



Guía docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Gestión Empresarial: Presupuestos, Contratos y Personal	Código	616531016	
Titulación	Máster Universitario en Producción Xornalística e Audiovisual			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	2º cuatrimestre	Primero	Optativa	3
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades Socioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinador/a	Sanchez Sanchez, Jose Francisco	Correo electrónico	francisco.sanchez@udc.es	
Profesorado	Sanchez Sanchez, Jose Francisco	Correo electrónico	francisco.sanchez@udc.es	
Web				
Descripción general	El alumno será capaz de elaborar, seguir y controlar presupuestos de proyectos audiovisuales, adquirir nociones de financiación y presupuesto de costes y familiarizarse con las técnicas de negociación.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	CE1. Conocer la gestión y administración de empresas audiovisuales
A11	CE11 - Elaborar presupuestos, cronogramas y planes de trabajo en un proyecto comunicativo
A20	CE20 - Conocer las responsabilidades de un productor ejecutivo en un proyecto de entrete
B8	CG5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje		Competencias / Resultados del título	
- Elaborar, seguir y controlar presupuestos de proyectos audiovisuales.	AP1	BP8	
	AP11		
	AP20		
- Adquirir nociones de financiación y presupuesto de costes.	AP1		
	AP11		
- Familiarizarse con las técnicas de negociación.	AP1	BP8	
	AP20		

Contenidos	
Tema	Subtema



- Gestión empresarial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Gestión de la Empresa audiovisual. Nociones imprescindibles</li> <li>2. Del presupuesto del proyecto audiovisual al presupuesto de costes de la empresa:             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. La función de control de gestión y el presupuesto.</li> <li>2.2. Utilidad del presupuesto como herramienta de control de gestión.</li> <li>2.3. El control presupuestario.</li> <li>2.4. Presupuesto de un proyecto                 <ol style="list-style-type: none"> <li>2.4.1. Costes de personal</li> <li>2.4.2. Costes de utilización de recursos</li> <li>2.4.3. Costes financieros</li> <li>2.4.4. Financiación de la Obra Audiovisual</li> <li>2.4.5. Presupuesto operativo de la productora</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>3. Recursos para crear tu propia empresa o llevar a cabo tu proyecto audiovisual.</li> <li>4. Del presupuesto y el análisis de costes a la contabilidad general de la sociedad             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Plan General contable, nociones básicas.</li> <li>4.1. Cuentas Anuales de la Empresa: balance, cuenta de resultados y memoria.</li> <li>4.3. Ratios de análisis de balances.</li> </ol> </li> <li>5. Técnicas de negociación.</li> </ol>
-----------------------	---

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Prácticas de laboratorio	A11	10	50	60
Seminario	A1 A20 B8	11	4	15
Atención personalizada		0		0

(\*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Prácticas de laboratorio	Realización de trabajos prácticos sobre gestión empresarial: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presupuesto de coste de la empresa: cálculo de la Seguridad Social e IRPF.</li> <li>- Financiación de proyectos audiovisuales.</li> <li>- Análisis de cuentas anuales.</li> <li>- Técnicas de negociación: se graban para poder reproducir las intervenciones en clase.</li> </ul>
Seminario	Clases presenciales con profesionales de reconocido prestigio en las que trasladan a los alumnos los contenidos nucleares de la asignatura.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Prácticas de laboratorio Seminario	La atención personalizada que se describe para estas metodologías se concibe como momentos de trabajo presencial con el profesor para la atención y seguimiento del trabajo realizado por cada alumno. Implican una participación obligatoria para el alumnado. La forma y el momento en que se desenvolverá se indicará en relación a cada actividad a lo largo del curso según el plan de trabajo de la materia.

Evaluación
------------



Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Prácticas de laboratorio	A11	En relación con las prácticas de laboratorio se valorará: - El manejo de las herramientas informáticas explicadas en clase. - El tratamiento de un lenguaje propio del contexto disciplinar. - La adecuación metodológica de las propuestas de trabajo. - La profundidad del contenido.	100

#### Observaciones evaluación

#### Fuentes de información

Básica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mercedes Medina Laverón (). Estructura y gestión de empresas audiovisuales. EUNSA</li><li>- Conocimientos básicos de Excell (). <a href="https://www.youtube.com/watch?v=hrCOOF_z6mc">https://www.youtube.com/watch?v=hrCOOF_z6mc</a>.</li><li>- Peter Drucker (). El management del sXXI. Ed. Edhasa</li><li>- Oriol Amat (). Contabilidad y Gestión de costes . PROFIT EDITORIAL</li><li>- Kaplan y Norton (). Cuadro de Mando Integral. Ed Gestión 2000</li></ul>
Complementaria	

#### Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías