



## Guía Docente

Datos Identificativos					2018/19
Asignatura (*)	Aplicacións Informáticas para a Empresa		Código	650G01035	
Titulación					
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Grao	1º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	6	
Idioma	CastelánGalego				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Empresa				
Coordinación	Aguiar Maragoto, Fernando	Correo electrónico	fernando.aguiar@udc.es		
Profesorado	Aguiar Maragoto, Fernando	Correo electrónico	fernando.aguiar@udc.es		
	Fernández Rodríguez, María Teresa		m.fernandezr@udc.es		
	Lado Sestayo, Rubén		ruben.lado.sestayo@udc.es		
Web	udc.fernandoaguiar.es				
Descrición xeral	<p>O contido da asignatura oriéntase a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coñecer as funcionalidades que teñen que soportar os sistemas de información máis usuais no ámbito empresarial.</li> <li>2. Manexar algunha ferramenta TIC relacionada con ditos sistemas de información.</li> <li>3. Manexo avanzado de ferramentas OAS.</li> </ol>				

## Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título

## Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
	A	B	C
Coñecer a aportación das TIC á organización empresarial.	A1	B1	C1
	A2	B2	C2
	A3	B3	C3
	A5	B4	C4
	A10	B7	C5
	A13	B8	C6
	A14		C7
	A15		C8
	A18		
	A20		
	A21		
	A23		
	A24		



Manexo e uso de TIC no ámbito empresarial. Especial consideración das ferramentas OAS no ámbito Contable e Financeiro.	A1	B5	C1
	A2	B6	C2
	A3	B9	C3
	A5	B10	C4
	A10	B11	C5
	A13	B12	C6
	A14	B13	C7
	A15	B14	C8
	A18		
	A20		
	A21		

Contidos	
Temas	Subtemas
1. Os Sistemas de Información básicos dunha empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O SI Financeiro</li> <li>- O SI Comercial</li> <li>- O SI de Almacens</li> <li>- O SI de Producción</li> <li>- O SI de RRHH</li> <li>- O SI de apoio á toma de decisións</li> </ul>
2. Outros Sistemas de Información habituais no ámbito empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xestión documental</li> <li>- Xestión de proxectos</li> <li>- Xestión do Inmovilizado</li> <li>- Xestión de Tesourería</li> </ul>
3. Aplicacións prácticas para a xestión empresarial nos ámbitos reseñados coma subtemas, con especial consideración do uso de ferramentas OAS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise financeiro-contable</li> <li>- Cálculo financeiro</li> <li>- O proceso de toma de decisións</li> <li>- Auditoría e Control Interno</li> </ul>

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A5 A10 A13 A14 A15 A18 A20 A21 B6 B8 B9 B10	17	34	51
Solución de problemas	A1 A2 A3 A5 A10 A13 A23 A24 B2 B3 B4 B7 B11 B12 B13 C1 C2 C3	25	50	75
Seminario	A1 A3 A5 B14 C4 C5 C6 C7 C8	4	0	4
Proba mixta	A1 A3 A5 A10 B1 B5	2	16	18
Atención personalizada		2	0	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición



Sesión maxistral	<p>1. Exposición nas clases presenciaies dos contidos teóricos e prácticos da materia co obxeto de orientar ao alumno na súa preparación.</p> <p>2. O tempo adicado a cada un dos capítulos no que está dividida a materia será proporcional ao grado de dificultade na preparación dos mesmos e á súa extensión, de xeito tal que non se dedicará o mesmo tempo a cada un dos capítulos, senon que se profundizará máis nuns que noutros. Todo iso, a xuicio do profesor que imparte a materia.</p> <p>3. Para a preparación dos capítulos de menor dificultade de comprensión remítese ao alumno á bibliografía, si ben nas clases presenciaies orientarase ao alumno acerca de:</p> <p>a) qué fontes concretas se recomenda utilizar</p> <p>b) qué aspectos son los máis relevantes e de maior interés en orden a alcanzar los resultados del aprendizaje establecidos para la asignatura.</p> <p>4. Discusión, conjunta para todos los grupos de trabajo, del desarrollo encomendado a cada uno de los grupos. El alumno puede intervenir: a) a iniciativa propia, tras pedir turno de palabra; b) a iniciativa del profesor, que solicitará expresamente la intervención del alumno.</p>
Solución de problemas	<p>1. Elaboración, exposición e solución de exemplos prácticos que o alumno, formando parte dun grupo de traballo, ha de realizar ao longo do curso.</p> <p>2. Exporanse exercicios e/ou lecturas a realizar polo alumno en horas non presenciais ou de traballo autónomo. En horas presenciais posteriores farase:</p> <p>a) unha revisión dos exercicios na que o alumno pode intervir nos termos descritos no punto 3 e b) das lecturas abrírase a correspondente quenda de preguntas a fin de aclarar aqueles aspectos que o alumno expoña sobre o contido das mesmas.</p> <p>3. O alumno pode intervir: a) a iniciativa propia, tras pedir quenda de palabra; b) a iniciativa do profesor, que solicitará expresamente a intervención do alumno.</p>
Seminario	<p>Discusión en grupos reducidos dos contidos da materia, en particular, dos traballos a que fai referencia a "Solución de problemas".</p> <p>O alumno pode intervir: a) a iniciativa propia, tras pedir quenda de palabra; b) a iniciativa do profesor, que solicitará expresamente a intervención do alumno.</p>
Proba mixta	<p>1. Consiste nun exame teórico-práctico dos contidos da materia, con preguntas curtas, preguntas a desenvolver, preguntas sobre supostos prácticos, preguntas tipo test (verdadero/falso), preguntas de resposta múltiple ou unha combinación dos tipos mencionados.</p> <p>2. O exame pode ser oral ou escrito. De non publicarse nada en contrario na páxina web da materia (Moodle) con 48 horas de antelación, o exame será escrito.</p> <p>3. Celebraranse nas datas, horas e aulas que o Decanato fixe oficialmente.</p>

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------



Sesión maxistral Seminario Solución de problemas	<p>1. Na sesión magistral o alumno pode intervir, previa petición da palabra, para preguntar, aclarar ou expoñer o seu punto de vista sobre o tema que no momento da súa intervención estése tratando.</p> <p>2. Na solución de problemas o alumno pode intervir tal e como se expón no apartado de metodoloxías.</p> <p>3. Nos horarios de tutoría o alumno será atendido para aclarar aquelas dúbidas que lle xurdan para a preparación da materia. Aínda que non é obrigatorio, si a través do correo electrónico do profesor que imparte o curso ao que pertence o alumno, expón as súas dúbidas e data e hora (dentro das de tutoría) en que está interesado ser atendido, facilitarase a xestión e efectividade das mesmas.</p> <p>4. Sen citar á persoa que efectuou a consulta, esta pode ser publicada en Moodle, xunto coa súa resposta, coa finalidade de que outros alumnos poidan sacar provecho da mesma. Todo iso si o profesor considéraa oportuna e de interese xeral.</p> <p>5. Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial ou dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao comezo do curso un calendario específico de tutorías compatible coa súa dedicación, motivo polo cal devandito alumnado haberá de poñerse en contacto co profesor nos primeiros dez días do cuatrimestre en que se imparte a materia, coa finalidade de fixar devandito calendario.</p>
---	---

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba mixta	A1 A3 A5 A10 B1 B5	<p>1. Trátase dunha única proba para cada unha das oportunidades de avaliación da convocatoria.</p> <p>2. Consiste nun exame seguindo os criterios expostos en metodoloxías.</p>	50



Solución de problemas	A1 A2 A3 A5 A10 A13 A23 A24 B2 B3 B4 B7 B11 B12 B13 C1 C2 C3	<p>1. Elaboración dun ou máis casos prácticos expostos polo profesor, no que se desenvolverán algún ou algúns dos aspectos relativos ao contido da materia.</p> <p>2. Os traballos desenvolveranse en grupos de 3 a 5 alumnos. Excepcionalmente e previa aprobación por parte do Profesor da materia ou do Titor do grupo, permitirase outro número de alumnos por grupo.</p> <p>3. Forma parte esencial da avaliación a discusión do desenvolvemento do mesmo co Profesor da materia ou Titor do grupo de desenvolvemento que se asigne ao mesmo. Por iso, a presenza nas reunións de seguimento do traballo é esencial para ser avaliado. En ningún caso avaliarase ao alumno fóra deste contexto, sen prexuízo do devandito nos puntos 4 e 5. Tales reunións terán lugar tanto na "Sesión maxistral" como no "Seminario" e a propia metodoloxía de "Solución de problemas", de modo tal que nas tres metodoloxías computaranse as discusións dentro deste 50% de avaliación.</p> <p>4. Para a avaliación conforme a esta metodoloxía teranse en conta: a) o traballo realizado en grupo; b) a discusión a que fai referencia o apartado 3 anterior; c) a asistencia a clase e a participación efectiva e activa na mesma; d) as probas, no seu caso, referenciadas no punto 5.</p> <p>5. Forman parte desta metodoloxía as probas de avaliación continua que, a criterio do Profesor responsable de impartir a materia, realícense no afán de ver e avaliar os avances do alumno. Tales probas poden revestir a forma de exame oral ou escrito, con preguntas curtas, preguntas a desenvolver, preguntas sobre supostos prácticos, preguntas tipo test (verdadeiro/falso), preguntas de resposta múltiple ou unha combinación dos tipos mencionados.</p> <p>6. Os traballos iranse presentando, discutindo e avaliando conforme ao calendario que a tal fin publicarase na web (Moodle).</p> <p>7. Calquera dúbida acerca deste apartado avaliativo deberá solucionarse sustentándose a solución na idea de "avaliación continua";</p>	50
-----------------------	---	---	----

Observacións avaliación



Os criterios de avaliación son os mesmos para cada unha das oportunidades de avaliación. Quere iso dicir que: 1) en ambas probas de avaliación terase en conta as cualificacións obtidas na "Solución de problemas"; 2) o exame correspondente á proba mixta, en ambas as oportunidades de avaliación, cualificarase sobre 5 puntos (o 50% da avaliación final).

Na convocatoria adiantada, e só neste caso, realizarase unha proba mixta encamiñada a avaliar todas as competencias e contidos propios da materia.

Os criterios de puntuación de cada unha das probas daranse a coñecer no momento da proba e fornecerase xunto co enunciado desta.

As probas non realizadas puntúan como cero. A cualificación de "Non Presentado" otorgase ao alumno que participase en menos dun 20% das probas puntuables para a calificación final. As realizadas en fraude suponen a cualificación de cero puntos na avaliación final.

Os únicos utensilios cos que está permitido o acceso ao recinto da proba son os básicos para contestar o exame: lapis, bolígrafo ou pluma, goma de borrar e calculadora electrónica non programable.

Está expresamente prohibido o acceso ao recinto do exame con: a) teléfonos móbiles e calquera outros dispositivos capaces de comunicación a distancia e/ou de almacenamento de información; b) apuntamentos, anotacións, libros ou material similar que non fose expresamente autorizado na convocatoria do exame ou na páxina web (Moodle) da materia. A non observancia desta norma supón o que se considere como realizada a proba en fraude e iso con independencia de que quen teña no recinto da proba tales dispositivos ou material sinalado utilizounos ou non, no curso da mesma. O alumno ha de acreditar a súa personalidade de acordo á normativa vixente. Para calquera outra cuestión non expresamente detallada nesta guía estarase ao disposto na normativa vixente aplicable a cada caso que se expoña.

Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e de dispensa académica de asistencia: Excepción feita das datas aprobadas pola Xunta de Facultade no que compete á proba obxectiva, para as restantes probas acordarase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, motivo polo cal devandito alumnado haberá de poñerse en contacto co profesor no primeiros dez días do cuadrimestre en que se imparte a materia, coa finalidade de fixar o devandito calendario. As probas terán o mesmo formato que para os alumnos con dedicación a tempo completo.

## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aguiar Maragoto, F.J.; Martínez Fernández, P. (2012). Apuntes y transparencias publicados en la web (Moodle).</li> <li>- Aguiar Maragoto, F.J.; Martínez Fernández, P. (2012). Links a páxinas web suministrados en Moodle.</li> <li>- Jelen, B.; Tracy Syrstad (2011). Excel 2010. Visual Basic para Aplicaciones. Madrid: Anaya Multimedia</li> <li>- Piattini Velthuis, M.G. y otros (2007). Análisis y diseño detallado de aplicaciones informáticas de gestión.. Madrid: RAMA</li> <li>- Rubio Peinado, Vicente (2011). Visio 2010. Madrid: Anaya</li> <li>- Dubois, Paul (2008). MySQL. Addison-Wesley</li> <li>- MENCHEN PEÑUELA, ANTONIO (2011). TABLAS DINÁMICAS EN EXCEL 2010. Madrid: RAMA</li> <li>- PALLEROLA COMAMALA, J. (2011). LAS MACROS EN EXCEL 2010. Madrid: RAMA</li> <li>- GOMEZ GUTIERREZ, JUAN ANTONIO (2011). EXCEL 2010. AVANZADO. Madrid: RAMA</li> <li>- González Babero, Manuela (2012). Conoce Microsoft Office Excel 2010. Madrid : Paraninfo</li> <li>- Orbeagozo Arana, Borja (2012). Hojas de calculo con Excel y Calc : curso práctico avanzado. Tarragona : Altaria</li> </ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Contabilidade Financeira I/650G01013  
 Análise das Operacións Financeiras/650G01014  
 Informática Aplicada á Empresa/650G01020  
 Bases de Datos para a Empresa/650G01022

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

Sistemas de Información para a Xestión Financeira da Empresa/650G01034



Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías