



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2019/20
Subject (*)	Business Administration		Code	650G01016
Study programme	Grao en Ciencias Empresariais			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	2nd four-month period	Second	Obligatory	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Empresa			
Coordinador	Gago Cortés, María Carmen		E-mail	m.gago@udc.es
Lecturers	Gago Cortés, María Carmen Guillen Solorzano, Maria		E-mail	m.gago@udc.es maria.guillen@udc.es
Web	campusvirtual.udc.es/moodle/			
General description	A materia "Organización de Empresas" analiza os aspectos fundamentais do deseño organizativo a partir da estratexia da empresa, para determinar a súa estrutura e as relacións internas. Os resultados de aprendizaxe detállanse no apartado correspondente desta guía.			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cómo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A6	CE6 - Comprender os principios da enxeñaría e vinculalos co coñecemento empresarial.
A9	CE9 - Comprender os principios éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A11	CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.
A12	CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.
A13	CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas.
A14	CE14 - Xestionar as operacións da empresa.
A15	CE15 - Xestionar os recursos financeiros.
A16	CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial.
A17	CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.
A18	CE18 - Identificar as características dunha organización.
A19	CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante.
A22	CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.
B1	CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.



B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.
B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinariedade, transversalidade e integración nas súas materias.
B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.
B11	CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.
B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes			
Learning outcomes		Study programme competences	
Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público especializado como non especializado.		B2	C1
		B4	C4
		B6	
		B14	



Elaborar informes profesionais.	A3 A11 A12 A16 A17 A18 A19	B5 B6 B9	C1 C5
Reflexionar de forma crítica sobre o desenvolvemento profesional e establecer necesidades propias de formación.	A1	B5 B6 B9	C5 C7
Buscar e sintetizar información relevante sobre o contorno da empresa.	A6 A16 A17	B3 B6 B7 B8 B12 B13	C2 C3 C6
Desenvolver estratexias competitivas e corporativas co fin de alcanzar os obxectivos da organización.	A9 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A19	B1 B6 B8 B10 B11 B12	C4 C6 C8
Describir os principios e os modelos básicos do deseño organizativo.	A3 A16 A18	B6	
Describir os principais mecanismos de incentivos nas diferentes configuracións estruturais e valorar o seu funcionamento.	A13 A16 A22	B6	
Analizar e experimentar os procesos de toma de decisións individuais e en grupo.	A9	B11 B14	C4

Contents	
Topic	Sub-topic
Os temas seguintes desenvolven os contidos establecidos na ficha da Memoria de Verificación, que son:	- Supostos de comportamento para a análise das organizacións. - Especialización e intercambio: custos de transacción e relación de axencia. - Fundamentos da estrutura organizativa da empresa. - Configuracións estruturais básicas. - Mecanismos de incentivos nas diferentes configuracións estruturais.
Tema 1. A análise estratéxica das organizacións.	- Os obxectivos estratéxicos: supostos de conduta e problemas de axencia. - A análise estratéxica interna e do entorno.
Tema 2. As estratexias corporativas.	- O ámbito da empresa e os custos de transacción. - As estratexias de crecemento, estabilidade e supervivencia.
Tema 3. A vantaxe competitiva.	- Adaptación ao cambio e vantaxes competitivas. - As fontes de vantaxe competitiva.
Tema 4. Fundamentos da estrutura das organizacións.	- Estrutura organizativa e coordinación. - Deseño da estrutura organizativa.



Tema 5. Configuracións estruturais básicas.

- Características xerais das configuracións estruturais.
- Vantaxes e problemas das configuracións estruturais: os mecanismos de incentivos.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A22 A18 A16 A15 A13 A11 A3 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C6 C8	17	0	17
Problem solving	A1 A3 A9 A12 A13 A14 A16 A17 A22 B5 B3 C4 C5 C6 C7	10	10	20
Supervised projects	A6 A9 A11 A16 A17 A18 A19 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C6 C8	6	36	42
Seminar	A9 A16 B3 B11 B12 B14	4	0	4
Multiple-choice questions	B1 B2 B4 C1 C6	2	55	57
Personalized attention		10	0	10
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Presentación e discusión dos conceptos teóricos relevantes.
Problem solving	Nesta metodoloxía inclúense todo tipo de exercicios, casos prácticos, lecturas ou probas que o profesorado estime necesarios.
Supervised projects	Traballos en grupo nos que se aplicarán os conceptos vistos nas sesións maxistrais.
Seminar	Por cada grupo de estudantes formaranse subgrupos. Con estes subgrupos fixaranse titorías de 4 horas repartidas durante o curso para profundizar nas competencias relacionadas co traballo en grupo e as presentacións orais.
Multiple-choice questions	Exame final da materia.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Problem solving Supervised projects	Retroalimentación personalizada con cada grupo para o seguimento dos avances que se van realizando e para proporcionar as orientacións necesarias que aseguren a aprendizaxe do alumnado, así como a calidade do traballo dacordo cos criterios que se indicarán na clase e que se colgarán na plataforma moodle. Para o alumnado con dedicación a tempo parcial non asistente, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías e entrega das actividades.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification



Problem solving	A1 A3 A9 A12 A13 A14 A16 A17 A22 B5 B3 C4 C5 C6 C7	Preparación dos problemas xunto coa presentación e/ou discusión dos mesmos en clase.	15
Supervised projects	A6 A9 A11 A16 A17 A18 A19 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C6 C8	Traballo en grupo sobre os conceptos teóricos da materia xunto coa súa presentación e discusión en clase.	25
Multiple-choice questions	B1 B2 B4 C1 C6	Exame final da materia.	60

Assessment comments

A avaliación consta de dúas partes:

1. Avaliación continua (solución de problemas e traballo tutelado): supón un 40% da cualificación. 2. Exame final: supón un 60% da cualificación.

As actividades de avaliación continua realízanse ao longo do curso e non é posible a súa realización fora do período lectivo, dado que se realizan na súa totalidade ou en parte dentro da aula. En todas as presentacións orais que se establezan ao longo do curso, participarán obrigatoriamente todos os compoñentes do grupo responsable da súa elaboración. Gardarase a nota da avaliación continua para a segunda oportunidade do exame, pero en ningún caso para cursos posteriores.

Para sumar a nota do exame final á nota da avaliación continua, é necesario obter un mínimo de 4 puntos sobre 10 no exame final. Para superar a materia a nota media ponderada final deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10. En caso de non alcanzar un 4 sobre 10 no exame (proba de resposta múltiple), a nota da materia será a obtida no exame ponderada polo 60%. Recórdase que está prohibido acceder ao exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou o almacenamento de información. Asemade, recórdase que calquera estudante que realice o exame ou calquera dos traballos ou problemas plantexados mediante calquera procedemento fraudulento, se lle asignará una nota de cero no mesmo.

Os criterios de avaliación son os mesmos para todas as oportunidades de cada convocatoria (convocatoria adiantada, primeira e segunda).

Estudantes a tempo parcial e con dispensa académica: se lles aplicará o mesmo sistema de avaliación. Acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías e entrega das actividades.

A efectos de cualificación, a cualificación de non presentado corresponde ao alumnado que só participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación acadada.

A comunicación co alumnado efectuarase a través da plataforma Moodle e a través do correo oficial da UDC. É responsabilidade do alumnado consultar o seu correo oficial da UDC.

Sources of information

Basic	- Grant, Robert M. (2004). Dirección estratégica. Madrid: Thomson Civitas - Navas López, J. E.; Guerras Martín, L. A. (2016). Fundamentos de dirección estratégica de la empresa. Navarra: Thomson Reuters Civitas - Mintzberg, H. (2012). La estructuración de las organizaciones. Barcelona: Ariel
--------------	--



Complementary	- Gibbons, R. (2005). Four Formal(izable) Theories of the Firm? . Journal of Economic Behavior and Organization 58: 202-247. - Coase, R. (1937). The Nature of the Firm.. Economica, 4: 386-405 - Lazear, E. (2000). Performance Pay and Productivity.. American Economic Review 90: 1346-61. - Gibbons, R. (2010). Organizational Economics and Corporate Strategy, Lectures 1 & 2. . MBA Course 15.903 at the MIT Sloan School of Management. Available at: http://web.mit.edu/rg - Gibbons, R. (2003). Team Theory, Garbage Cans, and Real Organizations: Some History and Prospects of Economic Research on Decision-Making in Organizations. . Industrial and Corporate Change 12: 753-87. - Williamson, O. (1979). Transaction Cost Economics: The Governance of Contractual Relations.. Journal of Law and Economics 22: 233-61. - Brickley, J., Smith, C., Zimmerman, J. (2005). Economía Empresarial y Arquitectura de las Organizaciones. . Madrid: McGraw-Hill/Interamericana de España - Chermack, T.J. (2011). Scenario Planning in Organizations. San Francisco, CA: Berrett-Koehler Publishers - Kates, A., Galbraith, J.R. (2007). Designing your organization. San Francisco, CA: Wiley - Douma, S.; Schreuder, H. (2009). Enfoques económicos para el análisis de las organizaciones. Madrid: Pearson - Cuervo García, A. (2008). Introducción a la administración de empresas. Madrid : Thomson Civitas - Claver Cortés, E. et al. (1998 (imp. 2007)). Manual de administración de empresas. Madrid : Civitas
----------------------	---

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Business Economics: Management /650G01003

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Small Business Management and Economics/650G01040

Other comments

Recomendacións:1.- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:1.1. Solicitarse en formato virtual e/ou soporte informático.1.2. Realizarse a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos.1.3. De se realizar en papel:- Non se empregarán plásticos.- Realizarse impresións a dobre cara.- Empregarase papel reciclado.- Evitarse a impresión de borradores.2.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.3.- Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sostenibilidade nos comportamentos persoais e profesionais.4.- Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores de ambos os sexos, propiciarse a intervención en clase de alumnos e alumnas...).5.- Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade.6. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e propórtese accións e medidas para corrixilas.7. Facilitase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.