



Guía Docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Inglés Empresarial	Código	650G01029	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánInglés			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Letras			
Coordinación	Llanos Tojeiro, Ángela	Correo electrónico	angela.llanos@udc.es	
Profesorado	Llanos Tojeiro, Ángela Villamarín Freire, Sara	Correo electrónico	angela.llanos@udc.es sara.vfreire@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>Este curso esta orientado como unha introducción aos conceptos claves do inglés das empresas e a economía</p> <p>Os obxetivos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentar a linguaxe e conceptos atopados na literatura do campo - desenrolar a comprensión lectora de textos de economía y empresa, correspondencia e documentos do alumno - desenrolar as destrezas de comunicación oral no campo da economía e a empresa - desenrolar as destrezas escritas do alumno. 			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
	Aprendendo a aprender Inglés Empresarial	A1 A4 A5	B1 B2 B4 B5
Os sectores da economía	A3 A6 A7 A11	B3 B6 B7 B8	C4 C5 C6
As funcións da xestión	A3 A7 A9 A12 A16 A17 A19	B9 B10 B11 B12	C7 C8



As organizacións empresariais. Os Recursos Humanos e o Liderazgo	A8	B2	C2
	A18	B3	C3
	A20	B5	C4
	A21	B13	
	A23	B14	
	A24		

Contidos	
Temas	Subtemas
Modulo 1. Introducción ao inglés empresarial	Cómo aprender o inglés empresarial Que tipo de aprendiz eres O bon aprendiz de linguas Estratexias para aprender inglés Revisando os numeros Os sectores da economía Gráficos e mais... Porfolio e Glosario
Modulo 2. Introducción a xestión empresarial	Xestión... arte o ciencia? A importancia da xestión Teorías de xestión A perspectiva de Peter Drucker sobre a xestión As tuas destrezas de xestión
Modulo 3. Planificación e Organización	Funcion #1: Planificación Xestión do tempo Habilidades de xestión Función #2: Organización Estructura empresarial Os elementos do deseño organizacional Tipos de organización
Modulo 4. Recursos humanos e liderazgo	Funcion #3: Recursos humanos O proceso de dotación de persoal A importancia da dotación de persoal Funcion #4: Liderazgo Teoría X, Teoría Y, e Teoría Z A pirámide de Maslow Automotivación
Modulo 5. Control	Funcion #5:Control La importancia del control El proceso de control

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Glosario	A1 A4 B1 B3 B9 C1 C2 C3	4	2	6
Lecturas	A1 A3 A4 A8 A9 A11 C5 C6 C7 C8	6	6	12



Sesión maxistral	A5 A6 A8 A9 A12 A16 A17 B2 B4 B5 C6 C7 C8	12	12	24
Proba obxectiva	A3 A7 A11 A18 A19 A22 A23 A24	4	32	36
Portafolios do alumno	A1 A3 A4 A5 B10 B11 B12 B13 B14	0	14	14
Proba de resposta breve	A1 A20 A21 B6 B7 B8 C4 C5	10	20	30
Actividades iniciais	A1 A5 A8 B11 C2 C3 C8	8	16	24
Atención personalizada		4	0	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Glosario	Ao longo do cuatrimestre os alumnos elaboran un glosario inglés-español que incluyaa terminoloxía empresarial aprendida ao longo do curso.
Lecturas	Os alumnos aprenden a manexar textos en lingua inglesa procedentes de diferentes fontes.
Sesión maxistral	Representan a parte esencial da asignatura: conceptos básicos, documentos empresariais, correspondencia comercial e textos.
Proba obxectiva	O exame final é unha combinación de proba de resposta múltiple e de ordenación.
Portafolios do alumno	O portafolio do alumno debe incluír materiaiss relacionados coas diferentes unidades que se asignan ao longo do cuatrimestre e se entregan ao final do mesmo.
Proba de resposta breve	Os alumnos responden con respostas curtas sobre lecturas e/o videos.
Actividades iniciais	Primera toma de contacto. Evaluación do nivel de competencia e introducción a asignatura.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	? Para a preparación dos traballos tutelados, o alumno será guiado polas distintas fases da composición.
Portafolios do alumno	? As instrucións para a elaboración do portafolio e do glosario expóndranse na aula e/ou no Moodle. ----- Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de tutorías compatible coa súa dedicación.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A3 A7 A11 A18 A19 A22 A23 A24	Test Examen final da asignatura: conceptos, vocabulario, documentos empresariais. Nota mínima: 4	45



Proba de resposta breve	A1 A20 A21 B6 B7 B8 C4 C5	Ao longo do cuatrimestre.	10
Sesión maxistral	A5 A6 A8 A9 A12 A16 A17 B2 B4 B5 C6 C7 C8	Asistencia obrigatoria As sesións maxistries son indispensables para poder elaborar os distintos traballos obrigatorios. A asistencia e participación computan hasta 2 puntos na calificación global.	20
Glosario	A1 A4 B1 B3 B9 C1 C2 C3	Glosario de inglés empresarial Traballo individual e continuo.	5
Portafolios do alumno	A1 A3 A4 A5 B10 B11 B12 B13 B14	O alumno deberá elaborar unha serie de traballos individuais que entregará ao final de curso	20

Observacións avaliación

A calificación final de Inglés Empresarial é o resultado ponderado do glosario, a asistencia e participación, a proba obxetiva ou examen final xunto coas calificacións obtidas nas probas feitas nas aula, e portafolio. É obrigatorio presentarse a todas as probas e entregar todos

os traballos nos prazos correspondentes así como obter unha nota mínima de 4 no exame final. Os alumnos que teñan que presentarse a convocatoria de xullo deberán entregar de novo o portafolio e o glosario na data do examen.

Cualificación

de non presentado: Enténdese que un alumno no se presentou a materia cando a súa participación no sistema de avaliación non lle permita alcanzar un 20% da calificación final.

Na oportunidade adiantada de decembro e na de xullo, os alumnos tendrán que presentar novamente o glosario (10%), o portafolio (40%), e facer o exame final (50%).

Alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica: Estos

alumnos utilizarán o Moodle e o correo electrónico para comunicar dudas de contidos, titorías e a entrega de traballos. Acordarase un

calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, máis terán

a mesma obriga de realizaren actividades, e probas de avaliación que o

alumnado a tempo completo. Os requisitos para o alumnado con dedicación parcial ou dispensa académica son os mesmos que para a convocatoria de xullo.

Fontes de información

Bibliografía básica	- Mackenzie, Ian (2010). English for Business Studies. Cambridge University Press - Emmerson, Paul (2004). Email English. Macmillan - Alcaraz Varó, Enrique (2002). Diccionario de términos económico, financieros y comerciales . Ariel http://www.engvid.com http://es.forvo.com/languages/en/ http://www.wordreference.com/ A bibliografía ampliarase no moodle.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións



Recoméndase desenvolver unha rutina de aprendizaxe autónomo do inglés en primeiro e segundo curso para non esquecer os coñecementos adquiridos previamente. Para eso, os alumnos poden utilizar a bibliografía recomendada nesta asignatura ou fontes disponibles na biblioteca da facultade así como recursos de internet.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías