



| Guía Docente          |  |                    |                                       |          |
|-----------------------|--|--------------------|---------------------------------------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                                       | 2019/20  |
| Asignatura (*)        | Lingua Inglesa 4   | Código             | 613G03019                             |          |
| Titulación            | Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios  |                    |                                       |          |
| Descritores           |  |                    |                                       |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo                                  | Créditos |
| Grao                  | 2º cuatrimestre  | Segundo            | Obrigatoria                           | 6        |
| Idioma                | Inglés   |                    |                                       |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |                                       |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |                                       |          |
| Departamento          | Letras   |                    |                                       |          |
| Coordinación          | Núñez Puente, Carolina   | Correo electrónico | c.nunez@udc.es                        |          |
| Profesorado           | Fowlie , James Alexander<br>Núñez Puente, Carolina   | Correo electrónico | james.fowlie@udc.es<br>c.nunez@udc.es |          |
| Web                   | www.udc.es   |                    |                                       |          |
| Descrición xeral      | Esta materia amplía a formación básica na descrición da lingua inglesa e a teoría e práctica do inglés. O obxectivo xeral é chegar ao nivel C1 de CEF. |                    |                                       |          |

| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título  |
| A1                                  | Coñecer e aplicar os métodos e as técnicas de análise lingüística e literaria.   |
| A2                                  | Saber analizar e comentar textos e discursos literarios e non literarios utilizando apropiadamente as técnicas de análise textual.   |
| A4                                  | Ter un dominio instrumental avanzado oral e escrito da lingua galega.  |
| A5                                  | Ter un dominio instrumental avanzado oral e escrito da lingua española.  |
| A6                                  | Ter un dominio instrumental avanzado oral e escrito da lingua inglesa.   |
| A8                                  | Ter dominio instrumental oral e escrito dunha segunda lingua estranxeira.  |
| A9                                  | Elaborar textos orais e escritos de diferente tipo en lingua galega, española e inglesa.   |
| A10                                 | Ter capacidade para avaliar criticamente o estilo dun texto e para formular propostas alternativas e correccións.  |
| A11                                 | Ter capacidade para avaliar, analizar e sintetizar criticamente información especializada.   |
| A12                                 | Coñecer os principios teóricos básicos da tradución directa e inversa e ser capaz de poñelos en práctica.  |
| A15                                 | Ser capaz de aplicar os coñecementos lingüísticos e literarios á práctica.   |
| A21                                 | Coñecer a evolución histórica externa e interna da lingua inglesa.   |
| B1                                  | Utilizar os recursos bibliográficos, as bases de datos e as ferramentas de busca de información.   |
| B3                                  | Adquirir capacidade de autoformación.  |
| B4                                  | Ser capaz de comunicarse de maneira efectiva en calquera contorno.   |
| B5                                  | Relacionar os coñecementos cos doutras áreas e disciplinas.  |
| B6                                  | Ter capacidade de organizar o traballo, planificar e xestionar o tempo e resolver problemas de forma efectiva.   |
| B7                                  | Ter capacidade de análise e síntese, de valorar criticamente o coñecemento e de exercer o pensamento crítico.  |
| B8                                  | Apreciar a diversidade.  |
| B9                                  | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |
| B10                                 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán/á e profesional.  |
| C1                                  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C2                                  | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.  |
| C3                                  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4                                  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5                                  | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6                                  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |



|    |   |
|----|---|
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.  |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe   |                                     |   |                                  |
|---|-------------------------------------|---|----------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias / Resultados do título |   |                                  |
| Competencia lectora: comprender unha variedade de textos auténticos procedentes da prensa, obras de ficción, ensaios, materiais de promoción ou de publicidade.   | A1<br>A2<br>A6<br>A8<br>A11<br>A15  | B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8<br>B10       | C2<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7 |
| Escritura: saber redactar varios tipos de textos, como cartas, artigos, ensaios, textos informativos, propostas, queixas, informes e recensións.  | A4<br>A6<br>A9<br>A10<br>A11<br>A12 | B1<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8<br>B10 | C2<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7 |
| Comprensión auditiva: comprender distintos tipos de discurso auténtico; monólogos, avisos, programas de radio e televisión, relatorios, anécdotas, interaccións entre varios falantes á vez, entrevistas, debates   | A2<br>A6<br>A10<br>A11              | B8<br>B9<br>B10                               | C1<br>C2<br>C3<br>C7<br>C8       |
| Competencias orais: saber desenvolverse oralmente con falantes nativos e non nativos; proporcionar información, expresar e xustificar opinións, realizar comentarios axeitados, expresar acordo e desacordo, comparar, describir e especular. En resumo, os alumnos deben ser capaces de levar a cabo a comunicación eficaz, e de responder plenamente aos estímulos orais. | A5<br>A6<br>A15<br>A21              | B4<br>B5<br>B6<br>B8<br>B10                   | C2<br>C4<br>C5<br>C7<br>C8       |
| Lingua e uso: posuír un vocabulario xeral amplo; coñecer frases e colocacións comúns, matices, verbos con partícula, modos de enlazar oracións; realizar transformacións gramaticais con soltura  | A6<br>A8                            | B4<br>B5<br>B7<br>B8                          | C2<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8 |
| Gramática: demostrar comprensión e dominio da gramática inglesa acorde con un nivel C1.   | A6<br>A8                            | B3  |                                  |

| Contidos |          |
|----------|----------|
| Temas    | Subtemas |



|                     |   |
|---------------------|---|
| <p>-ESCRIBIR</p>    | <p>Qué é o estilo de escritura MLA? Estilo e rexistro, linguaxe formal e informal, connotación e denotación, post-estruturalismo e oposición binaria, puntuación, parágrafo, conectores, o ensaio (ex. argumentativo e de investigación), título, introdución, (hipó)tesis vs. tema, corpo, conclusión, fontes de información (web e imprimidas), lista de obras citadas, citas no corpo do texto, plaxio, notas ao pé e ao final, etc.</p> <p>Ao longo do curso, aprenderedes a escribir textos diferentes tales como a carta de motivación, o CV profesional e o ensaio de tipo MLA. Este último será obxecto do exame final.</p> |
| <p>-LER</p>         | <p>Qué é ler críticamente? Diferentes niveis de comprensión dun texto, gramática, vocabulario, estrutura, figuras retóricas, historia e trama, temas, caracterización, inferencia, dedución, análise, alcance e repercusión, significado e interpretación, conclusións, etc.</p> <p>Leremos e discutiremos sobre documentos diversos. Dous dos devanditos documentos formarán parte da comprensión lectora no exame final.</p>  |
| <p>-FALAR</p>       | <p>Cómo facer unha presentación oral, participar nun debate e comportarse nunha entrevista de traballo. Tipos de discursos; consellos para loitar contra o medo escénico; uso de pausas, entoación e ritmo na oralidade; linguaxe corporal; cohesión e coherencia; convencer e persuadir.</p> <p>Cada estudante deberá vir á clase preparada/o para responder oralmente o material de lectura asignado para ese día, así como para participar nos debates e resto de actividades.</p>   |
| <p>-ESCOITAR</p>    | <p>Os exercicios auditivos estarán relacionados coa gramática e o vocabulario vistos na clase. As/os estudantes tamén traballaredes con entrevistas de traballo e practicaredes para a proba audio-oral.</p> <p>En clase practicaredes a escoita da lingua inglesa. escoitar, á parte de ser necesario para a comprensión, tamén é un acto ético e espérase que o alumnado practique a ética.</p>   |
| <p>-GRAMÁTICA</p>   | <p>Repaso e consolidación tanto do uso das palabras como de estruturas gramaticais importantes.</p> <p>Conectores e outros elementos de cohesión textual. Tempos verbais: o seu uso correcto e consistente. Oracións subordinadas relativas (ex. con preposicións) e adverbais. O acordo e orde das palabras. Distinguir entre tipos de palabras e de frases: adxectivos vs. adverbios, conxuncións vs. preposicións e frases preposicionais vs. frases adverbais.</p>  |
| <p>-VOCABULARIO</p> | <p>Expansión do vocabulario, con especial atención ás expresións idiomáticas, os falsos cognados, os verbos compostos e a linguaxe formal.</p> <p>Temas: atopar traballo e describir habilidades profesionais; debater sobre temas de actualidade tanto lingüísticos (ex. a linguaxe [non] sexista, o [non] uso dos marcadores de xénero) como sociais (emocións, xénero, sexualidade, diversidade e medio ambiente, entre outros).</p>   |



| Metodoloxías / probas   | Competencias / Resultados            | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
|-------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Sesión maxistral        | A1 A5 A6 A10 A11<br>A15 A21 B1 C7 C8 | 25                                      | 25                      | 50           |
| Seminario               | A8 A12 B4 B7                         | 16                                      | 16                      | 32           |
| Traballos tutelados     | B6 B9 C2 C3 C6                       | 4                                       | 8                       | 12           |
| Presentación oral       | B10 C1                               | 0                                       | 5                       | 5            |
| Obradoiro               | B8 B5 C4                             | 16                                      | 15                      | 31           |
| Proba de resposta breve | A9 A10 C2                            | 2                                       | 4                       | 6            |
| Proba mixta             | A1 A2 A4 A9 B3 C5                    | 2                                       | 10                      | 12           |
| Atención personalizada  |                                      | 2                                       | 0                       | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías            |  |
|-------------------------|--|
| Metodoloxías            | Descrición   |
| Sesión maxistral        | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. |
| Seminario               | Técnica de traballo en grupo que ten como finalidade o estudo intensivo dun tema. Caracterízase pola discusión, a participación, a elaboración de documentos e as conclusións ás que teñen que chegar todos os compoñentes do seminario.   |
| Traballos tutelados     | Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe.<br>Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.  |
| Presentación oral       | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.  |
| Obradoiro               | Modalidade formativa orientada á aplicación de aprendizaxes na que se poden combinar diversas metodoloxías/probas (exposicións, simulacións, debates, solución de problemas, prácticas guiadas, etc) a través da que o alumnado desenvolve tarefas eminentemente prácticas sobre un tema específico, co apoio e supervisión do profesorado.  |
| Proba de resposta breve | Proba obxectiva dirixida a provocar o recordo dunha aprendizaxe presentada. Preséntase un enunciado en forma de pregunta para responder cunha frase específica, palabra, cifra ou símbolo.   |
| Proba mixta             | Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas.<br>En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.   |

| Atención personalizada |  |
|------------------------|--|
| Metodoloxías           | Descrición   |
| Traballos tutelados    | Estamos a disposición dos/as estudantes nas horas de tutoría e mediante cita previa. |

| Avaliación   |                           |            |               |
|--------------|---------------------------|------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|              |                           |            |               |



|                         |                   |  |    |
|-------------------------|-------------------|--|----|
| Proba mixta             | A1 A2 A4 A9 B3 C5 | A proba incluíra as seguintes seccións: PRODUCCIÓN ESCRITA seguindo a metodoloxía explicada na materia (20%), COMPRENSIÓN LECTORA dos denominados textos do exame (15%) e PROBA AUDIO-ORAL consistente nunha entrevista de traballo (15%).   | 50 |
| Presentación oral       | B10 C1            | Consiste en facer un vídeo-proxecto, entre 3 e 10 persoas, presentando un anuncio ou infomercial para vender un produto ou método. O alumnado non poderá ler de ningún tipo de notas e terá que preparar o guión, gravar o vídeo e colgalo. O resto das pautas serán explicadas ao seu debido tempo.<br>Esta actividade non é obrigatoria. | 10 |
| Traballos tutelados     | B6 B9 C2 C3 C6    | -CARTA DE MOTIVACIÓN (10%)<br>-CV PROFESIONAL (10%)<br>As pautas para facer os traballos explicaranse en clase, en Moodle e nas titorías do despacho. As datas de entrega serán anunciadas por adiantado.  | 20 |
| Proba de resposta breve | A9 A10 C2         | Ao longo do cuadrimestre, faredes uns TESTS que avaliarán a continuidade con que adquirides os coñecementos teóricos e a vosa capacidade para levalos á práctica. As datas dos devanditos tests serán anunciadas ao comezo do cuadrimestre.  | 20 |
| Outros                  |                   |  |    |

### Observacións avaliación

-Para aprobar esta materia, hai que sacar polo menos un 5 (sobre 10) EN CADA UN dos TRABALLOS TUTELADOS, a PROBA DE RESPOSTA BREVE e os EXAMES e polo menos un 5 (sobre 10) na NOTA FINAL.-Para a oportunidade de XULLO, haberá traballos tutelados, proba de resposta breve e probas de exame obrigatorias ao igual que en xuño (o vídeo-proxecto opcional tamén terá OS MESMOS REQUISITOS). Nesta ocasión, cada estudante deberá realizar a(s) sección(s) que non superase na primeira oportunidade.-O alumnado que se presente á convocatoria adiantada de decembro avaliarase segundo as normas especificadas para a oportunidade de xullo.-O estudiantado matriculado a tempo parcial e que teña concedida unha dispensa académica deberá porse en contacto co profesorado da materia a principio de curso e avaliarase segundo os criterios establecidos para a oportunidade de xullo.-Para NON obter a cualificación de "Non presentado", a/o estudante debe asistir ao exame (mesmo se é só para escribir o seu nome) OU facer polo menos a metade do traballo puntuable.-As/os alumnas/os poden facer soamente UN traballo voluntario para subir ata un +0.5 a súa nota final. É dicir, podedes OU BEN participar nun concurso de talentos (falando en inglés) OU BEN escribir un ensaio sobre unha (ou as dúas) lecturas obrigatorias. Darase máis información na clase e vía Moodle. Obviamente, a porcentaxe extra engadirase á nota final a condición de que esta sexa igual ou superior a 5. **IMPORTANTE:** para poder facer o traballo voluntario é NECESARIO contactar coa coordinadora a principios de curso e seguir estritamente as pautas marcadas por ela.-Todos os traballos deberán ser entregados en tempo e forma para evitar así unha penalización do 25% sobre a nota obtida nos mesmos.-O profesorado pode usar o servizo de detección do plaxio ?Turnitin? para revisar o traballo do estudiantado. O plaxio en calquera actividade significará a cualificación de "cero" na mesma.-Se a coordinadora considérao conveniente, poderá haber temas de auto-estudo por parte do alumnado (ex. para ampliar coñecementos). Estes materiais, que non serán obxecto de avaliación, serán provistos en Moodle.

### Fontes de información



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <p>Barnet, Sylvan, Pat Bellanca, and Marcia Stubbs. A Short Guide to College Writing. Harvard University Press, 2014.</p> <p>Burgess, Sally, and Amanda Thomas. Gold Advanced Coursebook. Pearson ELT, 2014.</p> <p>Collins COBUILD Advanced Dictionary of English. Collins ELT, 2012.</p> <p>Collins COBUILD Students? Dictionary plus Grammar (Book &amp; CD). Collins ELT, 2005.</p> <p>Cunningham, Gillie, Jan Bell, and Theresa Clementson. Face2face Advanced. Student?s Book and DVD Rom. Cambridge University Press, 2013.</p> <p>Downes, Colm. Cambridge English for Job Hunting. Cambridge University Press, 2008.</p> <p>Edwards, Lynda, and Jacky Newbrook. Gold Advanced. Maximiser with Key. Pearson, 2014.</p> <p>Hewings, Martin. Advanced Grammar in Use: a Self-study Reference and Practice Book for Advanced Learners of English; with Answers and CD-ROM. Cambridge University Press, 2013.</p> <p>---. Cambridge Grammar for CAE and Proficiency with Answers and Audio CDs. Cambridge University Press, 2009.</p> <p>Hopkins, Diana, and Pauline Cullens. Cambridge Grammar for IELTS with Answers: a Self-study Grammar Reference and Practice. Cambridge University Press, 2007.</p> <p>Jones, Leo. New Cambridge Advanced English. Cambridge University Press, 2001.</p> <p>Mann, M. Destination C1 &amp; C2: Grammar and Vocabulary. MacMillan, 2008.</p> <p>OED. Oxford English Dictionary. Oxford University Press, 2017, www.oed.com. Accessed 26 July 2019.</p> <p>Quirk, Randolph, et al. Comprehensive Grammar of the English Language. Longman, 1989.</p> <p>Swan, Michael. Practical English Usage. Oxford University Press, 1996.</p> <p>The Purdue OWL Family of Sites. The Writing Lab and OWL at Purdue and Purdue University, 2008, owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/mla_style/mla_formatting_and_style_guide/mla_formatting_and_style_guide.html. Accessed 26 July 2019.</p> <p>Tims, Nicholas, et al. Face2face Advanced Workbook. Cambridge University Press, 2014.</p> <p>Vince, Michael. Advanced Language Practice: English Grammar and Vocabulary. Macmillan, 2009.</p> <p>Barnet, Sylvan, Pat Bellanca, and Marcia Stubbs. A Short Guide to College Writing. Harvard University Press, 2014.</p> <p>Burgess, Sally, and Amanda Thomas. Gold Advanced Coursebook. Pearson ELT, 2014.</p> <p>Collins COBUILD Advanced Dictionary of English. Collins ELT, 2012.</p> <p>Collins COBUILD Students? Dictionary plus Grammar (Book &amp; CD). Collins ELT, 2005.</p> <p>Cunningham, Gillie, Jan Bell, and Theresa Clementson. Face2face Advanced. Student?s Book and DVD Rom. Cambridge University Press, 2013.</p> <p>Downes, Colm. Cambridge English for Job Hunting. Cambridge University Press, 2008.</p> <p>Edwards, Lynda, and Jacky Newbrook. Gold Advanced. Maximiser with Key. Pearson, 2014.</p> <p>Hewings, Martin. Advanced Grammar in Use: a Self-study Reference and Practice Book for Advanced Learners of English; with Answers and CD-ROM. Cambridge University Press, 2013.</p> <p>---. Cambridge Grammar for CAE and Proficiency with Answers and Audio CDs. Cambridge University Press, 2009.</p> <p>Hopkins, Diana, and Pauline Cullens. Cambridge Grammar for IELTS with Answers: a Self-study Grammar Reference and Practice. Cambridge University Press, 2007.</p> <p>Jones, Leo. New Cambridge Advanced English. Cambridge University Press, 2001.</p> <p>Mann, M. Destination C1 &amp; C2: Grammar and Vocabulary. MacMillan, 2008.</p> <p>OED. Oxford English Dictionary. Oxford University Press, 2017, www.oed.com. Accessed 26 July 2019.</p> <p>Quirk, Randolph, et al. Comprehensive Grammar of the English Language. Longman, 1989.</p> <p>Swan, Michael. Practical English Usage. Oxford University Press, 1996.</p> <p>The Purdue OWL Family of Sites. The Writing Lab and OWL at Purdue and Purdue University, 2008, owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/mla_style/mla_formatting_and_style_guide/mla_formatting_and_style_guide.html. Accessed 26 July 2019.</p> <p>Tims, Nicholas, et al. Face2face Advanced Workbook. Cambridge University Press, 2014.</p> <p>Vince, Michael. Advanced Language Practice: English Grammar and Vocabulary. Macmillan, 2009.</p> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |   |

**Recomendacións**

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

**Observacións**



(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías