



Guía Docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Dereito do Traballo e da Seguridade Social		Código	650G01026
Titulación	Grao en Ciencias Empresariais			
Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito Público			
Coordinación	Lopez Mosteiro, Ricardo	Correo electrónico	ricardo.lopez@udc.es	
Profesorado	Lopez Mosteiro, Ricardo	Correo electrónico	ricardo.lopez@udc.es	
Web				
Descripción xeral	O obxectivo, e que os alumnos coñezan as relacións laborais que se producen nunha empresa, e os principais aspectos de dereito do traballo: contratos, recibos de salarios, modificacións, suspensión, extincións e conflictos; e en Seguridade Social os conceptos, cotizacións e prestacións.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cando, ónde novos desenvolvimentos persoais son necesarios.
A2	CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A5	CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados.
A7	CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión.
A9	CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A10	CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros.
A11	CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.
A12	CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.
A13	CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas.
A14	CE14 - Xestionar as operacións da empresa.
A15	CE15 - Xestionar os recursos financeiros.
A16	CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial.
A17	CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.
A18	CE18 - Identificar as características dunha organización.
A19	CE19 - Identificar novos desenvolvimentos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante.
A21	CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística.
A22	CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.
A23	CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.
B1	CB1 - Que os estudantes demostraren posuér e comprender coñecementos nunha área de estudio que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vanguarda do seu campo de estudio.
B2	CB2 - Que os estudantes saibam aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudio.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudio) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.



B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.
B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamiento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinariedade, transversalidad e integración nas súas materias.
B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e os obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.
B11	CG6 - Que os estudantes saibam identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.
B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratégica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrentarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguaas oficiais da comunitade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe

Competencias do título



Coñecer os conceptos fundamentais do dereito do traballo e da seguridade social.	A1 A2 A3 A9 A16 A17 A19	B1 B6 B14	C4 C6
Coñecer e aplicar a lexislación básica relacionada coa actividade laboral e a seguridade social	A7 A11 A13 A14 A15 A16 A18 A22	B2 B3 B8 B11 B13	C3 C4 C6
Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.		B4 B5 B7 B9 B12	C1 C2 C5 C7
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.	A5 A10 A12 A21 A23	B6 B10 B12	C8

Contidos		
Temas	Subtemas	
TEMA 1: CONCEPTO E FONTES	1.- Concepto do Dereito do Traballo 2.- Fontes 3.- Normas laborais 4.- Principios do Dereito do Traballo 5.- O ámbito do Dereito do Traballo	
TEMA 2: HISTORIA	1.- O arrendamento de servizos 2.- Antecedentes en Grecia e Roma 3.- Antecedentes na Edade Media 4.- A cuestión social 5.- A lexislación en España 6.- Internacionalización do Dereito do Traballo	
TEMA 3: A COLOCACION DO TRABALLADOR	1.- O ingreso no traballo 2.- O Servicio Público de Emprego Estatal 3.- As Axencias de Colocación 4.- As Empresas de Traballo Temporal	



TEMA 4: O EMPRESARIO	1.- Concepto e clases de empresarios 2.- A empresa, o centro de traballo e o lugar de traballo 3.- As empresas contratistas de obras e servizos 4.- Os grupos de empresas 5.- As cooperativas de traballo asociado e as sociedades laborais.
TEMA 5: O TRABALLADOR E A SUA CONTRATACION	1.- Concepto e clases de traballadores 2.- Relacións laborais especiais 3.- A capacidade para contratarse
TEMA 6: O CONTRATO DE TRABALLO COMÚN OU ORDINARIO E AS SUAS MODALIDADES	1.- O contrato de traballo e a súa forma 2.- Contratos para a formación e en prácticas 3.- O período de proba 4.- Os contratos de duración determinada 5.- Os contratos a tempo parcial 6.- Os fixos-discontinuos
TEMA 7: A PRESTACION DE TRABALLO	1.- A obligación de traballar 2.- A asistencia e impuntualidade no traballo 3.- A prestación de servizos 4.- As xornadas de traballo 5.- O descanso, vacacións festas laborais 6.- Os permisos retribuidos
TEMA 8: O SALARIO	1.- Concepto de salario 2.- Clases de salarios 3.- O pago do salario 4.- A protección do salario
TEMA 9: A PREVENCION DE RISCOS LABORAIS	1.- A prevención de riscos laborais 2.- Os suxetos na preventón 3.- As responsabilidades na preventión
TEMA 10: O PODER DE DIRECCION	1.- Os poderes do empresario 2.- Os límites constitucionais 3.- A boa fe 4.- A concurrencia e permanencia.
TEMA 11: A MODIFICACION DO CONTRATO DE TRABALLO	1.- A novación do contrato de traballo 2.- A sucesión e subrogación empresarial 3.- A movilidade funcional 4.- A movilidade xeográfica 5.- As modificacions sustanciais das condicións de traballo
TEMA 12: A SUSPENSION E EXTINCION DO CONTRATO DE TRABALLO	1.- A suspensión do contrato de traballo 2.- As excedencias 3.- A extinción do contrato de traballo: concepto e causas 4.- Extinción do contrato por cumprimento 5.- Extinción do contrato por imposibilidade ou grave dificultade de cumprimento.



TEMA 13: OS DESPEDIMENTOS	1.- O despedimento obxetivo 2.- O despedimento colectivo 3.- O despedimento disciplinario 4.- O despedimento indirecto
TEMA 14: OS REPRESENTANTES LEGAIS OU UNITARIOS DOS TRABALLADORES NA EMPRESA	1.- A representación legal dos traballadores: concepto e clases. 2.- Elección, mandato, competencias e garantías 3.- A liberdade sindical. 4.- Os sindicatos 5.- As conductas antisindicais
TEMA 15: OS CONVENIOS COLECTIVOS	1.- Convenio Colectivo: concepto 3.- Unidades de negociación e lexitimación 4.- O procedemento de negociación de Convenios Colectivos 5.- O ámbito temporal dos Convenios Colectivos 6.- Os Convenios Colectivos Extraestatutarios
TEMA 16: A FOLGA	1.- O Dereito de Follga 2.- O desenrolo da Folga 3.- As folgas ilegais e abusivas 4.- Efectos da folga 5.- O peche patronal 6.- A solución dos Conflictos Colectivos
TEMA 17: A ADMINISTRACION LABORAL	1.- Os órganos administrativos laborais 2.- A Inspección de Traballo: infracciones e sancións 3.-Os procedementos administrativos laborais 4.- Dereito Procesual do Traballo
TEMA 18: A SEGURIDADE SOCIAL	1.- Concepto de Seguridade Social 2.- Historia da Seguridade Social 3.- Normas da Seguridade Social 4.- O Réximen Xeral 5.- Inscripción de empresas 6.- Afiliación, alta e baixa do traballadores 7.- A cotización
TEMA 19: A INCAPACIDADE TEMPORAL	1.- Os accidentes de traballo e enfermedades profesionais 2.- A Incapacidade Temporal 3.- O subsidio de maternidad 4.- O subsidio por risco durante o embarazo
TEMA 20: A INCAPACIDADE PERMANENTE	1.- A Incapacidade Permanente: concepto e graos 2.- As prestacións por incapacidade permanente contributiva 3.- As lesións permanentes no invalidantes



TEMA 21: A XUBILACION	1.- A xubilación: concepto e clases 2.- As pensións por xubilación contributiva ordinaria 3.- A pensión por xubilación contributiva anticipada 4.- A pensión por xubilación contributiva prorrogada 5.- A pensión por xubilación contributiva parcial 6.- A pensión por xubilación contributiva flexible
TEMA 22: AS PRESTACIONS CONTRIBUTIVAS DAS UNIDADES FAMILIARES	1.- Concepto e clases 2.- O auxilio de defunzón 3.- A pensión de viudedade 4.- A pensión de orfandade 5.- As prestacións no favor de familiares
TEMA 23: O DESEMPREGO	1.- As prestacións por desemprego 2.- Os niveis contributivo e asistencial 3.- A continxencia e prestacións por desemprego 4.- As prestacións complementarias por desemprego
TEMA 24: AS PRESTACIONS SANITARIAS	1.- As prestacións sanitarias do sistema de saude 2.- Titulares e beneficiarios 3.- As prestacións médicas 4.- As prestacións farmacéuticas 5.- Outras prestacións sanitarias
TEMA 25: REXIMENES ESPECIAIS E PRESTACIONS NON CONTRIBUTIVAS	1.- Os Reximenes Especiais da Seguridade Social 2.- As prestacións económicas non contributivas do sistema 3.- A asistencias sociais 4.- A pensión por xubilación non contributiva 5.- As prestaciones económicas de protección non contributiva de unidades familiais
TEMA 26: AS NORMAS COMUNS DAS PRESTACIONS DA SEGURIDADE SOCIAL	1.- A compatibilidade das prestacións 2. Os compromisos a mínimos 3. Os límites cuantitativos apricables 4. A concurrencia de pensións 5.- Prescripción e caducidade
TEMA 27: A XESTION DA SEGURIDADE SOCIAL E RESPONSABILIDADES	1.- Órganos xestores 2.- A colaboración na xestión 3.- As responsabilidades empresariais 4- A automaticidade das prestacións
TEMA 28: A SEGURIDADE SOCIAL COMPLEMENTARIA	1.- A Seguridade Social complementaria 2.- Os Convenios Especiais 3.- As milloras voluntarias 4.- Os plans e fondos de pensións
TEMA 29: A SEGURIDADE SOCIAL INTERNACIONAL E OS FUNCIONARIOS PUBLICOS	1.- A Seguridade Social Internacional 2.- Os Convenios de Seguridade Social 3.- Pago de prestacións prorrstateadas 4.- A compatibilidade 5.- A Seguridade Social dos Funcionarios Públicos



Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Obradoiro	A2 A13 A18 A21 B3 B4 B8 B11 B12 B13 C2 C3 C5 C6 C8	25	50	75
Proba mixta	A7 A16 A22 B14	2	10	12
Discusión dirixida	A5 A10 A19 B2 B5 B9 B10 B14 C1 C4 C7	4	0	4
Sesión maxistral	A1 A3 A7 A9 A11 A12 A14 A15 A16 A17 A22 A23 B1 B6 B7	16	40	56
Atención personalizada		3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descripción
Obradoiro	Orientada á aplicación dos coñecementos teóricos, na que se poden combinar diversas metodoloxías (debates, traballos, prácticas guiadas, etc)
Proba mixta	Proba na que se combinarán preguntas teóricas e supostos prácticos.
Discusión dirixida	Técnica de dinámica de grupos (de 15 alumnos) na que os membros do grupo discuten sobre un tema, baixo a tutela do profesor. Realizarase fóra do horario habitual do clase nas horas e aulas establecidas polo centro para estes efectos.
Sesión maxistral	Sesiós nas que o profesor expoñerá os conceptos básicos da materia.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descripción
Obradoiro	Inclúese aquí a titorización por parte do profesor dos casos prácticos a resolver polos alumnos. Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase un calendario específico de titorías.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descripción	Cualificación
Obradoiro	A2 A13 A18 A21 B3 B4 B8 B11 B12 B13 C2 C3 C5 C6 C8	Casos prácticos relacionados co temario	30
Proba mixta	A7 A16 A22 B14	A proba mixta constará de preguntas de tipo teórico e supostos prácticos	70

Observacións avaliación	
Cualificación de non presentado. Corresponde ao alumnado, cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación acadada.	
Condiciones de realización da avaliación final. Está prohibido acceder á aula de exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou o almacenamento de información.	
Avaliación da oportunidade de xullo e convocatoria adiantada. Realizaránse cos mesmos criterios que os utilizados na avaliación da primeira oportunidade.	
Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia	
Agás para as datas aprobadas na Xunta de Facultade para a proba mixta, para as restantes probas acordarase ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación.	

Fontes de información



Bibliografía básica	Derecho Crítico del Trabajo. Jesus Martínez Girón y Alberto Arufe Varela. Atelier. 2014Curso Básico de Derecho del Trabajo. Para Titulaciones no Jurídicas. Juan Manuel Ramírez Martínez. Tirant lo Blanch. 2014Derecho de la Seguridad Social. Jesus Martínez Girón y otros. Netbiblo. 2008
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Introdución ao Dereito/650G01001

Dereito Mercantil/650G01006

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías