



| Guía Docente          |   |                    |                                  |          |
|-----------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                                  | 2018/19  |
| Asignatura (*)        | Xestión Medioambiental  | Código             | 660G01037                        |          |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)  |                    |                                  |          |
| Descritores           |   |                    |                                  |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo                             | Créditos |
| Grao                  | 2º cuatrimestre   | Terceiro Cuarto    | Optativa                         | 6        |
| Idioma                | CastelánInglés  |                    |                                  |          |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |                                  |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |                                  |          |
| Departamento          |   |                    |                                  |          |
| Coordinación          | Fernández Mosquera, Daniel  | Correo electrónico | daniel.fernandez.mosquera@udc.es |          |
| Profesorado           | Fernández Mosquera, Daniel  | Correo electrónico | daniel.fernandez.mosquera@udc.es |          |
| Web                   |   |                    |                                  |          |
| Descrición xeral      | Nesta asignatura estudarás a relación entre a actividade económica e o Medio Ambiente dende a perspectiva da actividade profesional dun Departamento de Recursos Humanos. Dun tempo a esta parte, o medio ambiente está a ser considerado dentro das estratexias que condicionan e modulan a actividade empresarial. Como executor da cultura da empresa, o Departamento de Recursos Humanos debe entender e trasladar esta estratexia na empresa, que en moitas ocasións supora xestionar un proceso de cambio. Como exemplo deste procesos, estudarase os Sistemas de Xestión Ambiental (ISO 14001 e EMAS) e a súa implantación nunha pyme. |                    |                                  |          |

| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título  |
| A3                                  | Saúde laboral e prevención de riscos laborais.   |
| A7                                  | Auditoría Sociolaboral.  |
| A10                                 | Organización e dirección de empresas.  |
| A13                                 | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.  |
| A15                                 | Dirixir grupos de persoas.   |
| A18                                 | Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.   |
| A31                                 | Aplicar os coñecementos á práctica.  |
| B2                                  | Capacidade de análise e síntese.   |
| B3                                  | Capacidade de organización e planificación.  |
| B4                                  | Capacidade de xestión da información.  |
| B5                                  | Toma de decisións.   |
| B6                                  | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.   |
| B8                                  | Razoamento crítico.  |
| B9                                  | Traballo en equipos.   |
| B10                                 | Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.  |
| B12                                 | Motivación para a calidade.  |
| B13                                 | Adaptación a novas situacións.   |
| B14                                 | Aprendizaxe autónomo.  |
| B15                                 | Creatividade.  |
| B16                                 | Liderado.  |
| B17                                 | Sensibilidade cara a temas medioambientais.  |
| C1                                  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C3                                  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4                                  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C6                                  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |



|    |   |
|----|---|
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.  |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe |  |                                     |     |
|---------------------------|--|-------------------------------------|-----|
| Resultados de aprendizaxe |  | Competencias / Resultados do título |     |
| A3                        | Saúde laboral e prevención de riscos laborais.   | A3                                  |     |
| A7                        | Auditoría Sociolaboral.  | A7                                  |     |
| A13                       | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.  | A13                                 |     |
| A14                       | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.   | A10                                 |     |
| A18                       | Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.   | A18                                 |     |
| A31                       | Aplicar os coñecementos á práctica.  | A31                                 |     |
| A15                       | Dirixir grupos de persoas.   | A15                                 |     |
| B2                        | Capacidade de análise e síntese.   |                                     | B2  |
| B3                        | Capacidade de organización e planificación.  |                                     | B3  |
| B4                        | Capacidade de xestión da información.  |                                     | B4  |
| B5                        | Toma de decisións.   |                                     | B5  |
| B6                        | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.   |                                     | B6  |
| B8                        | Razoamento crítico.  |                                     | B8  |
| B9                        | Traballo en equipos.   |                                     | B9  |
| B10                       | Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.  |                                     | B10 |
| B12                       | Motivación para a calidade.  |                                     | B12 |
| B13                       | Adaptación a novas situacións.   |                                     | B13 |
| B14                       | Aprendizaxe autónomo.  |                                     | B14 |
| B15                       | Creatividade.  |                                     | B15 |
| B16                       | Liderado.  |                                     | B16 |
| B17                       | Sensibilidade cara a temas medioambientais.  |                                     | B17 |
| C1                        | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |                                     | C1  |
| C3                        | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |                                     | C3  |
| C4                        | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |                                     | C4  |
| C6                        | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |                                     | C6  |
| C7                        | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |                                     | C7  |
| C8                        | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |                                     | C8  |

| Contidos   |  |
|--|--|
| Temas  | Subtemas   |
| Tema 1. Os problemas ambientais                      | Panorámica dos principais problemas medioambientais da actualidade.        |
| Tema 2. O problema dende un punto de vista económico | Bases da avaliación económica dos problemas medioambientais                |
| Tema 3. O valor do medio ambiente                    | Introducción á valoración económica dos recursos medioambientais           |
| Tema 4. Métodos de valoración da calidade ambiental  | Metodoloxías para determinar a calidade ambiental                          |
| Tema 5. Indicadores ambientais                       | Revisión dos indicadores máis empregados para a calidade ambiental         |
| Tema 6. Política Ambiental                           | Introducción ás diversas políticas ambientais na UE                        |
| Tema 7. Empresa e Medio ambiente                     | Relación entre a empresa e o medio ambiente. Sistemas de Xestión Ambiental |



## Planificación

| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados   | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
|------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Proba obxectiva        | A3 A7 A10 A13 A15<br>A18 A31 B2 B3 B4 B6<br>B8 B12 B15 B17 C1<br>C3 C4 C6 C7 C8 | 2                                       | 8                       | 10           |
| Sesión maxistral       | A13 A18 A31 B2 B3<br>B4 B6 B8 B15 B17 C6<br>C7                                  | 28                                      | 56                      | 84           |
| Portafolios do alumno  | A13 A15 A18 B2 B3<br>B4 B5 B9 B10 B13<br>B14 B16 C3                             | 23                                      | 23                      | 46           |
| Atención personalizada |   | 10                                      | 0                       | 10           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

## Metodoloxías

| Metodoloxías          | Descrición  |
|-----------------------|---|
| Proba obxectiva       | Proba escrita individual sobre os temas desenrolados ó longo do curso |
| Sesión maxistral      | Explicación na aula do tema   |
| Portafolios do alumno | Conxunto de traballos realizados durante o curso                      |

## Atención personalizada

| Metodoloxías          | Descrición  |
|-----------------------|---|
| Portafolios do alumno | Plantexamento da simulación e resolución de dúbidas |

## Avaliación

| Metodoloxías          | Competencias / Resultados   | Descrición   | Cualificación |
|-----------------------|---|--|---------------|
| Sesión maxistral      | A13 A18 A31 B2 B3<br>B4 B6 B8 B15 B17 C6<br>C7                                  | Asistencia e participación activa en clase   | 20            |
| Proba obxectiva       | A3 A7 A10 A13 A15<br>A18 A31 B2 B3 B4 B6<br>B8 B12 B15 B17 C1<br>C3 C4 C6 C7 C8 | Proba escrita individual para a avaliación dos coñecementos do alumno/a  | 30            |
| Portafolios do alumno | A13 A15 A18 B2 B3<br>B4 B5 B9 B10 B13<br>B14 B16 C3                             | Colleita de pequenos traballos feitos ó longo do curso, tanto en grupo como de xeito individual. A súa avaliación farase nas titorías. | 50            |

## Observacións avaliación

Os Alumnos que se acollan á dispensa de asistencia á clase deberán poñerse en contacto co profesor canto antes. Para a superación da materia deberán entregar un traballo documental (extensión 10-15 follas) acordado co profesor antes da data da proba obxectiva. A proba obxectiva será diferente da dos alumnos con asistencia continuada, aínda que farase na mesma data

## Fontes de información



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <p>- Carmelo J. León , María Xosé Vázquez y Xabier Labandeira (2013). ECONOMÍA AMBIENTAL. Pearson</p> <p>- CARMEN VALLEJO GARCELAN EDUARDO LIZARRALDE GONZALEZ DANIEL BLÁZQUEZ GARCÍA (2000).<br/>Sistemas de gestión medioambiental: manual para pymes. Fundación EOI</p> <p>&lt;br /&gt;</p>  |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | <p>Granero Castro, Javier.(2007). Cómo implantar un sistema de gestión ambiental según la norma ISO 14001:2004. Ed. FC Editorial.Ximénez de Embún Ramonel, Joaquín. Zulueta Taboada, Antonio. (2001). Sistemas de Gestión Medioambiental. Ed Colex.Durán Romero, Gemma. (2007). Empresa y medio ambiente. Evaluación de riesgo medioambiental. Editorial Pirámide.Hewitts Roberts, Gary Robinson. (2003).ISO 14001 EMS Manual de sistemas de gestión medioambiental. Ed. Paraninfo.Ed. Cep. (2008). Manual Gestión medioambiental. Formación.Ed. CEP.AA.VV. (2008). Manual de gestión y evaluación ambiental ISO 14001/EMAS. CEP Editorial.</p> |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Economía e Empresa/660G01007

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías