



## Teaching Guide

| Identifying Data         |   |        |                              |         | 2019/20 |
|--------------------------|---|--------|------------------------------|---------|---------|
| Subject (*)              | External Practices II   | Code   | 612499014                    |         |         |
| Study programme          | Mestrado Universitario en Avogacía (plan 2012)  |        |                              |         |         |
| Descriptors              |   |        |                              |         |         |
| Cycle                    | Period  | Year   | Type                         | Credits |         |
| Official Master's Degree | 1st four-month period   | Second | Obligatory                   | 15      |         |
| Language                 | Spanish   |        |                              |         |         |
| Teaching method          | Face-to-face  |        |                              |         |         |
| Prerequisites            |   |        |                              |         |         |
| Department               | Dereito Público   |        |                              |         |         |
| Coordinador              | Dios Vieitez, Maria Victoria  | E-mail | victoria.dios.vieitez@udc.es |         |         |
| Lecturers                | Dios Vieitez, Maria Victoria  | E-mail | victoria.dios.vieitez@udc.es |         |         |
| Web                      |   |        |                              |         |         |
| General description      | <p>Obxectivo xeral: A formación práctica completa adquirese mediante o coñecemento directo da realidade na que se desenvolve habitualmente o profesional da avogacía.</p> <p>Obxectivos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Enfrontarse a problemas deontolóxicos profesionais.</li> <li>2.- Familiarizarse co funcionamento e a problemática de institucións relacionadas co exercicio da profesión.</li> <li>3.- Coñecer a actividade doutros operadores xurídicos, así como de profesionais relacionados co exercicio da súa profesión.</li> <li>4.- Recibir información actualizada sobre o desenvolvemento da carreira profesional e as posibles liñas de actividade, así como acerca dos instrumentos para a súa xestión.</li> <li>5.- En xeral, desenvolver as competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogado.</li> </ol> <p>Habilidades: Relacionarse de forma adecuada con outros profesionais. Distinguir as funcións que lle corresponden ao avogado en todos os ámbitos. Realizar con desenvoltura as tarefas cotiás nos ámbitos nos que o avogado exerce a súa profesión. Saber identificar os tipos de conflito e derivalo ao método de solución máis axustado. Identificar e valorar as implicacións interdisciplinares do asunto que se lle encargue. Ser capaz de mediar nun conflito con vocación de imparcialidade.</p> <p>Actitudes: Asumir a función social da avogacía. Relacionarse cos compañeiros e outros profesionais. Ter unha correcta relación deontolóxica. Asumir a formación na profesión como continua. Pór o máximo celo profesional para non incorrer en responsabilidade. Comprender a necesidade de intervernir nos asuntos de quenda de oficio coa mesma responsabilidade e eficacia que os privados. Adoptar os hábitos de traballo dun profesional da avogacía. Adquirir o hábito de traballo individual e en grupo. Valorar o despacho desde unha óptica empresarial. Ter unha correcta relación deontolóxica co cliente, os compañeiros e o resto dos operadores xurídicos. Adoitarse a analizar con detemento as resolucións xudiciais. Adquirir o hábito de ter informado o cliente. Apreciar a conveniencia de propiciar unha solución negociada ao conflito.</p> |        |                              |         |         |

### Study programme competences / results

| Code | Study programme competences / results  |
|------|--|
| A1   | Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrontan os avogados para evitar situacións de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento |



|     |  |
|-----|--|
| A2  | Coñecer as técnicas dirixidas á investigación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais   |
| A3  | Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais  |
| A4  | Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber atopar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdicional  |
| A5  | Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontolóxicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados  |
| A6  | Coñecer e avaliar as distintas responsabilidades vinculadas ao exercicio da actividade profesional, incluíndo o funcionamento básico da asistencia xurídica gratuíta e a promoción da responsabilidade social da avogado   |
| A7  | Saber identificar conflitos de intereses e coñecer as técnicas para a súa resolución, establecer o alcance do segredo profesional e da confidencialidade, e preservar a independencia de criterio  |
| A8  | Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico   |
| A9  | Coñecer e saber aplicar na práctica a contorna organizativa, de xestión e comercial da profesión de avogado, así como o seu marco xurídico asociativo, fiscal, laboral e de protección de datos de carácter persoal  |
| A10 | Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional   |
| A11 | Saber desenvolver destrezas que permitan ao avogado mellorar a eficiencia do seu traballo e potenciar o funcionamento global do equipo ou institución en que o desenvolve mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas |
| A12 | Coñecer, saber organizar e planificar os recursos individuais e colectivos dispoñibles para o exercicio nas súas distintas modalidades organizativas da profesión de avogado   |
| A13 | Saber expor de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedimental   |
| A14 | Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares   |
| A15 | Saber desenvolver habilidades e destrezas interpersoais, que faciliten o exercicio da profesión de avogado nas súas relacións cos cidadáns, con outros profesionais e coas institucións  |
| B1  | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación  |
| B2  | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo  |
| B3  | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos                            |
| B4  | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades  |
| B5  | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido ou autónomo  |
| B6  | Capacidade de traballo en equipo   |
| B7  | Capacidade de liderado   |
| B8  | Compromiso ético e moral coa sociedade analizado, ademais, desde unha perspectiva solidaria  |
| B9  | Capacidade de resolución de problemas  |
| B10 | Desenvolvemento dos principios de lealdade e confidencialidade   |
| B11 | Capacidade de argumentar tanto en forma oral como escrita  |
| B12 | Desenvolvemento dun espírito crítico, lóxico e creativo  |
| B13 | Capacidade de manexo das tecnoloxías da información e comunicación no desenvolvemento da súa actividade laboral  |
| C1  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais da Comunidade Autónoma  |
| C2  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida   |



|    |   |
|----|---|
| C3 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común |
| C4 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras   |
| C5 | Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse  |
| C6 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida   |

| Learning outcomes   |                                       |      |     |
|---|---------------------------------------|------|-----|
| Learning outcomes   | Study programme competences / results |      |     |
| A formación práctica completa adquirese mediante o coñecemento directo da realidade na que se desenvolve habitualmente o profesional da avogacía. Trátase de desenvolver as competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogado. | AC1                                   | BC1  | CC1 |
|   | AC2                                   | BC2  | CC2 |
|   | AC3                                   | BC3  | CC3 |
|   | AC4                                   | BC4  | CC4 |
|   | AC5                                   | BC5  | CC5 |
|   | AC6                                   | BC6  | CC6 |
|   | AC7                                   | BC7  |     |
|   | AC8                                   | BC8  |     |
|   | AC9                                   | BC9  |     |
|   | AC10                                  | BC10 |     |
|   | AC11                                  | BC11 |     |
|   | AC12                                  | BC12 |     |
|   | AC13                                  | BC13 |     |
|   | AC14                                  |      |     |
|   | AC15                                  |      |     |

| Contents   |  |
|--|--|
| Topic  | Sub-topic  |
| Prácticas en despachos profesionais ou institucións públicas ou privadas | Comprender a necesidade de formarse continuamente para o desenvolvemento da profesión. Coñecer as relacións con outros compañeiros, clientes e o resto de operadores xurídicos. Coñecer as distintas funcións da profesión e os diferentes ámbitos de exercicio profesional. Coñecer os supostos nos que os avogados poden incurrir en responsabilidade. Coñecer o funcionamento dos servizos de quenda de oficio, asistencia letrada ao detido e orientación xurídica. Organizar eficazmente o tempo e controlar os señalamientos e prazos. Coñecer as esixencias normativas de calquera ámbito que afectan o exercicio profesional. Coñecer as técnicas de análises de problemas e toma de decisións. Coñecer as técnicas, táctica e estratexias para dirixir un procedemento xurídico tanto xudicial como extraxudicial. Coñecer as técnicas de entrevista. Coñecer os usus fori dos tribunais, oficinas públicas organismos. |

| Planning              |   |                                      |                               |             |
|-----------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests | Competencies / Results  | Teaching hours (in-person & virtual) | Student?s personal work hours | Total hours |
| Document analysis     | A2 A3 A4 A5 A6 A7<br>A8 A9 A10 A11 A12<br>A13 A14 A15 B2 B3<br>B4 B6 B9 B10 | 40                                   | 0                             | 40          |



|                             |   |    |   |    |
|-----------------------------|---|----|---|----|
| Collaborative learning      | A9 A11 A12 A14 A15  | 40 | 0 | 40 |
| Directed discussion         | A1 A7 A8 A9 A10 A11   | 40 | 0 | 40 |
| Case study                  | A1 A2 A3 A4 A7 A13  | 40 | 0 | 40 |
| Workshop                    | A1 A2 A4 A11 A13<br>A15 B2 B3 B4  | 40 | 0 | 40 |
| Field trip                  | A8 A9 A13 A15   | 40 | 0 | 40 |
| Problem solving             | A1 A2 A3 A4 A7 B2<br>B3 B4  | 40 | 0 | 40 |
| Oral presentation           | A1 A13  | 20 | 0 | 20 |
| Clinical practice placement | A1 A2 A3 A4 A5 A6<br>A7 A8 A9 A10 A11<br>A12 A13 A14 A15 B1<br>B2 B3 B4 B5 B6 B7<br>B8 B9 B10 B11 B12<br>B13 C1 C2 C3 C4 C5<br>C6 | 50 | 0 | 50 |
| Personalized attention      |   | 25 | 0 | 25 |

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies               |   |
|-----------------------------|---|
| Methodologies               | Description   |
| Document analysis           | Análise de fontes documentais, particularmente setencias dos distintos órganos xurisdicionais e escritos elaborados polos avogados no exercicio diario da súa profesión |
| Collaborative learning      | desenvolvemento de traballo en equipo no despacho correspondente  |
| Directed discussion         | reunións cos membros do despacho de prácticas para analizar os casos expostos   |
| Case study                  | análise dos casos que poidan exporse no despacho correspondente   |
| Workshop                    | Talleres dirixidos á presentación de simulacións, debates e/ou solución de problemas que viren en torno ao exercicio da profesión de avogado                            |
| Field trip                  | particularmente institucións xudiciais e outras relacionadas co exercicio da avogacía   |
| Problem solving             | resolución dunha situación problemática concreta a partir dos coñecementos adquiridos   |
| Oral presentation           | presentación e defensa da solución proposta para un suposto concreto  |
| Clinical practice placement | particularmente no relativo ao exercicio profesional  |

| Personalized attention  |  |
|---|--|
| Methodologies   | Description  |
| Clinical practice placement<br>Document analysis<br>Collaborative learning<br>Directed discussion<br>Case study<br>Workshop<br>Field trip | < En el despacho u organismo en el que realice las prácticas el alumno dispone de un tutor de prácticas. |

| Assessment |
|------------|
|------------|



| Methodologies               | Competencies / Results  | Description   | Qualification |
|-----------------------------|---|---|---------------|
| Clinical practice placement | A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 C1 C2 C3 C4 C5 C6 | O titor de prácticas avaliará o aproveitamento do alumno durante o período de realización das mesmas. O alumno deberá entregar ao finalizar o período de prácticas, unha memoria na que se describa o traballo realizado. | 30            |
| Document analysis           | A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 B2 B3 B4 B6 B9 B10  | O titor de prácticas avaliará o aproveitamento do alumno durante o período de realización das mesmas. O alumno deberá entregar ao finalizar o período de prácticas, unha memoria na que se describa o traballo realizado. | 10            |
| Collaborative learning      | A9 A11 A12 A14 A15  | O titor de prácticas avaliará o aproveitamento do alumno durante o período de realización das mesmas. O alumno deberá entregar ao finalizar o período de prácticas, unha memoria na que se describa o traballo realizado. | 10            |
| Directed discussion         | A1 A7 A8 A9 A10 A11   | O titor de prácticas avaliará o aproveitamento do alumno durante o período de realización das mesmas. O alumno deberá entregar ao finalizar o período de prácticas, unha memoria na que se describa o traballo realizado. | 10            |
| Case study                  | A1 A2 A3 A4 A7 A13  | O titor de prácticas avaliará o aproveitamento do alumno durante o período de realización das mesmas. O alumno deberá entregar ao finalizar o período de prácticas, unha memoria na que se describa o traballo realizado. | 10            |
| Workshop                    | A1 A2 A4 A11 A13 A15 B2 B3 B4   | O titor de prácticas avaliará o aproveitamento do alumno durante o período de realización das mesmas. O alumno deberá entregar ao finalizar o período de prácticas, unha memoria na que se describa o traballo realizado. | 10            |
| Field trip                  | A8 A9 A13 A15   | O titor de prácticas avaliará o aproveitamento do alumno durante o período de realización das mesmas. O alumno deberá entregar ao finalizar o período de prácticas, unha memoria na que se describa o traballo realizado. | 10            |
| Problem solving             | A1 A2 A3 A4 A7 B2 B3 B4   | O titor de prácticas avaliará o aproveitamento do alumno durante o período de realización das mesmas. O alumno deberá entregar ao finalizar o período de prácticas, unha memoria na que se describa o traballo realizado. | 10            |

### Assessment comments

### Sources of information

Basic

Complementary

### Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments



(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.