Guia docente			
Datos Identificativos			2019/20
Asignatura (*)	Los Derechos Fundamentales en las Organizaciones Empresariales	Código	612943303
Titulación	Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016)		

Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	1º cuatrimestre	Primero	Obligatoria	6

Idioma	Castellano		
Modalidad docente	Presencial		
Prerrequisitos			
Departamento	Dereito PrivadoDereito PúblicoEconomíaEmpresa		
Coordinador/a	Varela Candamio, Laura	Correo electrónico	laura.varela.candamio@udc.es
Profesorado	Aba Catoira, Ana Maria Cachafeiro Garcia, Fernando Rey García, Marta Ron Latas, Ricardo Pedro Varela Candamio, Laura	Correo electrónico	ana.abac@udc.es fernando.garcia@udc.es marta.reyg@udc.es ricardo.ron@udc.es laura.varela.candamio@udc.es
Web	http://www.dereito.udc.es/gl/maxe		
Descripción general	En este módulo se analizarán los aspectos básicos del asesoramiento jurídico empresarial, aspectos de carácter mercantil, administrativo, fiscal y laboral, entre otros. Las sesiones docentes sobre los diferentes temas que requieran presencialidad se complementarán con las actividades no presenciales que, dado el carácter semipresencial del MAXE, los alumnos deberán realizar previo encargo del profesorado.		

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Conocer el conjunto normativo aplicable, legislativo y jurisprudencial, y la doctrina aplicables al mundo de la empresa.
A2	Identificar, saber interpretar y hacer frente a las diferentes problemáticas jurídico-económicas que afecten a la empresa
A3	Conocer, manejar, elaborar e interpretar los principales documentos de tipo jurídico-económico relacionados con el mundo empresarial
A4	Conocer y aplicar las técnicas contables, de elaboración y análisis de estados financieros y otros instrumentos de gestión
A5	Elaborar, comunicar y defender con soltura textos jurídicos, como dictámenes e informes, memorias o trabajos de investigación
B1	Capacidad para planificar y llevar a cabo tareas jurídicas complejas de modo autónomo
B2	Capacidad para coordinar y desarrollar tareas de asesoramiento técnico (jurídico/jurídico empresarial) en el seno de un grupo de trabajo
B3	Capacidad para estructurar ordenadamente los hechos y las disposiciones jurídicas relevantes de un caso
B4	Capacidad para identificar cuestiones jurídicas relevantes partiendo de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente
B5	Capacidad para identificar y aplicar todas las fuentes jurídicas relevantes en una cuestión concreta
B7	Capacidad para encontrar soluciones nuevas o imaginativas en el planteamiento de un problema
B8	Capacidad para analizar los problemas jurídicos desde una pluralidad de enfoques y elegir el más idóneo en el caso concreto
B15	Capacidad para asesorar sobre las posibles resoluciones de un caso.
B16	Capacidad para diseñar estrategias alternativas conducentes a las distintas soluciones.
B17	Destreza en el uso de los recursos informáticos más relevantes
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para desenvolver una actividad profesional exitosa en el campo de la asesoría jurídica empresarial. Aprender a delimitar e identificar con claridad las distintas situaciones jurídicas a las que se enfrenta la empresa y determinar el ordenamiento jurídico de pertinente aplicación en cada caso. Conocer la aplicación práctica de los conocimientos jurídicos, en diversos entornos multidisciplinares. Conocer el conjunto normativo aplicable, legislativo y jurisprudencial, y la doctrina aplicables al mundo de la empresa. Identificar, saber interpretar y hacer frente a las diferentes problemáticas jurídico-económicas que afecten a la empresa. Conocer, manejar, elaborar e interpretar los principales documentos de tipo jurídico-económico relacionados con el mundo empresarial. Conocer y aplicar las técnicas contables, de elaboración y análisis de estados financieros y otros instrumentos de gestión. Elaborar, comunicar y defender con soltura textos jurídicos, como dictámenes e informes, memorias o trabajos de investigación.	AP1 AP2 AP3 AP4 AP5	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP15 BP16	CP4 CP8
Desarrollar actitudes proactivas en la resolución de problemas jurídico-empresariales, conformes a las prácticas deontológicas. Saber coordinar y dirigir grupos de trabajo. Desarrollar habilidades para redactar, presentar y defender informes conforme a las distintas áreas del derecho relacionadas con la empresa. Desarrollar capacidades de alto nivel para la práctica profesional independiente o como profesional dentro de una organización empresarial		BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP7 BP8 BP15 BP16 BP17	CP3 CP4 CP5 CP6 CP8

Contenidos	
Tema	Subtema
DERECHO DE SOCIEDADES	Constitución de una sociedad. La responsabilidad social corporativa. La elección del tipo social. La estructura financiera de la sociedad: el capital social, las acciones y participaciones. La responsabilidad limitada y la protección de los acreedores de la sociedad. La gestión y administración de la sociedad. Fusiones y adquisiciones. Extinción de la sociedad.
RELACIONES LABORALES	Contratación laboral
LA EMPRESA EN LA RED	Derechos fundamentales en Internet y protección de datos personales El comercio electrónico.
PROPIEDAD INTELECTUAL	La protección de la propiedad intelectual en el ámbito de la empresa.
RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA	¿Qué es una empresa socialmente responsable?
DERECHO ADMINISTRATIVO: LICENCIAS	Las licencias necesarias para emprender una actividad empresarial

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Estudio de casos	A2 A4 B3 B4 B5 B7 B8 B15	12	12	24
Lecturas	A1 A3 A4 C4 C6 C8	0	20	20
Presentación oral	A5 B7 B8 B15 C3	1	10	11

Seminario	A2 A5 B3 B4 B7	9	9	18
Sesión magistral	A1 A2 A3 A4 A5 B3 B16	40	0	40
Solución de problemas	B1 B2 B3 B4 B5 B7 B8 B17 C4	5	10	15
Eventos científicos y/o divulgativos	C4 C5 C8	5	2	7
Discusión dirigida	B2 B3 B4 B5 B7 B8	6	6	12
Atención personalizada		3	0	3
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	**Descripción**
Estudio de casos	Se examinan la jurisprudencia de actualidad e interés
Lecturas	O profesor recomienda lectura de libros y artículos jurídicos relevantes.
Presentación oral	Los alumnos presentan ante la clase un tema, sentencia o resumen de libro previamente elaborado.
Seminario	Destacados profesores o profesionales exponen temas de actualidad o importancia
Sesión magistral	Clase en la que el protagonismo recae sobre la intervención del profesor
Solución de problemas	El profesor o los alumnos plantean problemas jurídicos y buscan solución jurídicas razonadas.
Eventos científicos y/o divulgativos	Asistencia a los actos científicos o divulgativos que los profesores aconsejen, así como, si había ido el caso a hacer los trabajos, resumes, estudios de casos, etc. que les habían sido encomendados por parte del profesorado
Discusión dirigida	El profesor guía a los alumnos en el debate de una cuestión jurídica de interés o actualidad

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Discusión dirigida Estudio de casos Presentación oral	Los profesores están la disposición de los alumnos en el horario de tutorías para apoyarles en la preparación de las diversas actividades y resolverles dudas. La coordinadora de máster y la coordinadora del módulo resuelven las dudas o problemas que puntualmente podan presentarse a los alumnos Los alumnos disponen, dentro del PAT, de un tutor que puede asesorarles en los problemas y dudas de carácter general que puedan tener.

Evaluación			
Metodologías	**Competencias / Resultados**	**Descripción**	**Calificación**
Estudio de casos	A2 A4 B3 B4 B5 B7 B8 B15	El estudio de casos se realizará de dos maneras: 1) En el curso de las clases presenciales. 2) Como actividades semipresenciais que serán propuestas a los alumnos siempre acompañadas del material preciso para realizarlas así como de la cierra límite para su entrega.	65
Presentación oral	A5 B7 B8 B15 C3	En algunas clases presenciales el profesor planteará actividades, simulaciones y exposiciones oral.	30
Seminario	A2 A5 B3 B4 B7	Los seminarios podrán realizarse fuera del horario de las clases presenciales, y la asistencia a los mismos será valorada positivamente.	5

Observaciones evaluación

Los alumnos serán evaluados por el trabajo que realicen a lo largo del curso, con un sistema de evaluación contínua. Cada alumno adquiere el compromiso de participar activa y satisfactoriamente en las actividades obligatorias, que son las siguientes:
- 1) La asistencia a las clases presenciales y realización de las actividades en Moodle. Los alumnos deberán justificar las ausencias. En cualquiera caso, no se admitirá una ausencia superior al 20% de las clases presenciales.
- 2) La realización de las actividades encomendadas por los profesores de las asignaturas.
- 3) La realización de la actividad de evaluación del Módulo, que tendrá lugar en la fecha fijada en esta Guia. Los alumnos podrán participar activamente en las actividades complementarias que se ofrecen a lo largo del curso. Se reserva un porcentaje de la nota final para evaluar las diversas actividades complementarias que haya realizado cada alumno. Para la obtención del título de Máster es imprescindible superar con nota mínima de aprobado (5) cada una de las asignaturas del módulo.
Por lo que respeta al alumnado con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia, la evaluación consistirá en la prueba objetiva, que tendrá un valor del 100% tanto en primera oportunidad como en segunda oportunidad

Fuentes de información	
Básica	Utilizaranse sempre as fontes máis recentes e as últimas edicións dos manuais recomendados polos profesores.Las recomendaciones bibliográficas a seguir son las indicadas puntualmente por cada profesor de la asignatura (módulo)
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios
Estar pendiente de la plataforma Moodle

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías