



| Guía Docente          |   |                    |                         |          |
|-----------------------|---|--------------------|-------------------------|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                         | 2018/19  |
| Asignatura (*)        | Comportamento Organizacional  | Código             | 660G01019               |          |
| Titulación            |   |                    |                         |          |
| Descriptorios         |   |                    |                         |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo                    | Créditos |
| Grao                  | 2º cuatrimestre   | Segundo            | Obrigatoria             | 6        |
| Idioma                | Castelán  |                    |                         |          |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |                         |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |                         |          |
| Departamento          | Psicoloxía  |                    |                         |          |
| Coordinación          | López-Cortón Facal, Ana María   | Correo electrónico | ana.lopez-corton@udc.es |          |
| Profesorado           | López-Cortón Facal, Ana María   | Correo electrónico | ana.lopez-corton@udc.es |          |
| Web                   |   |                    |                         |          |
| Descrición xeral      | Esta asignatura pretende introducir ó alumnado nos conceptos, principios e teorías dos principais tópicos e temas do Comportamento Organizacional sinalados nos contidos da Guía. Asimesmo trata de aportar ó alumnado estratexias de aplicación dos devanditos contidos a solución de casos e situacións reais da vida das organizacións dende unha perspectiva psicosocial. |                    |                         |          |

| Competencias / Resultados do título |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Código                              | Competencias / Resultados do título |

| Resultados da aprendizaxe |   |                                     |  |
|---------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Resultados de aprendizaxe |   | Competencias / Resultados do título |  |
| A14                       | Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.  | A14                                 |  |
| A23                       | Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización | A23                                 |  |
| A31                       | Aplicar los conocimientos a la práctica.  | A31                                 |  |
| A32                       | Comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.                                       | A32                                 |  |
| A34                       | Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.  | A34                                 |  |
| B2                        | Capacidad de análisis y síntesis.   | B2                                  |  |
| B4                        | Capacidad de gestión de la información.   | B4                                  |  |
| B6                        | Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.   | B6                                  |  |
| B8                        | Razonamiento crítico.   | B8                                  |  |
| B9                        | Trabajo en equipos.   | B9                                  |  |
| B12                       | Motivación para la calidad.   | B12                                 |  |
| B13                       | Adaptación a nuevas situaciones.  | B13                                 |  |
| B14                       | Aprendizaje autónomo.   | B14                                 |  |
| B15                       | Creatividad.  | B15                                 |  |
| B16                       | Liderazgo.  | B16                                 |  |



|    |   |     |     |    |
|----|---|-----|-----|----|
| C4 | Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |     |     | C4 |
| C6 | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.  |     |     | C6 |
| C7 | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.   |     |     | C7 |
| C8 | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.   |     |     | C8 |
|    | Saude laboral e prevención de riscos  | A3  |     |    |
|    | Dirección y gestión de recursos humanos   | A4  |     |    |
|    | Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas  | A13 |     |    |
|    | Psicología del trabajo y técnicas de negociación  | A8  |     |    |
|    | Dirigir grupos de personas  | A15 |     |    |
|    | Asesorar e/ou xestionar en materia de empero e contratación laboral   | A16 |     |    |
|    | Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales  | A20 |     |    |
|    | Realizar análisis e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisión en materia de estructura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estado de tempos de traballo  | A21 |     |    |
|    | Aplicar técnicas e tomar decisión en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección)  | A24 |     |    |
|    | Asesoramiento a organización sindicais e empresariais, e aos sus afiliados  | A27 |     |    |
|    | Evaluar, desenvolver e avaliar planes de formación ocupacional e continua no ámbito regulado e non regulado   | A28 |     |    |
|    | Comprender o carácter dinámico e cambiante das relación laboras no ámbito nacional e internacional  | A33 |     |    |
|    | Análise crítico das decisión emanadas dos agentes que participan nas relación laborais  | A35 |     |    |
|    | Resolución de problemas   |     | B1  |    |
|    | Capacidad de organización e planificación   |     | B3  |    |
|    | Toma de decisións   |     | B5  |    |
|    | Habilidades mas relacións interpersonais  |     | B7  |    |
|    | Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade  |     | B10 |    |
|    | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma   |     |     | C1 |
|    | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.   |     |     | C3 |

| Contidos  |   |
|---|---|
| Temas   | Subtemas  |
| I. INTRODUCCIÓN. ¿QUÉ É O COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL?         | 1. A evolución histórica do Comportamento Organizacional<br>2. As organizaciónes<br>3. Diseños organizativos comúnes<br>4. Novas opciónes de deseño                                       |
| II. METODOLOXÍA E INVESTIGACIÓN NO COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL | 1. Aproximación histórica ao estudo das organizacións.<br>2. Métodos e técnicas cuantitativas.<br>3. Métodos e técnicas cualitativas<br>4. Fontes de coñecemento acerca das organizacións |



|   |  |
|---|--|
| III. SOCIALIZACIÓN ORGANIZACIONAL                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto xenérico da socialización</li> <li>2. Etapas da socialización organizacional</li> <li>3. Contidos e resultados da socialización.</li> <li>4. Expectativas do individuo respecto da organización.</li> <li>5. O contrato psicológico</li> <li>6. Os axentes da socialización</li> <li>7. Tácticas de socialización.</li> </ol> |
| IV. OS GRUPOS NAS ORGANIZACIÓNS                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O concepto de grupo</li> <li>2. Grupos e equipos</li> <li>3. Modelo integral de formación e desenvolvemento de grupos.</li> <li>4. As relacións entre os grupos</li> <li>5. Efectividade do grupo</li> <li>6. Toma de decisións no grupo</li> </ol>  |
| V. LIDERAZGO E CULTURA ORGANIZACIONAL                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liderazgo: tipos e influencia no grupo e na organización.</li> <li>2. Dirección e liderazgo.</li> <li>3. Novos enfoques sobre o liderazgo.</li> <li>4. Cultura e clima organizacional.</li> <li>5. Evaluación da cultura organizacional.</li> </ol>  |
| VI. INNOVACIÓN, CAMBIO E DESENEROLO NAS ORGANIZACIÓNS | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto e tipos de cambio.</li> <li>2. Proceso de cambio e variables relacionadas.</li> <li>3. O cambio dende a perspectiva do Desenrolo Organizacional.</li> <li>4. Influencia das novas tecnoloxía na dinámica organizacional</li> </ol>  |
| VII. COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perspectivas na comunicación organizacional.</li> <li>2. A comunicación como fonte de identidade social.</li> <li>3. Componentes do proceso de comunicación.</li> <li>4. Redes e direccións da comunicación.</li> <li>5. Comunicación interna, externa e corporativa.</li> </ol>   |

| Planificación          |  |   |                         |              |
|------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados  | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Estudo de casos        | A20 A21 A23 A28<br>A31 A35 B8 B12 B13<br>B15 C1 C6                   | 3                                       | 27                      | 30           |
| Sesión maxistral       | A3 A4 A15 A16 A24<br>A27 A32 A34 B6 B10<br>B14 B16 C3 C4 C6<br>C7 C8 | 19                                      | 60                      | 79           |
| Proba mixta            | A8 A13 B1 B2 B5  | 1                                       | 0                       | 1            |
| Presentación oral      | A13 B12 C1 C4  | 1                                       | 2                       | 3            |
| Traballos tutelados    | A14 A31 A33 A34 B3<br>B4 B7 B9                                       | 9                                       | 27                      | 36           |
| Atención personalizada |  | 1                                       | 0                       | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías |            |
|--------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |



|                     |  |
|---------------------|--|
| Estudo de casos     | Metodoloxía práctica onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto , a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión. |
| Sesión maxistral    | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.   |
| Proba mixta         | O examen será preguntas con alternativas en las que sólo una es la correcta. Además habrá 2-3 preguntas de respuesta corta   |
| Presentación oral   | O alumno/a deberá facer unha exposición oral ante a clase do traballo tutelado sendo unha intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas.  |
| Traballos tutelados | Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?.  |

### Atención personalizada

| Metodoloxías        | Descrición   |
|---------------------|--|
| Traballos tutelados | O profesor prestará unha atención personalizada para resolver as dúbidas que lle xurdan ao alumno nas horas de tutoría establecidas. |

### Avaliación

| Metodoloxías        | Competencias / Resultados  | Descrición  | Cualificación |
|---------------------|--|---|---------------|
| Proba mixta         | A8 A13 B1 B2 B5  | A: Test con alternativas de resposta, das que unha é correcta.<br>Las respuestas incorrectas penalizarán.<br>B: 2-3 preguntas cortas  | 50            |
| Estudo de casos     | A20 A21 A23 A28<br>A31 A35 B8 B12 B13<br>B15 C1 C6                   | Metodoloxía práctica onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto , a través dun proceso de discusión.<br><br>Se non se asistiu a clase o día que se realice a práctica correspondente, o alumno poderá entregada como máximo á semán seguinte | 20            |
| Sesión maxistral    | A3 A4 A15 A16 A24<br>A27 A32 A34 B6 B10<br>B14 B16 C3 C4 C6<br>C7 C8 | Exposición oral por parte do profesor, complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br><br>Valoración obxetiva da asistencia e participación activa dos alumnos nas sesións presenciais                         | 10            |
| Traballos tutelados | A14 A31 A33 A34 B3<br>B4 B7 B9                                       | Realización dun traballo relacionado con a materia e presentación oral do mesmo.<br>A profesora presentará ao principio do cuatrimestres diferentes temáticas a elixir  | 10            |
| Presentación oral   | A13 B12 C1 C4  | Presentación dun traballo en grupo o individual relacionado con a materia   | 10            |



## Observacións avaliación

### Oportunidade de XUÑO

A nota final será a suma de todas as metodoloxías arriba indicadas. Será necesario ter aprobada a proba mixta para superar a asignatura

### Oportunidade de XULLO

Aquelas persoas que non aprobasen ou non se presentasen na convocatoria de xuño poderán garda anota das outras metodoloxías para a oportunidade de xullo, sempre e cando teñan de nota, al menos, un 2,5 sobre 5, debendo realizar unha proba mixta para superar esta convocatoria.

Aquelas persoas que non se presentasen ás metodoloxías: estudo de casos, sesión maxistral, traballos tuteados e presentación oral; ou teñan unha nota inferior a 2,5 nas mesmas, deberán realizar unha única proba que computará o 100% da nota, podendo consistir dita proba en preguntas tipo test, preguntas curtas e/o casos prácticos.

### No Asistencia a clase/dispensa

Aquelas persoas que por causas debidamente xustificadas, no poidan asistir a clase, deberán poñerse en contacto coa profesora ao principio do cuatrimestre.

## Fontes de información

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gil Rodríguez, F. y Alcover, C. M. (2003). Introducción a la Psicología de las Organizaciones. Madrid: Alianza Editorial</li> <li>- Osca, A. (ed.) (2004). Psicología de las Organizaciones. Madrid: Sanz y Torres</li> <li>- Palací, F. J. (coord.) (2004). Psicología de la Organización. Madrid: Pearson Prentice-Hall</li> <li>- Peiró, J. M. (1984). Psicología de la Organización. Madrid: UNED</li> <li>- Rodríguez, A. (1992). Psicología de las Organizaciones: Teoría y método. Barcelona: PPU</li> <li>- Peiró, J. M. y Ramos, J. (dirs.) (1994). Intervención psicosocial en las organizaciones. Barcelona: PPU</li> <li>- Robbins, S. y Judge, T. (2015). Comportamiento Organizacional. Mexico. Pearson. Prentice-Hall</li> <li>- Paul M. Muchinsky (2007). Psicología aplicada al trabajo. México ; Madrid [etc.] : Thomson,</li> <li>Bibliografía complementaria Fernández- Ríos, M. y Sánchez, J. C. , 1997, Eficacia organizacional. , Madrid: Díaz de Santos. Gil Rodríguez, F. y Alcover, C. M. , 2004, Técnicas grupales en contextos organizacionales. , Madrid: Pirámide. Ivancevich, J.M, Konopaske, R. y Matteson, M.T., 2006, Comportamiento Organizacional. , Méjico: McGraw-Hill. Luthans, F., 2008, Comportamiento Organizacional., Méjico: McGraw-Hill. Peiró, J. M y González Romá, V. , 1993, Círculos de calidad. , Madrid: Eudema. Peiró, J. M. , 1990, Organizaciones: nuevas perspectivas psicosociológicas. , Barcelona: PPU. Ramió, C. y Ballart, X. (eds.) , 1993, Lecturas de Teoría de la Organización. , Madrid: Ministerio de Administraciones Públicas. Romay Martínez, J. (2007). Perspectivas y retrospectivas de la Psicología Social en los albores del siglo XXI. Madrid: Biblioteca Nueva. Romay Martínez, J. y otros. (2005). Psicología de las Organizaciones, del Trabajo y Recursos Humanos y de la Salud. Madrid: Biblioteca Nueva. Sánchez, J. C. , 2002, Psicología de los grupos. , Madrid: Mc Graw-Hill. Schein, E. H. , 1998, La cultura empresarial y el liderazgo. , Barcelona: Plaza y Janés. Yukl, G. , 2008, Liderazgo en las organizaciones. , Madrid. Pearson Prentice ? Hall.</li> </ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | - ( ). .  |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Psicoloxía do Traballo/660G01004

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

Dirección e Xestión de RRHH I/660G01015

Dirección e Xestión de RRHH II/660G01016

Técnicas de Negociación/660G01029

Dirección Estratéxica/660G01030

Habilidades e Técnicas da Comunicación Empresarial/660G01038



|              |
|--------------|
| Observacións |
|              |

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías