



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2019/20
Subject (*)	Business Law		Code	611507005
Study programme	Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	1st four-month period	First	Obligatory	3
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Dereito PrivadoDereito PúblicoEconomíaEmpresa			
Coordinador	Campo Villares, Manuel Octavio del	E-mail	m.campov@udc.es	
Lecturers	Campo Villares, Manuel Octavio del Cernadas Lázare, Marta	E-mail	m.campov@udc.es marta.cernadas.lazare@udc.es	
Web				
General description				

Study programme competences

Code	Study programme competences
A3	CE03 - Coñecer os rasgos xerais e as diferenzas entre os principais tipos de sociedades mercantís.
A4	CE04 - Coñecer o proceso de creación dunha sociedade e saber redactar os seus estatutos.
A5	CE05 - Saber realizar un diagnóstico estratéxico do sector no que se atopa situado a empresa ou organización.
A6	CE06 - Saber realizar a segmentación e o posicionamento estratéxico nos mercados e elaborar un plan de mercadotecnia.
A18	CE18 - Coñecer as obrigacións tributarias das empresas.
A19	CE19 - Identificar as fontes que permitan a actualización permanente da normalización tributaria.
A20	CE20 - Coñecer a normativa laboral necesaria para a xestión empresarial.
B1	CB6 - Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
B2	CB7 - Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B3	CB8 - Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
B4	CB9 - Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
B6	CG1 - Organizar e planificar a xestión empresarial.
B7	CG2 - Resolver problemas empresariais.
B8	CG3 - Tomar decisións na empresa de forma efectiva.
B9	CG4 - Compromiso ético na dirección empresarial.
B10	CG5 - Aplicar coñecementos á xestión empresarial
B12	CG7 - Adaptarse a novas situacións e xerar novas ideas no mundo empresarial.
B14	CG9 - Entender a importancia da cultura emprendedora.
C1	CT01 - Saber manexar as fontes de información relevante e o seu contido
C2	CT02 - Valorar criticamente o coñecemento e a tecnoloxía.
C3	CT03 - Valorar a importancia da aprendizaxe ao longo de toda a carreira profesional.
C4	CT04 - Traballar en equipo e desenvolver un espírito lóxico e creativo.
C5	CT05 - Capacidade de análise e síntese
C6	CT06 - Comunicación oral e escrita.
C7	CT07 - Capacidade crítica.
C8	CT08 - Capacidade de liderado



C9	CT09 - Habilidade para traballar de forma autónoma.
C10	CT10 - Capacidade para comunicarse con expertos doutras áreas.
C11	CT11 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Learning outcomes			
Learning outcomes		Study programme competences	
Distinguir entre os distintos tipos sociais e elixir entre o tipo social adecuado en función da actividade empresarial que se propoña desenvolver, así como redactar estatutos sociais.		AJ4	BJ1 CJ1
		AJ5	BJ2 CJ2
		AJ6	BJ3 CJ3
			BJ4 CJ4
			BJ6 CJ5
			BJ7 CJ6
			BJ8 CJ7
			BJ9 CJ8
			BJ10 CJ9
			BJ12 CJ10
			BJ14 CJ11
Coñecer a normativa laboral e coñecer o sistema tributario español, particularmente as figuras impositivas relacionadas coa contorna empresarial.		AJ3	
		AJ18	
		AJ19	
		AJ20	

Contents	
Topic	Sub-topic
Introducción ao dereito de sociedades - As sociedades de persoas - As sociedades de capital - As sociedades de base mutualista - O proceso de creación dunha sociedade - Introducción ao dereito Laboral - Dereito Laboral Individual - Dereito Laboral Colectivo - Conceptos básicos de fiscalidad - O sistema fiscal español - Fiscalidad empresarial en España - O IVA, definición, cálculo y excepciones - O Imposto de Sociedades: identificación, base imponible: amortizaciones, existencias, deducciones y estructura del impuesto. -	No es necesario un mayor detalle.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours



Case study	A3 A18 A19 A20 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	16	34	50
Problem solving	A4 A5 A6 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	5	15	20
Personalized attention		5	0	5
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Case study	Os grupos de traballo asignados á realización do proxecto de empresa, resolverán cuestións relativas aos temas que conformen os contidos desta materia. O obxectivo é que o profesor propoña casos de estudio vinculados coa dirección do dereito da empresa, coa finalidade de buscar unha conexión entre os contidos da materia e a realización final do proxecto.
Problem solving	Se fará un especial hincapié en la necesidad de que sea el propio estudiante quien formule el problema que pretende abordar, las técnicas, instrumentos, marcos conceptuales, bases documentales y estrategia para la búsqueda de soluciones al mismo.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Case study Problem solving	O profesor ademais de atender ás cuestións suscitadas polos estudantes en cada unha das clases, atenderaos de forma máis ampla e personaliza nas sesións de tutorías. Nos horarios de tutoría o alumno será atendido para aclarar aquelas dúbidas que lle xurdan para a preparación da materia. Durante o desenvolvemento dos casos, o alumno poderá intervir para preguntar, aclarar ou expoñer o seu punto de vista sobre algún aspecto relativo ao caso, e atenderase de forma personalizada a cada un dos grupos de traballo orientándoos na formulación do caso, fomentando a discusión constructiva entre os compoñentes do grupo e corrixindo aqueles aspectos do traballo que a xuízo do profesor así o requiran. O seguimento de cada un dos traballos contribuirá a poder valorar de forma máis precisa o esforzo realizado por cada un dos compoñentes do grupo de traballo. En relación co alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, débese ter en conta o seguinte: acordarase ao comezo do curso un calendario específico de tutorías compatibles coa súa dedicación.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Case study	A3 A18 A19 A20 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	Se valorará la capacidad del alumno para aplicar la metodología del caso utilizando los conocimientos específicos de esta materia.	70



Problem solving	A4 A5 A6 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	Se valorará la capacidad del alumno para aplicar la solución de problemas utilizando los conocimientos específicos de esta materia.	30
-----------------	---	---	----

Assessment comments

Dado que no deseño curricular do MBA, para a valoración do alumno é necesaria unha estreita colaboración dos profesores de cada materia co director responsable da empresa. A valoración do traballo desenvolvido polo estudante en cada unha das materias soamente cobra sentido si resulta adecuado para resolver os problemas de xestión da empresa na que o alumno participa.

É evidente que o estudo de casos esixe para a súa realización a aplicación adecuada das metodoloxías de solución de problemas, a presentación oral dos resultados da análise, a capacidade de discutir e defender os criterios que sustentan a análise e a procura, filtrado, selección e consulta de fontes de documentación que apoiem a análise.

En todo caso, o sistema de avaliación sería: 70% estudo de casos e 30% solución de problemas.

Os criterios de avaliación serán iguais tanto na primeira como na segunda oportunidade.

Os alumnos con dedicación a tempo parcial e con dispensa académica de exención de asistencia terase en conta o seguinte. En primeiro lugar, empregárase a plataforma Moodle e o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos tutorías e entrega de traballos. En segundo lugar, acordárase, ao comezo do curso, un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, pero terán a mesma obrigação de realizar as actividades correspondentes e de acudir a calquera tipo de proba de avaliación que o alumnado a teimpo completo. E, en terceiro lugar, excepto para as datas aprobadas na Xunta de Facultade no que compete á proba obxectiva, para as restantes probas acordárase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación.

Sources of information

Basic	Dado que a análise e procura de fontes documentales é unha das metodoloxías desenvolvidas durante o curso e sometidas a valoración, será o propio alumno (orientado polo profesor) quen en función dos problemas que teña que abordar buscará as referencias documentales máis apropiadas. No entanto, ao longo do desenvolvemento do curso, tanto os profesores como os directores de empresa suxerirán o material que consideren máis conveniente en cada momento.
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously



Subjects that continue the syllabus
Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.