



| Guía docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|-----------|
| Datos Identificativos | | | | 2019/20 |
| Asignatura (*) | Gestión Empresarial: Presupuestos, Contratos y Personal | | Código | 616531016 |
| Titulación | Máster Universitario en Producción Xornalística e Audiovisual | | | |
| Descriptorios | | | | |
| Ciclo | Periodo | Curso | Tipo | Créditos |
| Máster Oficial | 2º cuatrimestre | Primero | Optativa | 3 |
| Idioma | Castellano | | | |
| Modalidad docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Humanidades Socioloxía e Ciencias da Comunicación | | | |
| Coordinador/a | Sanchez Sanchez, Jose Francisco | Correo electrónico | francisco.sanchez@udc.es | |
| Profesorado | Sanchez Sanchez, Jose Francisco | Correo electrónico | francisco.sanchez@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descripción general | El alumno será capaz de elaborar, seguir y controlar presupuestos de proyectos audiovisuales, adquirir nociones de financiación y presupuesto de costes y familiarizarse con las técnicas de negociación. | | | |

| Competencias del título | |
|-------------------------|--|
| Código | Competencias del título |
| A1 | CE1. Conocer la gestión y administración de empresas audiovisuales |
| A11 | CE11 - Elaborar presupuestos, cronogramas y planes de trabajo en un proyecto comunicativo |
| A20 | CE20 - Conocer las responsabilidades de un productor ejecutivo en un proyecto de entrete |
| B8 | CG5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras |

| Resultados de aprendizaje | | | |
|---|------|-------------------------|--|
| Resultados de aprendizaje | | Competencias del título | |
| - Elaborar, seguir y controlar presupuestos de proyectos audiovisuales. | AP1 | BP8 | |
| | AP11 | | |
| | AP20 | | |
| - Adquirir nociones de financiación y presupuesto de costes. | AP1 | | |
| | AP11 | | |
| - Familiarizarse con las técnicas de negociación. | AP1 | BP8 | |
| | AP20 | | |

| Contenidos | |
|------------|---------|
| Tema | Subtema |



| | |
|-----------------------|---|
| - Gestión empresarial | <ol style="list-style-type: none"> 1. La Gestión de la Empresa audiovisual. Nociones imprescindibles 2. Del presupuesto del proyecto audiovisual al presupuesto de costes de la empresa: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. La función de control de gestión y el presupuesto. 2.2. Utilidad del presupuesto como herramienta de control de gestión. 2.3. El control presupuestario. 2.4. Presupuesto de un proyecto <ol style="list-style-type: none"> 2.4.1. Costes de personal 2.4.2. Costes de utilización de recursos 2.4.3. Costes financieros 2.4.4. Financiación de la Obra Audiovisual 2.4.5. Presupuesto operativo de la productora 3. Recursos para crear tu propia empresa o llevar a cabo tu proyecto audiovisual. 4. Del presupuesto y el análisis de costes a la contabilidad general de la sociedad <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Plan General contable, nociones básicas. 4.1. Cuentas Anuales de la Empresa: balance, cuenta de resultados y memoria. 4.3. Ratios de análisis de balances. 5. Técnicas de negociación. |
|-----------------------|---|

| Planificación | | | | |
|--------------------------|--------------|--------------------|--|---------------|
| Metodologías / pruebas | Competencias | Horas presenciales | Horas no presenciales / trabajo autónomo | Horas totales |
| Prácticas de laboratorio | A11 | 10 | 50 | 60 |
| Seminario | A1 A20 B8 | 11 | 4 | 15 |
| Atención personalizada | | 0 | | 0 |

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

| Metodologías | |
|--------------------------|--|
| Metodologías | Descripción |
| Prácticas de laboratorio | Realización de trabajos prácticos sobre gestión empresarial: <ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto de coste de la empresa: cálculo de la Seguridad Social e IRPF. - Financiación de proyectos audiovisuales. - Análisis de cuentas anuales. - Técnicas de negociación: se graban para poder reproducir las intervenciones en clase. |
| Seminario | Clases presenciales con profesionales de reconocido prestigio en las que trasladan a los alumnos los contenidos nucleares de la asignatura. |

| Atención personalizada | |
|---------------------------------------|--|
| Metodologías | Descripción |
| Prácticas de laboratorio Seminario | La atención personalizada que se describe para estas metodologías se concibe como momentos de trabajo presencial con el profesor para la atención y seguimiento del trabajo realizado por cada alumno. Implican una participación obligatoria para el alumnado. La forma y el momento en que se desenvolverá se indicará en relación a cada actividad a lo largo del curso según el plan de trabajo de la materia. |

| Evaluación | | | |
|--------------|--------------|-------------|--------------|
| Metodologías | Competencias | Descripción | Calificación |



| | | | |
|--------------------------|-----|---|-----|
| Prácticas de laboratorio | A11 | En relación con las prácticas de laboratorio se valorará: - El manejo de las herramientas informáticas explicadas en clase. - El tratamiento de un lenguaje propio del contexto disciplinar. - La adecuación metodológica de las propuestas de trabajo. - La profundidad del contenido. | 100 |
|--------------------------|-----|---|-----|

Observaciones evaluación

Fuentes de información

| | |
|-----------------------|---|
| Básica | - Mercedes Medina Laverón (). Estructura y gestión de empresas audiovisuales. EUNSA - Conocimientos básicos de Excell (). https://www.youtube.com/watch?v=hrCOOF_z6mc . - Peter Drucker (). El management del sXXI. Ed. Edhasa - Oriol Amat (). Contabilidad y Gestión de costes . PROFIT EDITORIAL - Kaplan y Norton (). Cuadro de Mando Integral. Ed Gestión 2000 |
| Complementaria | |

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías