



Guía docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Comunicación escrita		Código	613836053
Titulación	Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (2013)			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	2º cuatrimestre	Primero	Optativa	3
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Letras			
Coordinador/a	Veleiro Perez, Ana Maria	Correo electrónico	ana.veleiro@udc.es	
Profesorado	Veleiro Perez, Ana Maria	Correo electrónico	ana.veleiro@udc.es	
Web				
Descripción general	Conocimiento de las principales técnicas y estrategias de la comunicación escrita, y dominio en la confección de diversos tipos de texto escrito en diferentes ámbitos profesionales relacionados con la comunicación.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A7	Capacidad para aplicar los conocimientos lingüísticos adquiridos a los problemas del mundo profesional (docencia, asesoramiento y mediación lingüística, traducción, lexicografía, planificación lingüística?).
A8	Obtención de un nivel de formación teórica que permita comprender y juzgar críticamente la bibliografía lingüística especializada.
A10	Capacidad en el manejo de las diferentes tecnologías lingüísticas que conforman la actual sociedad del conocimiento: diccionarios electrónicos, correctores y traductores automáticos, y sistemas de aprendizaje de lengua asistida por ordenador.
B1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
B2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
B3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
B4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B5	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B6	Capacitación de los estudiantes para que adquieran conocimientos lingüísticos especializados y habilidades para analizar críticamente las propuestas más relevantes en el ámbito de los estudios lingüísticos.
B7	Adquisición de los fundamentos metodológicos y críticos que permitan a los estudiantes acceder al ejercicio de la actividad profesional con una formación versátil e interdisciplinar.
B8	Capacidad de los estudiantes en el manejo de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación aplicadas al campo de los estudios lingüísticos, así como indicar su utilidad en la práctica profesional e investigadora.
B9	Capacidad de los estudiantes para abrir vías de investigación novedosas en el ámbito de los estudios lingüísticos, dotándolas de aplicación práctica para su transferencia a distintos ámbitos profesionales.
B10	Capacidad de los estudiantes para comprender las interrelaciones pertinentes entre los diversos ámbitos de estudio que integran el máster.
C1	Expresión correcta, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilización de las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollo para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.



C5	Comprensión de la importancia de la cultura emprendedora y conocimiento de los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valoración crítica del conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asunción, como profesional y como ciudadano/a, de la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valoración de la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje		Competencias del título	
Conocer manejar las técnicas y estrategias de la comunicación escrita.	AI7	BI2	CM1
		BI3	CM3
		BI4	CM5
		BI5	CM6
		BI6	CM7
		BI7	CM8
		BI9	
		BI10	
Tener capacidad para confeccionar distintos tipos de texto escrito en diferentes ámbitos profesionales relacionados con la comunicación.	AI7 AI10	BI2	CM1
		BI4	CM3
		BI5	CM4
		BI8	CM5
			CM6
			CM7
			CM8
Saber analizar e investigar los mecanismos de los procesos de comunicación escrita.	AI7 AI8	BI1	CM1
		BI2	CM3
		BI3	CM4
		BI5	CM5
		BI7	CM6
		BI9	CM7
		BI10	CM8

Contenidos	
Tema	Subtema
1. La comunicación escrita: concepto y problemas.	1.1. Definición/es. Problemas: lo oral y lo escrito; gradación oralidad-escritura. 1.2. Historia y funciones de la escritura. 1.3. Lector y escritor 1.3.1. Perspectivas de la lectura: psicolingüística y cognitiva, y sociocultural. Algunas formas nuevas de leer. Tipos de lectores de las lenguas de especialidad 1.3.2. La construcción del sujeto discursivo. Polifonía: voces y discurso referido



2. Los tipos textuales y las prácticas profesionales contemporáneas. Especificidades y problemas del uso contemporáneo de la escritura en contextos profesionales.	2.1. Género discursivo. Breve historia de los géneros discursivos. Rasgos relevantes del género discursivo (Cassany, 2006). Funciones del género discursivo (Cassany, 2006). 2.2. Concepto de género profesional. Comunidad discursiva (Cassany, 2006) 2.3. Géneros discursivos y tipologías textuales 2.4. Propuestas para analizar géneros 2.5. Características de las lenguas profesionales y académicas. Especificidades y problemas del uso contemporáneo de la escritura en contextos profesionales. 2.5.1. Discurso jurídico. Géneros 2.5.2. Discurso médico. Géneros 2.5.3. Discurso administrativo en gallego. Géneros 2.5.4. Discurso tecnológico. Discurso arquitectura. Géneros (informe)
3. Escritura y nuevas tecnologías.	Comunicación profesional en diversos ámbitos. A comunicación en internet.
4. Técnicas de comunicación escrita.	Elaboración (adecuación y eficacia), corrección y edición de materiales escritos.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A8 B1 B3	9	0	9
Taller	B4 B8 C1 C3 C5 C7	7.5	23	30.5
Trabajos tutelados	A7 A10 B1 B2 B3 B5 B6 B7 B8 B10 C3 C6 C7 C8	0.5	20	20.5
Lecturas	B6 B7 B9 B10 C4 C6 C8	1	13	14
Atención personalizada		1	0	1
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Exposición de la profesora complementada con el uso de medios audiovisuales con la finalidad de sintetizar informaciones básicas de la materia, para el posterior trabajo de cada estudiante.
Taller	Conjunto de actividades eminentemente prácticas orientadas a la aplicación de aprendizajes que el alumno realizará a lo largo del curso.
Trabajos tutelados	El alumno elaborará un trabajo escrito individual tutelado por la profesora.
Lecturas	Realización de lecturas necesarias para la formación del estudiante respecto al contenido del curso.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Taller Trabajos tutelados	Se ofrecerán tutorías para todas las actividades, trabajos o pruebas que lo requieran. Se podrán llevar a cabo personalmente, mediante correo electrónico o por teléfono.

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación



Taller	B4 B8 C1 C3 C5 C7	El 55 % de la calificación de esta asignatura se desglosa en dos conceptos: el 10 % por asistencia y participación en las clases, por una parte, y el 45 % por taller, por otra. En el taller se realizarán diversas actividades prácticas orientadas a la aplicación de aprendizajes que el alumno adquirirá a lo largo del curso. Se valorará el manejo de las técnicas y estrategias de la comunicación escrita, la coherencia de los textos, la cohesión y la corrección idiomática, entre otras.	55
Trabajos tutelados	A7 A10 B1 B2 B3 B5 B6 B7 B8 B10 C3 C6 C7 C8	Se trata de un trabajo escrito individual relacionado con la materia. Será aconsejable el seguimiento por parte de la profesora. Se valorarán los conocimientos, habilidades y competencias adquiridas, esto es: el correcto y completo manejo de las fuentes; la capacidad del alumno para llevar a la práctica los fundamentos teóricos aprendidos; la originalidad y la creatividad; la autonomía en el trabajo, y la capacidad para planificar y gestionar el trabajo con autonomía y eficacia. También, se valorarán la corrección idiomática, la estructuración de la información (en definitiva, la coherencia del texto final) y la cohesión.	45

Observaciones evaluación

- En la segunda oportunidad (mes de julio), aquellos estudiantes que no hayan superado la asignatura, que hayan asistido regularmente a clase y que hayan realizado un 60 % de las actividades propuestas tendrán que repetir únicamente aquellas actividades o pruebas no superadas.
- La profesora adaptará el sistema de evaluación a aquellos alumnos que no puedan asistir a clase (por ejemplo, los que tienen dedicación a tiempo parcial con dispensa académica reconocida) o los que precisen de la adopción de medidas encaminadas al apoyo a la diversidad, con el fin de no perjudicar sus calificaciones.
- Se calificará como «NP» (no presentado) a quien no entregue el trabajo final tutelado en ninguna de las dos oportunidades.
- Con respecto a la realización de ejercicios prácticos y al trabajo final, deben entregarse en el plazo fijado por la docente. Esta se reserva el derecho de penalizar el material recibido fuera de plazo.

Fuentes de información



Básica	- Cassany, Daniel (2007). Afilar el lapicero. Barcelona: Editorial Anagrama - Martínez de Sousa, José (2012). Manual de estilo de la lengua española (MELE 4). Gijón: Trea - Real Academia Española (2014). Diccionario de la lengua española. Madrid: Espasa Calpe - Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2005). Diccionario panhispánico de dudas. Madrid: Santillana Ediciones Generales - Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2010). Nueva gramática de la lengua española. Manual. Madrid: Espasa Libros - Real Academia Española (2010). Ortografía de la lengua española. Madrid: Espasa Calpe - Tascón, Mario (dir.) (2012). Escribir en internet. Guía para los nuevos medios y las redes sociales. Barcelona: Galaxia Gutenberg, Círculo de Lectores, Fundéu BBVA - Sánchez Lobato, Jesús (coord.) (2006). Saber escribir. Madrid: Instituto Cervantes, Aguilar - Sanz Álava, Inmaculada (2007). El Español Profesional y Académico en el aula universitaria. El discurso oral y escrito. Valencia: Tirant Lo Blanch - Casany, Daniel (2006). Taller de textos. Leer, escribir y comentar en el aula. Barcelona: Paidós - Montolío, Estrella (dir.) (2014). Manual de escritura académica y profesional (2 vols.). Barcelona: Planeta En cada tema proporcionarse bibliografía específica.
Complementaria	- Aleza Izquierdo, Milagros (coord.ª) (2011). Normas y usos correctos en el español actual. Valencia: Tirant Lo Blanch - Gómez Torrego, Leonardo (2011). Hablar y escribir correctamente. Gramática normativa del español actual. Madrid: Arco Libros - Gómez Torrego, Leonardo (2011). Las normas académicas: últimos cambios. Madrid: SM - Bizcarrondo Ibáñez, Gema y Urrutia Cárdenas, Hernán (2010). Escribir y editar. Guía práctica para la redacción y edición de textos. Bilbao: Publicaciones de la Universida de Deusto - Llamas Saíz, Carmen; Martínez Pasamar, Concepción y Tabernero Sala, Cristina (2012). La Comunicación Académicas y Profesional. Usos, Técnicas y Estilo. Pamplona: Thomson Reuters, Aranzadi - Martínez de Sousa, José (2008). Diccionario de usos y dudas del español actual (DUDEA). Gijón: Trea - Martínez de Sousa, José (2008). Ortografía y ortotipografía del español actual. Gijón: Trea - Montolío, Estrella (coord.ª) (2008). Manual práctico de escritura académica. Barcelona: Ariel - Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2009). Nueva gramática de la lengua española. Madrid: Espasa Calpe - Rodríguez Gallardo, Ángel (dir.) (2011). La escritura cotidiana contemporánea: Análisis lingüístico y discursivo. Vigo: Servicio de Publicacións da Universidade de Vigo - Romero Gualda, M.ª Victoria (coord.ª) (2002). Lengua Española y Comunicación. Barcelona: Ariel - Seco Reymundo, Manuel; Andrés, Olimpia y Ramos, Gabino (2006). Diccionario del español actual. Madrid: Aguilar

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Comunicación multimodal /613836051

Comunicación oral /613836052

Terminoloxía e linguaxes específicas /613836054

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías