticas a través de TIC	B2 B3 C2	0	6.5	6.5



Proba de ensaio	A1 A7	3	0	3
Actividades iniciais	B3	2	0	2
Atención personalizada		2	0	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Análise de fontes documentais	Para un óptimo aproveitamento das clases, deberá ter leído e analizado previamente os textos que se indiquen para esa sesión.
Sesión maxistral	O alumno debe asistir ás clases teóricas presenciais para entender os conceptos dos que se esixe o seu coñecemento.
Discusión dirixida	Os alumnos participarán nunha discusión dirixida polo profesor responsable da asignatura, sobre diferentes técnicas de comunicación oral.
Estudo de casos	Analizaranse na aula casos representativos de diferentes técnicas de comunicación oral en función do escenario, do propósito da mensaxe e dos diferentes soportes comunicativos.
Presentación oral	Os alumnos terán que realizar unha proba de comunicación oral coa presentación dun traballo. Técnica de coaching.
Traballos tutelados	Os alumnos terán que desenvolver ao longo da asignatura diferentes traballos tutelados polo profesor responsable da materia. Deberán redactar diferentes textos, para comunicar unha idea, adaptándose ás necesidades expresivas do entorno ou dos medios de comunicación nos que se recollan.
Lecturas	Os alumnos deberán estudar as fotocopias que se repartan na clase así como complementar os contidos teóricos con lecturas obrigatorias, segundo os temas.
Obradoiro	Os alumnos deberán comentar os textos e expresións doutros compoñentes do seu grupo de prácticas.
Prácticas a través de TIC	Realizar 6 prácticas avaliadas, que se publicarán no blog do grupo de prácticas ao que pertencen.
Proba de ensaio	Os alumnos deberán superar unha proba escrita.
Actividades iniciais	Presentación dos obxectivos, contidos, dinámica e bibliografía da asignatura.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de TIC	A atención personalizada aos alumnos realizarase a través do seguimento e corrección dos traballos tutelados, así como das diversas prácticas que terán que realizar ao longo da asignatura. Para o desenvolvemento desta atención personalizada contémpanse tanto titorías presenciais coma un seguimento continuo a través das ferramentas que as TIC poñen ao servizo da educación.
Traballos tutelados	

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Prácticas a través de TIC	B2 B3 C2	Os alumnos deberán realizar os diferentes exercicios prácticos: 1. Preséntome 2. Retrato dun compañeiro 3. Descrición da aula 4. Relato: recordo de infancia 5. Relato: escena na rúa 6. Carta ou informe argumentativo	30
Obradoiro	A7 A12	Avaliarase a participación do alumno así como a calidade das súas intervencións	10



Proba de ensaio	A1 A7	Para aprobar a asignatura debe superarse unha proba ortográfica baseada nos libros El castellano actual: usos y normas, de Manuel Casado e a Ortografía de la Lengua Española de la RAE. Para superar esa proba, disporase de tres oportunidades ao longo do curso. Nas probas ortográficas correxíranse un número determinado de erros escondidos nalgunhas frases. Nesta proba non se obtén nota, só se concede unha calificación de "Apto" ou "No apto?".	20
Presentación oral	A1 A7 A12	Avaliarase a proba de presentación oral dos alumnos utilizando a técnica de coaching	20
Traballos tutelados	B3	Os traballos tutelados descritos no apartado de metodoloxía, constituirán un 20% da nota final	20

### Observacións avaliación

Para obter a nota media das prácticas súmanse as calificacións obtidas en cada unha delas. Os profesores poden facer un uso estratéxico das calificacións, de xeito que a nota final poida resultar superior á media, aínda que nunca inferior.

Se un alumno deixa de entregar unha práctica de xeito inxustificadamente, computaralle coma un 0 na media de prácticas final. Asimesmo, se un alumno deixa de entregar dúas prácticas de xeito inxustificadamente, suporalle o suspenso automático na asignatura. As ausencias xustificadas han de comunicarse con antelación ao profesor de prácticas, que deberá dar un permiso expreso.

Nas prácticas seguirase o seguinte criterio de puntuación:

- 1 falta ortográfica suporá a calificación dun 4, como máximo.
- 2 faltas ortográficas suporán a calificación dun 1.
- 5 tildes mal postas ou sen poñer suporán un 4, como máximo.

Os erros sintácticos, problemas de puntuación e confusións léxicas penalizarán asimesmo a calificación da práctica, segundo a súa gravidade. A insistencia nese tipo de erros poderá conlevar incluso a calificación mínima dun 1.

Ademáis, o plaxio parcial de calquera texto penalizarase cun 0 na práctica e o plaxio total dun traballo suporá o suspenso automático da asignatura.

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CASADO, Manuel (2008). El castellano actual: usos y normas (7ª ed. revisada). Eunsa, Pamplona</li> <li>- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (2003). Ortografía de la Lengua Española. Espasa Calpe, Madrid</li> <li>- ( ). .</li> <li>- VV. AA. (2014). Manual de escritura académica y profesional I. Ariel, Barcelona</li> <li>- VV. AA. (2014). Manual de escritura académica y profesional II. Ariel, Barcelona</li> </ul> <p>Los documentos que los profesores entreguen en clase o se cuelguen en el blog Los documentos que los profesores entreguen en clase o se cuelguen en el blog</p>
<b>Bibliografía complementaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CHEJOV, Anton P. (2005). Unos buenos zapatos y un cuaderno de notas. Alba, Barcelona</li> <li>- CASSANY, Daniel (1995). La cocina de la escritura. Anagrama, Barcelona</li> <li>- KOHAN, Silvia Adela (1997). Corregir relatos. La herramienta del escritor. Graefin Ediciones, Barcelona</li> <li>- GARCÍA DEL TORO, Antonio (2004). Comunicación y expresión oral y escrita: la dramatización como recurso. Grao, Barcelona</li> <li>- VERDERBER, Rudolph F. (2000). Comunicación oral efectiva. International Thomson, Méjico</li> <li>- PALENCIA-LEFLER ORS, Manuel (2008). 90 Técnicas de relaciones públicas: manual de comunicación corporativa. Bresca profit, Barcelona</li> <li>- PERELMAN, CH. (2009). Tratado de la argumentación. Gredos</li> </ul>

### Recomendacións



Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías