



Teaching Guide

Identifying Data					2019/20
Subject (*)	Oral and Written Communication		Code	612G01004	
Study programme	Grao en Dereito				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Graduate	1st four-month period	First	Basic training	6	
Language	SpanishGalician				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	HumanidadesLetrasSocioloxía e Ciencias da Comunicación				
Coordinador	Puentes Rivera, Iván		E-mail	i.puentes@udc.es	
Lecturers	Formoso Barro, Maria Josefa		E-mail	m.formoso@udc.es	
	Puentes Rivera, Iván			i.puentes@udc.es	
Web					
General description	O propósito desta asignatura é mellorar a capacidade do alumno para expresarse de xeito oral e por escrito en calquera contexto e coñecer as sinerxias e necesidades expresivas dos diferentes medios de comunicación -escritos, audiovisuais e multimedia-, con especial atención ao léxico e a argumentación xurídicos.				

Study programme competences / results

Code	Study programme competences / results
A8	Basic knowledge of legal argumentation.
A11	Ability to understand and write legal documents.
A12	Management of legal oratory (ability to express themselves properly in public).
A13	Mastering new technologies applied to law.
B2	Ability to know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional way and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.
B4	Ability to transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized public.
B10	Teamwork and collaboration.
B12	Effective workplace communication and oral and written skills in Spanish, Galician and foreign languages.
B13	Computing and ICT skills.
C1	Adequate oral and written expression in the official languages.
C6	Critically assess the knowledge, technology and information available to solve the problems they face.
C7	Assume as a professional and citizen the importance of lifelong learning.

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences / results		
Capacidade de expresión tanto oral como escrita, con especial atención á linguaxe xurídica	A8 A11 A12	B2 B4	C1
Capacidade de se expresar axeitadamente en público e de manexar a oratoria e a argumentación xurídica	A8 A12	B12 B2 B4	C1
Capacidade para empregar internet e as ferramentas básicas das TIC necesarias para o exercicio da súa profesión	A13	B13	C6 C7
Traballar de forma colaborativa e comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo	A11 A12	B10 B12 B4	C1



Contents	
Topic	Sub-topic
TEMA 1. Introducción	Introdución xeral.
TEMA 2. Comunicación escrita I: A puntuación	2.1. Puntuación e articulación das unidades informativas do texto. 2.2. Signos de puntuación e significado das unidades textuais. 2.3. Tipoloxía dos signos de puntuación. 2.4. Usos e normas dos signos de puntuación.
TEMA 3. Comunicación escrita II: A planificación do texto	3.1. Obxectivos do texto. 3.2. O texto como relación. 3.3. Organización das ideas. 3.4. Xéneros textuais. 3.5. Secuencias textuais básicas: argumentación, exposición, narración, descrición.
TEMA 4. Comunicación escrita III: A argumentación	4.1. Obxectivo. 4.2. Destinatario da argumentación. 4.3. Compoñentes básicos da secuencia argumentativa. 4.4. Outros elementos do razoamento argumentativo. 4.5. Estratexias argumentativas.
TEMA 5. Comunicación escrita IV: A exposición	5.1. Obxectivo. 5.2. A estrutura do texto expositivo. 5.3. Estratexias discursivas do texto expositivo.
TEMA 6. Comunicación escrita V: A linguaxe xurídica	Técnicas de expresión escrita aplicadas a textos xurídicos.
TEMA 7. Comunicación oral I: A comunicación verbal e non verbal	7.1. Qué se di e cómo se di. 7.2. A importancia da imaxe e do son. 7.3. Posta en escena e materiais de apoio. 7.4. Casuística de cada medio de comunicación.
TEMA 8. Comunicación oral II	8.1. Oratoria. 8.2. Persuasión. 8.3. Problemas na expresión oral.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A8 A11 A12 A13 C7	24	12	36
Workshop	A11 A13 B10 B12 B13 B2 B4 C1	12	24	36
Oral presentation	A8 A12 B10 B12 B13 B2 B4 C1 C6	11	22	33
Supervised projects	A8 A11 A12 A13 B10 B12 B13 B2 B4 C1 C6 C7	0	27	27
Practical test:	A8 A11 A13 B13 B2 B4 C1 C6	4	12	16
Mixed objective/subjective test	A8 A13 B13 C1 C6	2	0	2
Personalized attention		0	0	0

(*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Clases expositivas sobre o temario da materia.



Workshop	Actividades que se realizarán individualmente ou en grupo. Clases prácticas.
Oral presentation	Probas de comunicación oral.
Supervised projects	Traballo tutelado seguindo as pautas definidas polo/a docente.
Practical test:	Traballo escrito.
Mixed objective/subjective test	Proba na que se avalía a asimilación dos contidos e a capacidade de pór en práctica as destrezas propias da materia.

Personalized attention

Methodologies	Description
Workshop Oral presentation Supervised projects	A atención personalizada ao alumnado realizarase a través do seguimento e corrección dos traballos tutelados, así como das diversas prácticas que terán que realizar durante o cuadrimestre. Para o desenvolvemento desta atención personalizada contémpanse titorías presenciais, xunto co seguimento continuo na aula e a través do Moodle.

Assessment

Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Oral presentation	A8 A12 B10 B12 B13 B2 B4 C1 C6	Probas de comunicación oral. A parte de comunicación oral avaliarase ao 100% con estas probas, sendo necesario aprobar cada unha das prácticas que se realicen.	30
Supervised projects	A8 A11 A12 A13 B10 B12 B13 B2 B4 C1 C6 C7	Traballo para avaliar a competencia en comunicación escrita.	20
Practical test:	A8 A11 A13 B13 B2 B4 C1 C6	Prácticas de escritura.	10
Mixed objective/subjective test	A8 A13 B13 C1 C6	Exame final da materia no que serán avaliados os coñecementos teóricos e prácticos de expresión escrita adquiridos durante a mesma.	40

Assessment comments

<p>Dado que é unha materia eminentemente práctica, o peso maioritario desta recae, sobre todo, nos traballos realizados polo alumnado. O 40% da avaliación total procede da proba obxectiva sobre a teoría impartida nas clases maxistras e exercizos prácticos. Esta proba realizarase na data establecida pola Facultade.</p> <p>O 60% restante responde á avaliación das prácticas de comunicación oral e escrita realizadas ao longo do curso.</p> <p>Para superar a materia é necesario aprobar tanto a parte de Comunicación Escrita como a parte de Comunicación Oral, é dicir, obter polo menos un 7,5 (75 sobre 100) en escrita e un 1,5 (15 sobre 100) en oral.</p> <p>Tres faltas de ortografía (incluídos os tils) implican que non se corruxirá ese traballo, exercicio ou exame.</p> <p>O alumnado que goce de dispensa académica deberá porse en contacto cos dous profesores da asignatura antes do día 20 de setembro, a fin de acordar un itinerario personalizado que supla as ausencias ás aulas. Fóra desta data non serán atendidas peticións deste tipo.</p> <p>Os/as alumnos/as deberán consultar semanalmente o Campus Virtual (Moodle), pois será o espazo a través do cal se lles comunicará toda a información necesaria sobre a materia: documentos, avisos e cualificacións.</p>

Sources of information

Basic	<ul style="list-style-type: none"> - CASADO, Manuel (2012). El castellano actual. Usos y normas. Pamplona: EUNSA - RAE (Real Academia de la Lengua Española) (2012). Ortografía básica de la lengua española. Madrid: RAE - RAE (Real Academia de la Lengua Española) (2014). Diccionario de la lengua española : [Edición del Tricentenario]. Madrid : Espasa Calpe
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Complementary	<ul style="list-style-type: none"> - BOEGLIN NAUMOVIC, Martha (2007). Leer y redactar en la universidad : del caos de las ideas al texto estructurado. Sevilla : MAD - CASSANY, Daniel (2007. 14ª ed.). La cocina de la escritura. Barcelona : Anagrama - FIGUERAS, Carolina (2001). Pragmática de la puntuación. Barcelona : Octaedro - JIMÉNEZ YÁÑEZ DE BARBER, Ricardo; MANTECÓN SANCHO, Joaquín (2012). Escribir bien es de justicia : técnicas de expresión escrita para juristas. Cizur Menor : Aranzadi-Thomson Reuters - MONTOLÍO, Estrella (coordinadora) (2000). Manual práctico de escritura académica. Barcelona : Ariel - VILCHES VIVANCOS, Fernando (2010). Manual de lenguaje jurídico-administrativo. Madrid : Dykinson
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

Green Campus1. A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia: Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático. A entrega realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos.De se realizar en papel: Non se empregarán plásticos. Realizaranse impresións a dobre cara. Empregarase papel reciclado. Evitarase a impresión de borradores. 2. Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural. 3. Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sostenibilidade nos comportamentos persoais e profesionais. 4. Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarse linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores de ambos os sexos, propiciarse a intervención en clase de alumnos e alumnas?). 5. Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade. 6. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proponerse accións e medidas para corríxilas. 7. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.