



Guía Docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Prácticum	Código	620G01040	
Titulación				
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	Anual	Cuarto	Obrigatoria	12
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Educación Física e Deportiva			
Coordinación	Toja Reboredo, María Belen	Correo electrónico	belen.toja@udc.es	
Profesorado	Alsina Santasusana, Maria del Carmen Arda Suarez, Antonio Arias Rodríguez, Pablo Arriaza Loureda, Rafael Barral Lavandeira, Jose R. Blanco Pereira, Eduardo Bobo Arce, Marta Cardesin Villaverde, Jose Manuel Carrera Lopez, Celso Carlos Dopico Calvo, Xurxo Fernandez Romero, Juan Jose Gambau i Pinasa, Vicente Giraldez Garcia, Manuel Avelino Gomez Varela, Joaquin Gonzalez Valeiro, Miguel Angel Iglesias Soler, Eliseo López Villar, Cristina Montero Seoane, Antonio Morenilla Burlo, Luis Mosquera Gonzalez, Maria Jose Pombo Fernandez, Manuel Jose Ripoll Alberti, Antonio Rivas Feal, Antonio Romero Nieves, Jose Luis Saavedra Garcia, Miguel angel Sanchez Molina, Jose Andres Santiago Alonso, Miguel Sierra Palmeiro, Elena Toja Reboredo, Maria Belen Torres Tobio, Gabriel Tuimil Lopez, Jose Luis Vales Vazquez, angel Valverde Romera, Joaquina Vazquez Lazo, Juan Carlos	Correo electrónico	m.alsina@udc.es antonio.arda@udc.es pablo.arias.rodriguez@udc.es rafael.arriaza@udc.es j.r.barral@udc.es eduardo.blanco.pereira@udc.es marta.bobo@udc.es jose.manuel.cardesin@udc.es celso.carrera@udc.es xurxo.dopico@udc.es juan.jose.fernandez@udc.es vicente.gambau@udc.es manuel.avelino.giraldez.garcia@udc.es joaquin.gomez.varela@udc.es miguel.gonzalez.valeiro@udc.es eliseo.iglesias.soler@udc.es cristina.lopezv@udc.es antonio.montero.seoane@udc.es luis.morenilla@udc.es maria.jose.mosquera@udc.es manuel.pombo@udc.es antonio.ripoll@udc.es antonio.rivas@udc.es j.l.romero@udc.es miguel.saavedra@udc.es jose.andres.sanchez.molina@udc.es miguel.santiago@udc.es elena.sierra@udc.es belen.toja@udc.es gabriel.torres@udc.es jose.luis.tuimil@udc.es angel.vales@udc.es joaquina.valverde@udc.es juan.lazo@udc.es	
Web				



<b>Descrición xeral</b>	A materia PRACTICUM é o desenvolvemento dun proxecto de intervención real e titorizado, en calquera dos ámbitos profesionais (saúde, xestión, ocio-recreación, rendemento e docencia) que o Grao en Ciencias da Actividade Física e o Deporte abarca. Danse moitas posibilidades de realizar experiencias de Proxectos de intervención de APRENDIZAXE SERVIZO, o que será unha aposta da Facultade.
-------------------------	---

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Observar, describir e reflexionar sobre a realidade do ámbito laboral que lle fagan consciente dos puntos débiles e fortes para reconecer e mellorar as propias aptitudes, actitudes e competencias personales; así como reorganizar marcos de referencia que lle sirvan para entender mellor os conceptos e contidos estudados durante a carreira.	A1	B1	C1
	A2	B2	C2
	A3	B3	C3
	A4	B4	C4
	A5	B5	C5
	A6	B6	C6
	A7	B7	C7
	A8	B8	C8
	A9	B9	
	A10	B10	
	A11	B11	
	A12	B12	
	A13	B14	
	A14	B15	
	A15	B16	
	A16	B17	
	A17	B18	
	A18	B19	
	A19	B20	
	A20		
	A21		
	A22		
	A23		
	A24		
	A25		
	A26		
	A27		
	A28		
	A29		
	A30		
	A31		
	A32		
	A33		
	A34		
	A36		



Manexar instrumentos, técnicas y estratexias propias da realidade do ámbito laboral que faciliten unha intervención de calidade.	A6	B2	C1	
	A7	B3	C3	
	A8	B4	C4	
	A9	B5	C5	
	A10	B6	C6	
	A11	B7	C7	
	A12	B8	C8	
	A13	B10		
	A14	B11		
	A15	B12		
	A16	B14		
	A17	B15		
	A18	B16		
	A19	B17		
	A20	B18		
	A21	B19		
	A22	B20		
	A23			
	A24			
	A25			
	A26			
	A27			
	A28			
	A29			
	A30			
	A31			
	A32			
	A33			
	A34			
	A36			
	Desenvolver a capacidade de análise da realidade no ámbito elexido, tanto da propia intervención como da observación dos profesionais en exercicio.	A12	B1	C1
		A13	B3	C3
		A19	B4	C4
A34		B6	C6	
A36		B8	C7	
		B9	C8	
		B18		
		B19		
B20				



Asumir a necesidade de manter rigor no traballo, a búsqueda da calidade e o compromiso ético.	A35	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B12 B13 B14 B16 B18 B19	C4 C5 C6 C7 C8
Intervenir na práctica actuando con profesionalidade mostrando a maior autonomía posible acordo o periodo de formación no que se atopa.	A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30 A31 A32 A33 A34 A36	B2 B3 B4 B5 B6 B7 B10 B11 B12 B14 B15 B16 B17 B18 B19	C1 C2 C3 C4 C6 C7

Contidos	
Temas	Subtemas



O diario como elemento de reflexión en, sobre e para a práctica.	- Tipos de diario - Usos do diario
O portafolio: documento final que se vai elaborando e que recolle a narrativa da experiencia de prácticas desenvolvida e analizada.	- Estructura do portafolio - Documentos oficiais a presentar
Fases de desenvolvemento do Practicum	- Fase de preparación do proxecto formativo: Elaboración e aplicación de técnicas de recollida de información (planillas, sistemas de categorías, anecdóticos,?) para a contextualización e preparación da intervención. - Fase de intervención: Elaboración e aplicación do proxecto formativo recollendo o programado sempre acompañado dunha análise reflexiva post-intervención. - Fase de valoración final: Análise das prácticas e do Practicum.
Complementos de formación específicos (coa intención de buscar unha complementariedade entre a formación académica do grao e o ámbito específico profesional)	Planificación didáctica, planificación deportiva, programas de intervención para poboacións específicas, organización de proxectos de xestión e lecer.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A8 A10 A11 A14 A19 A20 A24 A35 B3 B4 B5 B12 B14 B15 B19 C7	20	20	40
Prácticas clínicas	A12 A13 A26 A28 A34 B3 B7 B8 B10 B12 B19 C3 C8	10	0	10
Saídas de campo	A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30 A31 A32 A33 A34 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B11 B12 B14 B15 B16 B17 B18 B19 B20 C4 C5 C6 C7	100	30	130
Portafolios do alumno	A35 A36 B1 B7 B9 B10 B13 C1 C2 C3	0	70	70
Discusión dirixida	B3 B4 B5 B8 B12 B19 B20 C4 C6 C7	15	0	15
Análise de fontes documentais	A2 A1 A3 A4 A10 B7 B9 B10 B14 C2 C3 C6 C7	0	30	30
Atención personalizada		5	0	5

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición



Sesión maxistral	<p>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p> <p>Presentarase cada un dos pasos a seguir na realización do Practicum</p>
Prácticas clínicas	<p>O ensino clínico pode entenderse como un proceso instrucional que ten lugar nun ambiente natural relacionado co exercicio dunha profesión, no que os estudantes observan e participan en actividades clínicas deseñadas para proporcionarlles oportunidades que supoñen a aplicación de feitos, teorías e principios relacionados coa práctica da mesma.</p> <p>Correspóndese ca segunda fase de realización de Practicum: Observación e análise da realidade sobre a que o alumno fará as prácticas.</p> <p>Esta fase finaliza ca presentación do Plan de Prácticas</p>
Saídas de campo	<p>Actividades desenvolvidas nun contexto externo ao contorno académico universitario (empresas, institucións, organismos, monumentos, etc.) relacionadas co ámbito de estudo da materia. Estas actividades céntranse no desenvolvemento de capacidades relacionadas coa observación directa e sistemática, a recollida de información, o desenvolvemento de produtos (bosquexos, deseños, etc.), etc.</p> <p>Correspóndese ca terceira fase da materia: A realización das prácticas</p> <p>Dentro desta metodoloxía pódese realizar APRENDIZAXE XERVICIO (como non e algo obrigado non aparece coma metodoloxía independente.</p>
Portafolios do alumno	<p>É un documento individual, digital e/ou en papel individual ordenado por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas polo alumno/a nun período de tempo. o que lle permite visualizar o seu progreso. O portafolios inclúe todo o que fai o alumno/a (actividades individuais ou grupais), como: guía da materia, apuntes ou notas de clases, documentos (normativa, reglamentos, lexislación, ...), contextualización, síntesis das reunións, observacións, ...),saidas de campo (unidades didácticas, sesións, plans de xestión,...) das sesións de aprendizaxe colaborativa e unha valoración da materia, do profesorado e das actividades realizadas.</p> <p>Nun sobre pechado engadirase a avaliación do titor/a profesional e a certificación das horas realizadas.</p> <p>Igualmente deberá presentar, obrigatoriamente, un diario do realizado na materia dacordo as indicacións que recibirán do profesorado da mesma.</p> <p>Si fora imprescindible incluíranse outra documentación dentro do apartado de Anexos.</p>
Discusión dirixida	<p>Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten sobre un tema, aínda que poden estar coordinados por un moderador.</p> <p>Realízanse ao longo do proceso.</p>
Análise de fontes documentais	<p>Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos lexislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico.</p> <p>O alumno deberá recoller e analizar a lexislación e reglamentación que afecta o desenvolvemento da profesión na que está a realizar as prácticas.</p> <p>Todalas fontes documentais utilizadas deberán referenciarse no portafolios.</p>

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------



Sesión maxistral	<p>As actividades reflexadas son aquelas que demandan a asistencia do alumno/a as titorías. Nesta materia contémpanse 3 tipos diferentes de titorías:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- En pequeno grupo e gran grupo: son aquelas previstas no horario da materia que poderán utilizarse a indicación do profesorado para revisar actividades que teñan que ver co contido da materia</li></ul> <p>O alumno/a en prácticas terá a súa disposición catro persoas as que poderá acudir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- As profesoras responsables do Practicum</li><li>- O titor/a da Facultade (académico)</li><li>- O titor/a do centro de prácticas (profesional)</li></ul>
Prácticas clínicas	
Saídas de campo	
Portafolios do alumno	
Análise de fontes documentais	

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Portafolios do alumno	A35 A36 B1 B7 B9 B10 B13 C1 C2 C3	Este documento representará o total da cualificación final do alumno.	100

Observacións avaliación
-------------------------



Non se contempla a realización de exame.

Se o estudante incumpre o acordo co centro de prácticas, establecido mediante o Proxecto Formativo, ou mostra un comportamento que falta á ética profesional recibirá unha cualificación de suspenso na materia.

Hai prazos de entrega para algúns documentos que se deben ir cumprindo se se quere optar á máxima cualificación.

O traballo realizado nas prácticas recollerase nun Portafolio, segundo as condicións detalladas no seguinte apartado.

A asistencia ás sesións formativas é obrigatoria (ao 70% das mesmas). O estudante é responsable de coñecer a información exposta nas devanditas sesións.

Se o estudante realiza o practicum fóra de Galicia, ou ten matrícula parcial, deberá realizar as sesións formativas de forma intensiva en setembro pactadas previamente coas responsables da materia.

Manter reunións de seguimento co/o titor/a académico/a (polo menos 5 ao longo de todo o curso) é requisito imprescindible ao estar definidas como prácticas de intervención real e tutorizadas. O non cumprimento deste requisito pode supor unha avaliación negativa por parte do titor/a académico/a.

O estudante entregará á Profesora coordinadora de Practicum o seu Proxecto Formativo (ata o luns 11 de novembro de 2019). Se non se entrega na data citada anteriormente e debidamente cumprimentado, non está autorizado a realizar as prácticas. Utilizará o formulario creado para ese efecto pola UDC, dispoñible en: <https://www.udc.es/practicasesexternas/formularios/>

Os estudantes autorizados a realizar o seu Practicum no 2º cuatrimestre, entregarán o seu Proxecto Formativo a finais do mes de febreiro.

O titor/a profesional deberá asinar a planilla de temporalización de permanencia no centro e cubrir o informe evaluativo, dispoñible en <https://www.udc.es/practicasesexternas/formularios/>. Entregarase nun sobre pechado ao estudante, quen llo entregará ao titor/a académico/a; ou por correo electrónico directamente ao titor/a académico/a, para que este poida ter en conta na súa avaliación.

O Portafolio será entregado ao/o titor/a académico/a para a elaboración do seu informe evaluador antes das seguintes datas:

Convocatoria de Xuño: ata o día 4 de maio de 2020

Convocatoria de Xullo: ata o día 6 de xullo de 2020

Unha vez corrixido e realizado o informe o/o titor/a académico/a devolveralles o Portafolio. Os estudantes entregarán o Portafolio dixitalmente incluíndo o diario. En papel a Memoria final do estudante e unha copia do diario entréganse á profesora Belén Toja na sala de xuntas do pazo, de 9:30h a 12:30h.

Convocatoria de Xuño: o día 15 de maio de 2020

Convocatoria de Xullo: o día 13 de xullo de 2020.

O/o Titor/a académico/a entregará directamente á Profesora Belén Toja o informe de avaliación (anexo 2) dos seus estudantes xunto co Informe do Titor/a Profesional antes do 4 de maio de 2020 para a oportunidade de xuño e antes do 6 de xullo para a 2ª oportunidade.

## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	A Bibliografía a utilizar nesta materia, será a recomendada nas materias do ámbito específico en que cada estudante realiza as súas prácticas. Atoparase material complementario en moodle.
<b>Bibliografía complementaria</b>	

## Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**





<b>Materias que se recomenda cursar simultaneamente</b>
<b>Materias que continúan o temario</b>
<b>Observacións</b>
<p>Preferentemente, os estudantes deberían cursar esta materia no momento en que superen as materias dos tres primeiros cursos do grado polas demandas de coñecementos conceptuais e procedimentais que ten o Practicum así como pola adicación horaria que esixe. Esta guía informatizada, estará acompañada doutro documento a modo de programa onde se definen todos os elementos didácticos da materia (temporalización, obxectivos, funcións, contido pormenorizado do portafolios,...) que se entregará ao alumnado na presentación da mesma.</p> <p>En Moodle irase colgado toda a información necesaria e as rúbricas.</p>

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías