



Guía Docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	As TIC Aplicadas ao Turismo	Código	662G01023	
Titulación	Grao en Turismo			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Ramos Montes, Óscar	Correo electrónico	oramos@udc.es	
Profesorado			Correo electrónico	
Web	https://gradotur.wordpress.com/			
Descrición xeral	A finalidade desta materia é adquirir as competencias xenéricas en Tecnoloxías da Información e a Comunicación para traballar e estudar en rede. Pór en práctica estratexias de aprendizaxe, de traballo e de estudo nunha contorna virtual a partir da adquisición dunha serie de habilidades co uso das TIC.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A12	Dirixir e xestionar (management) os distintos tipos de entidades turísticas.
A13	Manexar técnicas de comunicación.
A20	Coñecer o procedemento operativo do ámbito de aloxamento.
A24	Utilizar e analizar as tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) nos distintos ámbitos do sector turístico.
A32	Detectar necesidades de planificación técnica de infraestruturas e instalacións turísticas.
B1	Capacidade de análise e síntese.
B2	Comunicación oral e escrita en lingua nativa.
B3	Resolución de problemas.
B4	Razoamento crítico.
B5	Compromiso ético.
B6	Aprendizaxe autónoma.
B7	Adaptación a novas situacións.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título



Integrar a planificación e a organización como habilidades de estudo e traballo colaborativo na contorna virtual da UDC.	A12 A13 A20 A24 A32	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7	C1 C2 C3 C6 C7 C8
Adquirir un estilo de comunicación virtual no marco dunha comunidade de aprendizaxe.	A12 A13 A20 A24 A32	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8
Adquirir habilidades de traballo en equipo en contornas virtuais.	A12 A13 A20 A24 A32	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8
Adquirir habilidades de análises, tratamento e interpretación da información dixital.	A12 A13 A20 A24 A32	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8
Adquirir habilidades de elaboración e estruturación da información dixital.	A12 A13 A20 A24 A32	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8
Adquirir habilidades de presentación da información dixital e multimedia.	A12 A13 A20 A24 A32	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8

Contidos	
Temas	Subtemas



<p>Grado y Grado online</p> <p>Módulo I. Tratamento dixital de datos numéricos con EXCEL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Entorno de traballo - Organización de celdas, follas e libros - Introducción de datos - Fórmulas: copia relativa, absoluta e mixta - Formato e impresión da folla de cálculo - Gráficos - Funcións - Formato condicional - Manexo de bases de datos: táboas - Ordenar, filtrar e subtotalizar datos - Táboas dinámicas - Buscar obxetivos, escenarios, Solver
<p>Grado y Grado online</p> <p>Módulo II. Tratamento dixital de base de datos con Access</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Creación dunha base de datos - Creación dunha táboa: tipos de campos, relación de táboas - Vinculación, importación e exportación de datos - Ordenación, procura, filtrado e impresión - Creación de Consultas: de selección, de acción, totais - Creación de Formularios - Creación de Informes.
<p>Dobre Titulación</p> <p>Módulo I. Análise e visualización da información con Excel. Paneis de control.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Modelización e limpeza dos datos. - Componentes básicos dun panel de control: gráficos, minigráficos, formato condicional, táboas dinámicas. - Componentes avanzados dun panel de control: gráficos de tendencias, gráficos de rendimento, gráficos interactivos, macros,
<p>Dobre Titulación</p> <p>Módulo II. Ferramentas da Intelixencia de Negocios</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Toma de Decisións - Modelos de Intelixencia de Negocios - Extracción, análise e Visualización de Datos - Importación e transformación de datos (ETL) con Power Query (Excel). - Modelización e limpeza dos datos en Power Pivot (Excel) - Métricas e cálculos avanzados con DAX - Visualización da información en Excel (Power View e Power Mape) - Informes e paneis de control en Excel. - Power BI
<p>Grao e Dobre Titulación</p> <p>Módulo III: Xestión hoteleira con Micros Opera</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Perfís de Clientes - Reservas - Recepción - Chegadas con e sen reservas - Asignación de tarifas e habitacións - Housekeeping - Consulta e cambio de estado de habitacións

Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A12 A13 A20 A24 A32 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	18	32	50



Traballos tutelados	A12 A13 A20 A24 A32 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	10	32	42
Prácticas a través de TIC	A12 A13 A20 A24 A32 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	12	42	54
Proba obxectiva	A12 A13 A20 A24 A32 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	3	0	3
Atención personalizada		1	0	1
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	<p>Na actividade de sesión maxistral traballaranse os contidos que conforman o marco teórico mediante a exposición oral, guiada co uso de presentacións, de medios audiovisuais e coa introdución de cuestións dirixidas ao alumnado coa finalidade de favorecer a aprendizaxe e a construción do coñecemento.</p> <p>Realizarase unha exposición xeral introdutoria de cada un dos distintos temas de que consta o programa, indicando os aspectos que o alumnado debe ampliar co seu traballo persoal, coas oportunas orientacións bibliográficas.</p> <p>Grao online: este tipo de metodoloxía non será de aplicación no caso de impartición online.</p>
Traballos tutelados	En torno aos diferentes temas proporase a realización de traballos individuais que se iniciarán na aula e que logo deberán ser completados mediante o traballo autónomo do alumnado, atendendo as indicacións que se proporcionarán a través da atención personalizada do profesor. Para a realización destes traballos tomaranse como referencia tanto os materiais básicos da materia así como outros complementarios.
Prácticas a través de TIC	Metodoloxía que permite ao alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostracións, simulacións, etc.) a teoría dun ámbito de coñecemento, mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións. As TIC supoñen un excelente soporte e canal para o tratamento da información e aplicación práctica de coñecementos, facilitando a aprendizaxe e o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado.
Proba obxectiva	<p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc.</p> <p>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: resolución de casos prácticos, preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.</p>

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Traballos tutelados	<p>A atención personalizada que se describe en relación a estas metodoloxías concíbense como momentos de traballo presencial co profesor, polo que implican unha participación obrigatoria para o alumnado.</p> <p>A forma e o momento en que se desenvolverá indicárase en relación a cada actividade ao longo do curso segundo o plan de traballo da materia.</p> <p>O alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia terá a posibilidade de contactar co profesor usando os métodos en liña habituais: moodle, correo electrónico e ferramentas 2.0.</p> <p>Grao online: a atención ao alumno realízase mediante as canles online ao uso, a saber: correo electrónico e ferramentas de comunicación da plataforma Moodle).</p>
---------------------	--

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A12 A13 A20 A24 A32 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	A proba obxectiva consistirá no desenvolvemento de varias cuestións de carácter teórico que implicarán un tratamento global e integrado dos contidos abordados ao longo da materia.	60
Traballos tutelados	A12 A13 A20 A24 A32 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	En relación cos traballos tutelados valorárase: A profundidade e rigor do contido. O tratamento orixinal e imaxinativo. A utilización de ferramentas complementarias.	40

Observacións avaliación
<p>Segundo a participación do alumnado na materia, a avaliación contempla dúas opcións:</p> <p>Opción A. Para o alumnado que asiste/participa nas actividades de clase:</p> <p>a) Traballos tutelados e prácticas.</p> <p>b) Un exame escrito sobre os contidos da materia dividido en dúas partes, unha teórica e outra práctica.</p> <p>Entenderase que o alumno opta por esta opción ao asistir ás tutorías ou ao entregar algunhas das prácticas ou traballos propostos na clase. A cualificación final da materia obterase da ponderación da proba obxectiva (60%) e traballos tutelados (40%). Aquelas partes que teñan unha cualificación inferior a 3,5 puntos deberán ser repetidas en xullo (2ª oportunidade) independentemente da media obtida. Así mesmo, o alumno quedará liberado na convocatoria de xullo (2ª oportunidade) das partes aprobadas na 1ª oportunidade.</p> <p>Opción B. Para o alumnado que non asiste/participa nas actividades de clase: un exame escrito sobre os contidos da materia (100%). Só Grao presencial. O alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia poderá tamén optar á opción A. Só Grao presencial.</p>

Fontes de información	
Bibliografía básica	<p>Alexander, Michael. Excel Dashboards and Reports for Dummies, 3rd Edition. Ed. John Wiley & Sons. Rigollet, Pierre. Cuadros resumen y cuadros de mando - Tratamiento y análisis de datos con Excel 2016. Ed. ENIVV.AA. Excel 2016. Ed. ENIVV.AA. Microsoft Access 2016. Ed. ENIRrecursos web: Videotutorial Excel 2010 básico: https://www.youtube.com/playlist?list=PLU8oAIHdN5BkCs-P-AnQhxsSyxSxv9jffIV Videotutorial Excel 2010 avanzado: https://www.youtube.com/playlist?list=PLFED09792AB0E606F Videotutorial Access 2010 básico: https://www.youtube.com/playlist?list=PLDA8B66B264169835 Videotutorial Access 2010 avanzado: https://www.youtube.com/playlist?list=PL87EB5DB749276DAF</p>



Bibliografía complementaria	<p>Alexander, Michael; Walkenbach, John. Excel Dashboards & Reports (2nd Edition - 2013). Ed. John Wiley & Sons.</p> <p>Nelson, Stephen L. Excel Data Analysis For Dummies, 2nd edition. Ed. John Wiley & Sons.</p> <p>Charte, Francisco. Excel 2016 (Manual avanzado). Ed. ANAYA MULTIMEDIA</p> <p>Recursos web:</p> <ul style="list-style-type: none">MOOC EDX: Analyzing and Visualizing Data with Power BIMOOC: Analyzing and Visualizing Data with ExcelMOOC: Data Analysis: Building Your Own Business DashboardMOOC: Data Analysis: Visualization and Dashboard Design <p>Alexander, Michael; Walkenbach, John. Excel Dashboards & Reports (2nd Edition - 2013). Ed. John Wiley & Sons.</p> <p>Nelson, Stephen L. Excel Data Analysis For Dummies, 2nd edition. Ed. John Wiley & Sons.</p> <p>Charte, Francisco. Excel 2016 (Manual avanzado). Ed. ANAYA MULTIMEDIA</p> <p>Recursos web:</p> <ul style="list-style-type: none">MOOC EDX: Analyzing and Visualizing Data with Power BIMOOC: Analyzing and Visualizing Data with ExcelMOOC: Data Analysis: Building Your Own Business DashboardMOOC: Data Analysis: Visualization and Dashboard Design
------------------------------------	---

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías