



Guía Docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Introdución ao Dereito	Código	650G01001	
Titulación	Grao en Ciencias Empresariais			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito PrivadoDereito Público			
Coordinación	Díaz Teijeiro, Carlos María	Correo electrónico	carlos.diaz.teijeiro@udc.es	
Profesorado	Blanco Gonzalez, Aurelia	Correo electrónico	aurelia.blanco@udc.es	
	Díaz Teijeiro, Carlos María		carlos.diaz.teijeiro@udc.es	
Web				
Descrición xeral	A asignatura &quot;Introdución ao Dereito&quot; é una materia de formación básica que se imparte no primeiro cuatrimestre do Grado en Ciencias Empresariais. O seu estudo como formación básica do Grado se xustifica atendendo a necesidade do estudante de coñecer as institucións xurídico-privadas a través das que se conforma a actuación dos particulares e empresarios no tráfico mercantil. O seu obxectivo é familiarizar os futuros graduados coas institucións básicas do Dereito Privado que resultan indispensables para o coñecemento do funcionamento do mercado e dos axentes que operan no tráfico económico.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cándoo, ónde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A2	CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A5	CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados.
A7	CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión.
A9	CE9 - Comprender os principios éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A10	CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros.
A11	CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.
A12	CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.
A13	CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas.
A14	CE14 - Xestionar as operacións da empresa.
A15	CE15 - Xestionar os recursos financeiros.
A16	CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial.
A17	CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.
A18	CE18 - Identificar as características dunha organización.
A19	CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante.
A21	CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística.
A22	CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.
B1	CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.



B2	CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.
B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias.
B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.
B11	CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.
B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.



Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións xurídico-privadas tanto no ámbito persoal coma patrimonial.	A1 A7 A9	B1 B9 B12	C1 C8
Conocer las instituciones básicas del Derecho civil	A1 A7 A9	B1 B9 B12	C1 C8
Comprender as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual.	A1 A7 A9	B1 B9 B12	C1 C8
Relacionar los conceptos jurídicos básicos del Derecho económico con los conceptos de teoría económica	A1 A7 A9 A11 A12 A13 A14 A15 A22	B1 B2 B6 B9 B12	C1 C8
Coñecer os dereitos, principios e valores constitucionais que resulta de aplicación a persoas e as relacións entre persoas.	A1 A7 A9	B1 B9 B12	C1 C4 C8
Preparar la mente del alumno para una profundización de su conocimiento del mundo del Derecho, en el momento en que se imparten las materias de las que la presente es introducción.	A1 A7 A9	B1 B9 B12	C1 C8
Interpretar e analizar críticamente as normas integrantes do dereito no seu correspondente entorno casuístico	A1 A7 A9	B1 B3 B8 B9 B11 B12	C1 C5 C6 C8
Resolver de forma efectiva os conflitos xurídicos fomentando o mantemento das relacións intersubxetivas.	A1 A2 A3 A7 A9 A16 A17 A18 A19	B1 B9 B12	C1 C8
Manexo da oratoria xurídica	A1 A7 A9	B1 B4 B9 B10 B12 B13	C1 C2 C8



Capacidade para utilizar a rede informática na obtención de información xurídica e na comunicación de datos e, en xeral, capacidade para empregar as ferramentas básicas das TIC necesarias para o exercicio da súa profesión.	A1 A5 A7 A9 A10 A21	B1 B5 B7 B9 B12	C1 C3 C8
Capacidade de negociación e mediación	A1 A7 A9	B1 B9 B12	C1 C8
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.	A1 A7 A9	B1 B9 B12 B14	C1 C7 C8

Contidos	
Temas	Subtemas
I. O Dereito Civil	1. Concepto. 2. O Código Civil 3. Os Dereitos civís especiais ou forais 4. A norma xurídica: normas imperativas e dispositivas 5. A irretroactividade das leis 6. A interpretación, a analogía e a equidade 7. A prescripción e a caducidade
II. As fontes do Dereito Civil	1. As fontes do Dereito Civil español: a lei, a costume e os principios xerais do Dereito.
III. A persoa	1. A persoa: concepto e clases 2. A capacidade das persoas: a) capacidade xurídica e capacidade de obrar b) A incapacitación 3. A persoa xurídica
IV. A obriga e as súas clases	1. Concepto. 2. Principais tipos de obrigas.
V. O cumprimento da obriga	1. O pago ou cumprimento. 2. A dación en pago e o pago por cesión de bens 3. A compensación 4. A condonación 5. A consignación 6. A confusión 7. A imputación de pagos 8. As garantías das obrigacións 9. A extinción das obrigacións
VI. O contrato	1. O concepto 2. O principio da autonomía privada. 3. Os requisitos do contrato. 4. A formación do contrato 5. As condicións xerais da contratación. 6. Os efectos do contrato. 7. A ineficacia do contrato. 8. A interpretación do contrato. 9. A clasificación dos contratos 10. Os contratos específicos.
VII. Os dereitos reais	1. Dereito real provisional (posesión) 2. Dereitos reais definitivos, típicos 2.1. Dereito real pleno (propiedade) 2.2. Dereitos reais limitativos da propiedade 2.2.1. De disfrute (usufructo, uso habitación, servidumbre e superficie) 2.2.2. De realización do valor (hipoteca, prenda, anticresis) 2.2.3. De adquisición preferente (opción, tanteo e retracto)
VIII. A familia	1. Os requisitos do matrimonio 1.1. O expediente previo 1.2. A capacidade, o consentimento e a forma 1.3. A inscrición no Rexistro Civil 2. As crisis matrimoniais 3. Os rexímenes económicos matrimoniais 4. A filiación 5. A patria potestade 6. A obriga de alimentos entre parentes 7. acollemento e adoción 8. Parellas de feito.
IX. Institucións de garda legal	1. A Tutela 1.1. A actuación do tutor 1.2. As persoas suxeitas a tutela 1.3. A constitución 1.4. A remuneración 1.5. As causas de inhabilidade 1.6. A excusa 1.7. A remoción 1.8. A extinción 1.9. A rendición de contas 2. A curatela 2.1. As persoas suxeitas a curatela 12. A extinción 3. O gardador de feito 4. O defensor xudicial

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais



Actividades iniciais	A7 A9 C1	2	0	2
Proba de resposta breve	A1 B9 C1	4	20	24
Traballos tutelados	A12 A11 A10 A5 A7 A9 A3 A2 A1 A22 A21 A19 A17 A16 A15 A14 A13 B10 B8 B7 B6 B5 B4 B3 B11 B14 B13 B12 B2 C2 C3 C4 C5 C6	25	50	75
Discusión dirixida	A1 A2 A3 A5 A7 A18 B1 C7 C8	6	3	9
Simulación	A1 A7 A9 B1 C8	4	4	8
Sesión maxistral	A1	28	0	28
Atención personalizada		4	0	4

*\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado*

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais	As dúas primeiras sesións presenciais do curso académico estarán destinadas a explicar a os estudantes o contido da guía docente e a planificación de asignatura en todos os seus aspectos, facendo fincapé nas cuestións vencelladas a avaliación.
Proba de resposta breve	O final do cuatrimestre realizarase un exame tipo test sobre todo o contido da asignatura
Traballos tutelados	Os estudantes deberán facer individualmente un traballo tutelado sobre o tema que o profesor lle asigne (e que formará parte dos contidos incluídos no programa da asignatura). Estos traballos deberán ser defendidos oralmente na aula polo alumno.
Discusión dirixida	Se trata de promover o exercicio da dialéctica xurídica, proponendo aos estudantes temas xurídicos para a discusión que será dirixida na aula polo profesor de materia.
Simulación	Faránse xogos de rol playing nos que os estudantes, ben individualmente o por grupos, asumirán os diferentes papeis das partes, avogados e xuízes en xuízos simulados.
Sesión maxistral	Nestas sesións o profesor explicará os estudantes o contido da materia segundo o programa previsto e incluído na presente Guía.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	A elaboración dos correspondentes traballos será tutelada polo profesor, dende o seu principio ao final, e tanto nos aspectos formais como de fondo, polo que para esta actividade se precisa atención personalizada fora da aula.  Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Proba de resposta breve	A1 B9 C1	O exame tipo test consistirá en 20 preguntas. Cada pregunta terá un valor de 0.35 puntos na calificación final.	70



Traballos tutelados	A12 A11 A10 A5 A7 A9 A3 A2 A1 A22 A21 A19 A17 A16 A15 A14 A13 B10 B8 B7 B6 B5 B4 B3 B11 B14 B13 B12 B2 C2 C3 C4 C5 C6	Na avaliación dos traballos tutelados valorarase a forma e o fondo do traballo que se entrega por escrito e que será sobre o tema indicado polo profesor, sendo fundamental a defensa oral na aula do traballo tutelado. Na valoración da exposición oral que efectúa o alumno na aula terase en conta a maneira de expresarse, os razonamentos xurídicos adecuados e o manexo correcto da terminoloxía xurídica.	30
---------------------	---	---	----

### Observacións avaliación

Os alumnos que sumando a nota do exame a de fora de exame non alcancen o 5 na primeira oportunidade terán que volverse a examinar na segunda oportunidade.

A nota alcanzada fóra de exame manterase ata a segunda oportunidade.

Segunda Oportunidade e convocatoria adiantada

Os criterios de avaliación serán os mesmos para todas as oportunidades de avaliación.

Cualificación de Non presentado: Outorgarase esta cualificación ao estudantado que só participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% da cualificación final, con independencia da cualificación obtida.

Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia

Agás para as datas aprobadas na Xunta de Facultade para a proba obxectiva, para as restantes probas acordarase ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación.

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	- BERCOVITZ RODRÍGUEZ-CANO, R. (Coord.) (). Manual de Introducción al Derecho. Introducción al Derecho Civil patrimonial . Madrid, Bercal
<b>Bibliografía complementaria</b>	- CARRASCO PERERA, A. (2010). Derecho de Contratos. Cizur Menor, Aranzadi-Thomson Reuters - BERCOVITZ RODRÍGUEZ-CANO, R. (DIR.) (2013). Tratado de Contratos. Valencia, Tirant lo Blanch

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

Dereito Mercantil: Contratos empresariais. Dereito concursal e dereito marítimo/612G01035

### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías